

Ajuste de consecutivo de folios



Debido al cambio de la versión 3.3 del sistema Online, es necesario que verifique el consecutivo de sus folios

Para esto deberá ingresar al panel principal, en el submenú Configuración de cuenta, seleccione Sucursales/Cuentas. **Imagen 1**



Imagen 1

Dentro de este apartado elija la sucursal que desea verificar o modificar el consecutivo de sus folios.


Dando clic en el icono  podrá realizar dicha modificación. **Imagen 2**



Imagen 2

Verifique su número consecutivo, si es necesario realizar un ajuste, únicamente coloque el número que desea y de clic en **Guardar Sucursal**. **Imagen 3**



Imagen 3

Cabe mencionar que esta modificación la puede realizar en cualquier momento, si tuvo algún **desfase u omitió algún folio**, únicamente coloque el folio que omitió y genere su comprobante.

Caso Práctico

Si tuvo un desfase en sus folios, por ejemplo timbro el folio 154 en la versión 3.2 y en la nueva versión timbro el 160, posteriormente puede generar los folios que omitió, estos **no se pierden** únicamente se afectó el consecutivo. **Imagen 4**

Cabe mencionar que **no tiene ninguna afectación** contable o fiscal por omitir folios ya que este número es meramente administrativo.



Imagen 4

Tal y como se explica anteriormente edite el número consecutivo por el cual omitió. **Imagen 5**



Imagen 5

Continúe generando sus comprobantes fiscales, en cuanto el sistema detecte que ya generó los folios omitidos le mandará un mensaje que ese folio ya fue generado, vuelva a editar el número consecutivo y continúe su numeración normal. **Imagen 6**

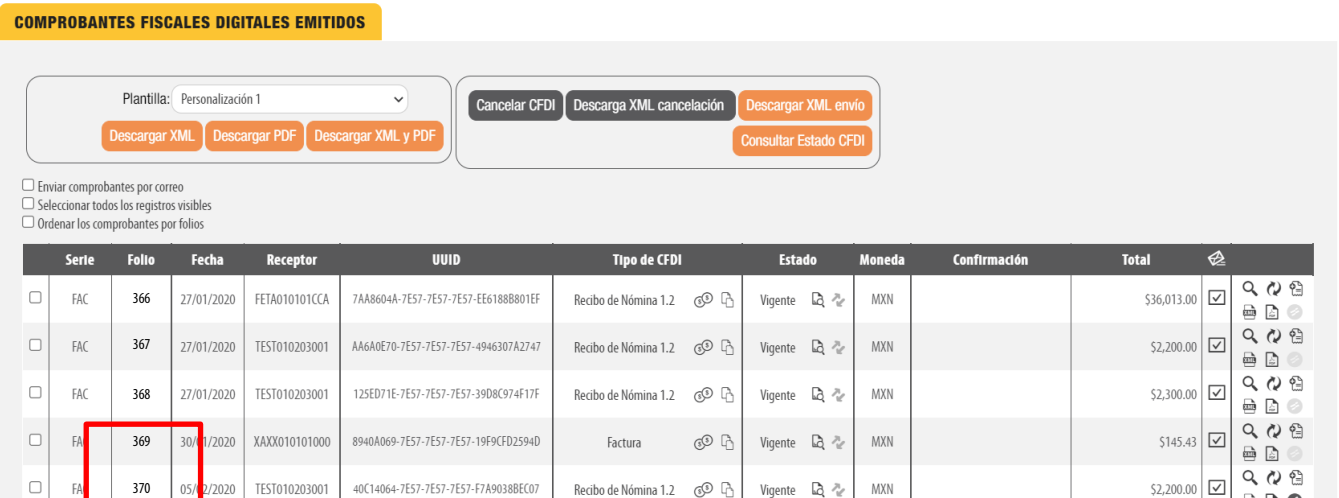


Imagen 6