

Requerimientos mínimos para Actualización de Factureya Escritorio

Este documento detalla los pasos a seguir para realizar la correcta actualización para el Sistema Factureya (Incluyendo la herramienta Bridge TXT)

! Haber instalado previamente el Sistema Factureya Escritorio v2.1.

Si aún no se realiza la instalación del nuevo Sistema, favor de consultar de acuerdo a su esquema de facturación:

Cientes 2010: <http://www.factureya.com/web/?p=sistema2010>

Cientes 2011: <http://www.factureya.com/web/?p=sistema>

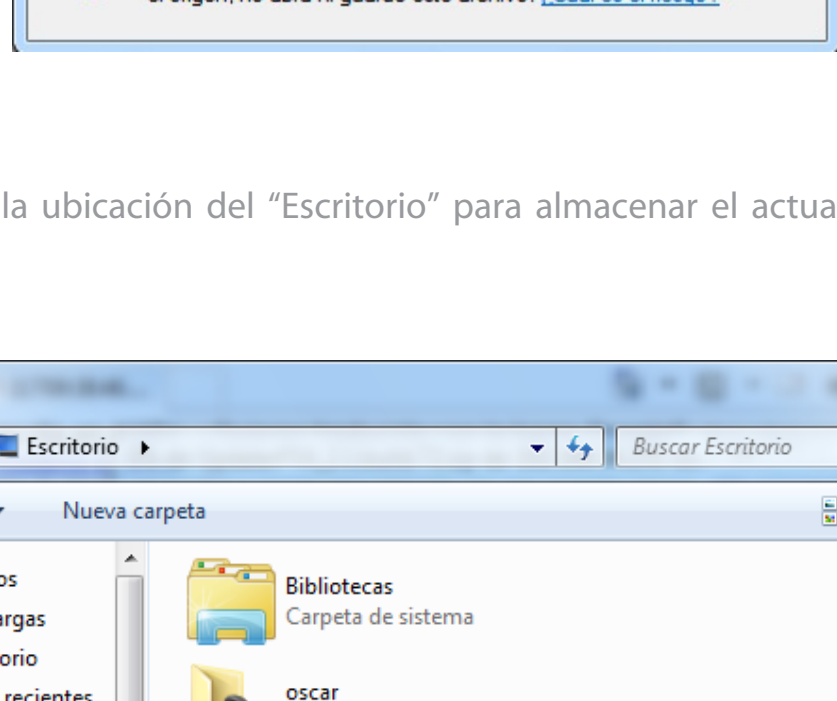
Actualización de Factureya Escritorio

Una vez instalado y configurado el Sistema Factureya Escritorio , se procederá a la actualización del mismo siguiendo los pasos:

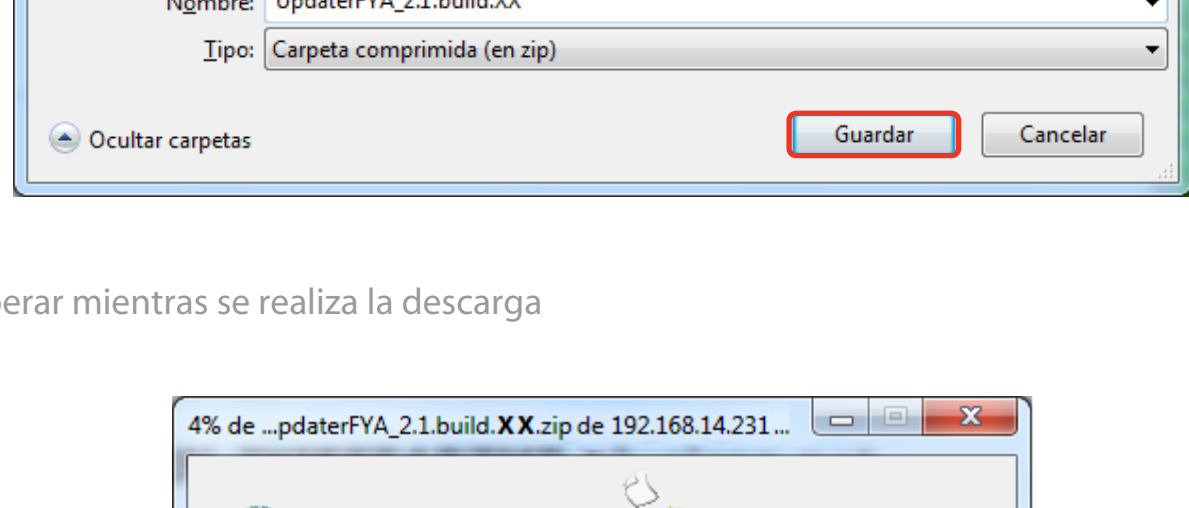
1. Acceder a la página:

http://www.factureya.com/descarga/UpdaterFYA_2.1.build.76.zip

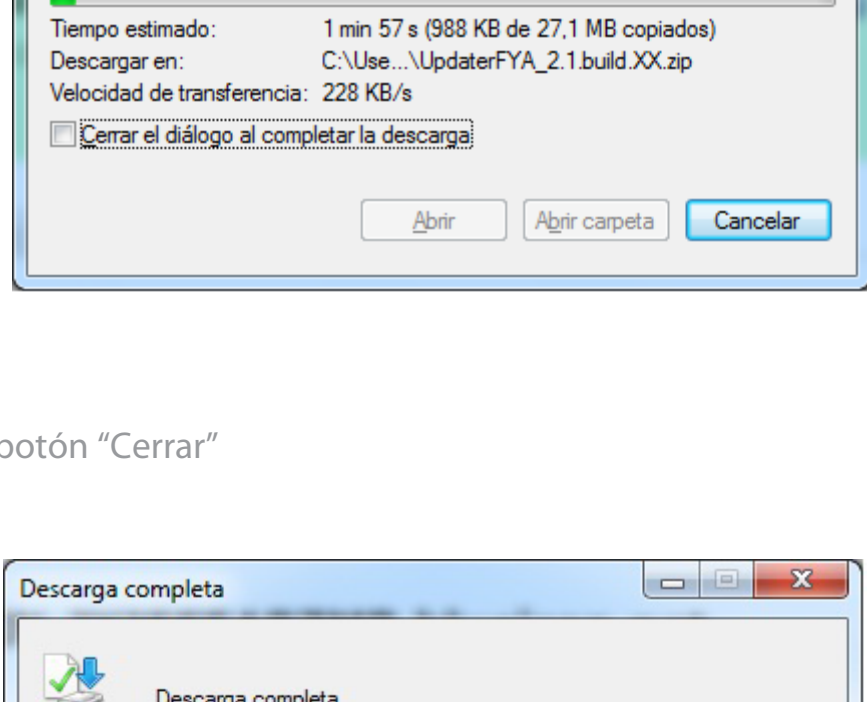
2. En la nueva ventana, Hacer clic en “Guardar” para descargar en su equipo el Actualizador



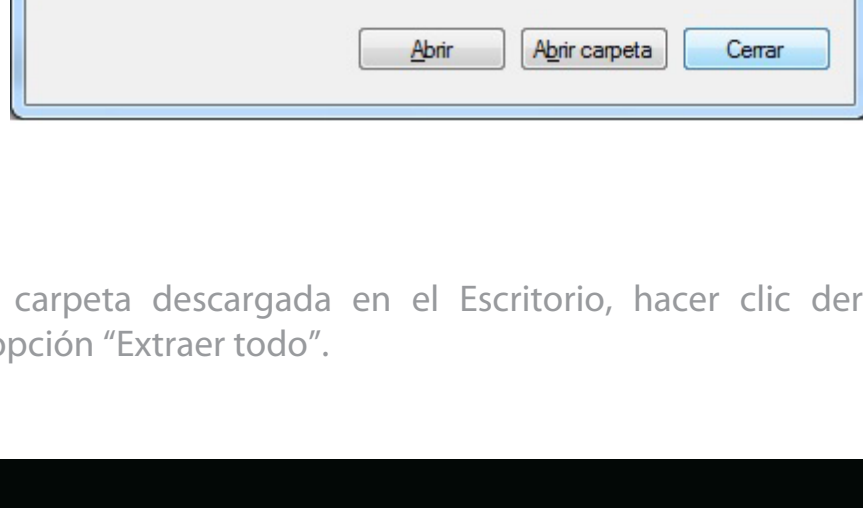
3. Proporcionar la ubicación del “Escritorio” para almacenar el actualizador y presionar “Guardar”.



Esperar mientras se realiza la descarga



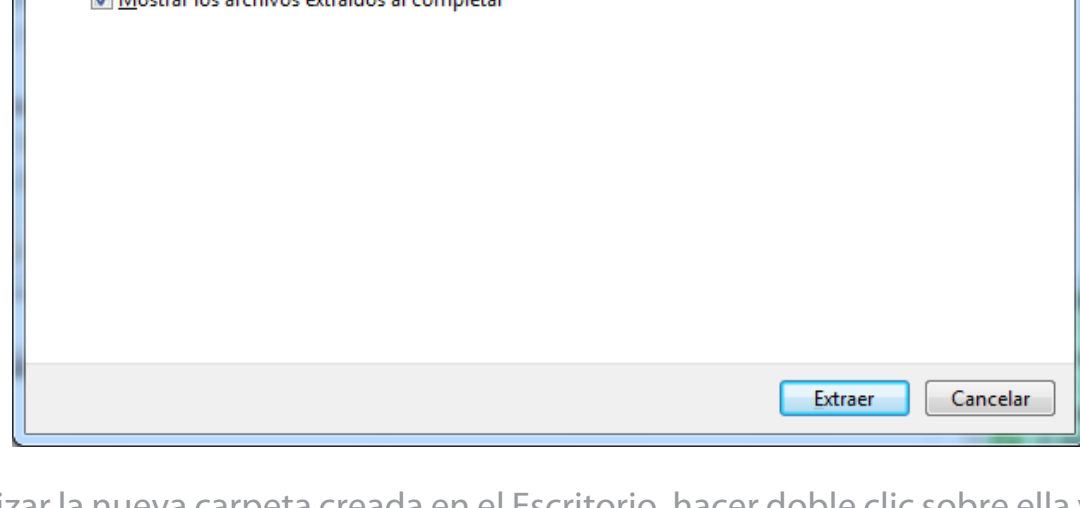
4. Presionar el botón “Cerrar”



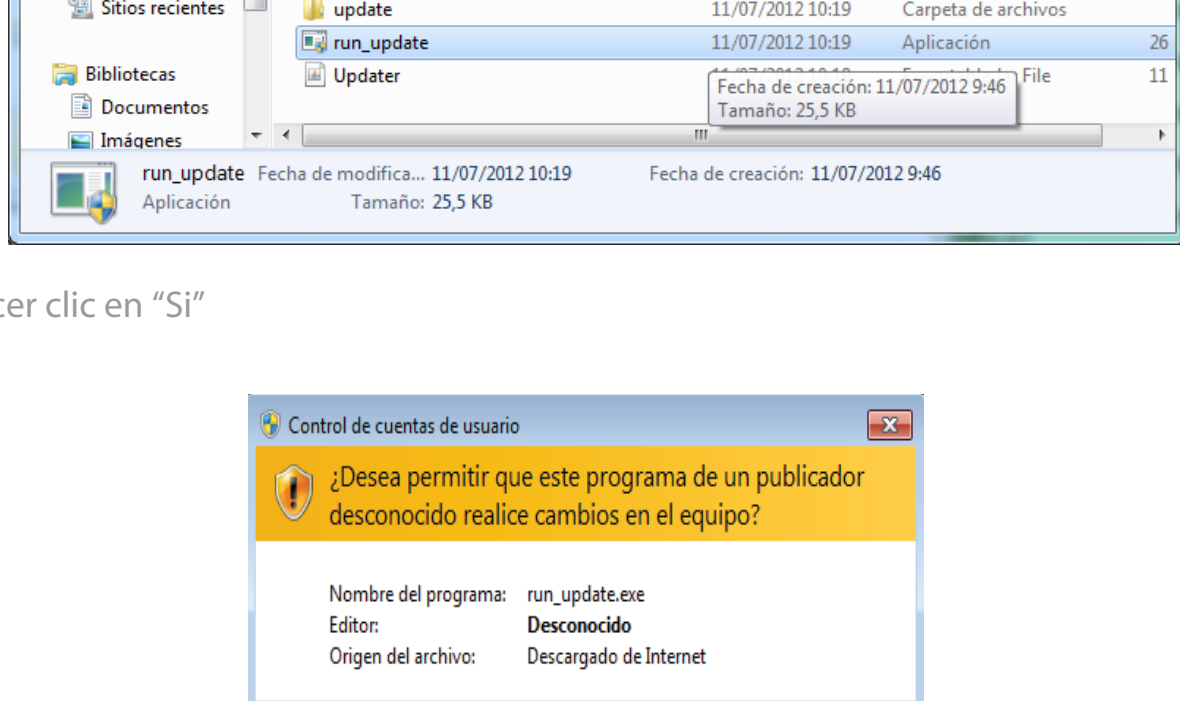
5. Localizar la carpeta descargada en el Escritorio, hacer clic derecho sobre ella y seleccionar la opción “Extraer todo”.



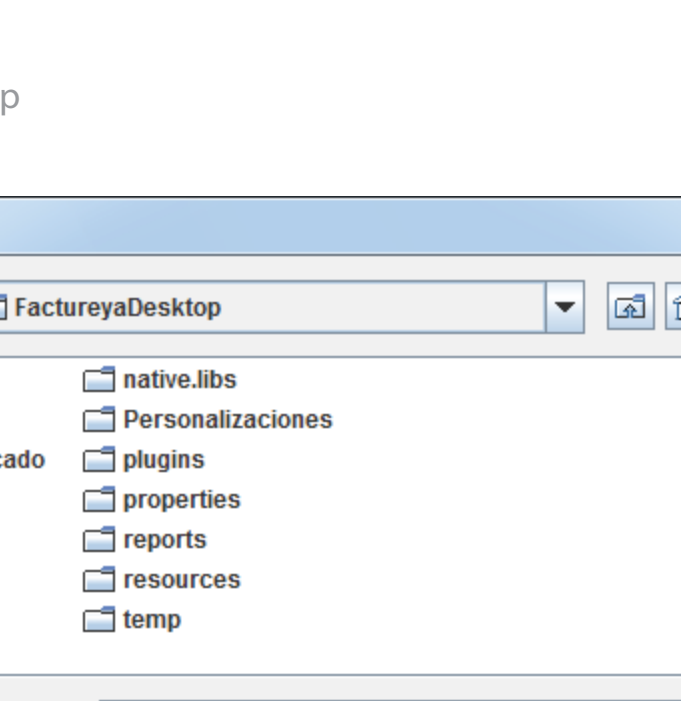
6. En esta ventana, hacer clic en “Extraer”, con este proceso se creará una nueva carpeta con el mismo nombre del archivo descargado.



7. Localizar la nueva carpeta creada en el Escritorio, hacer doble clic sobre ella y ejecutar el archivo “run_update”.

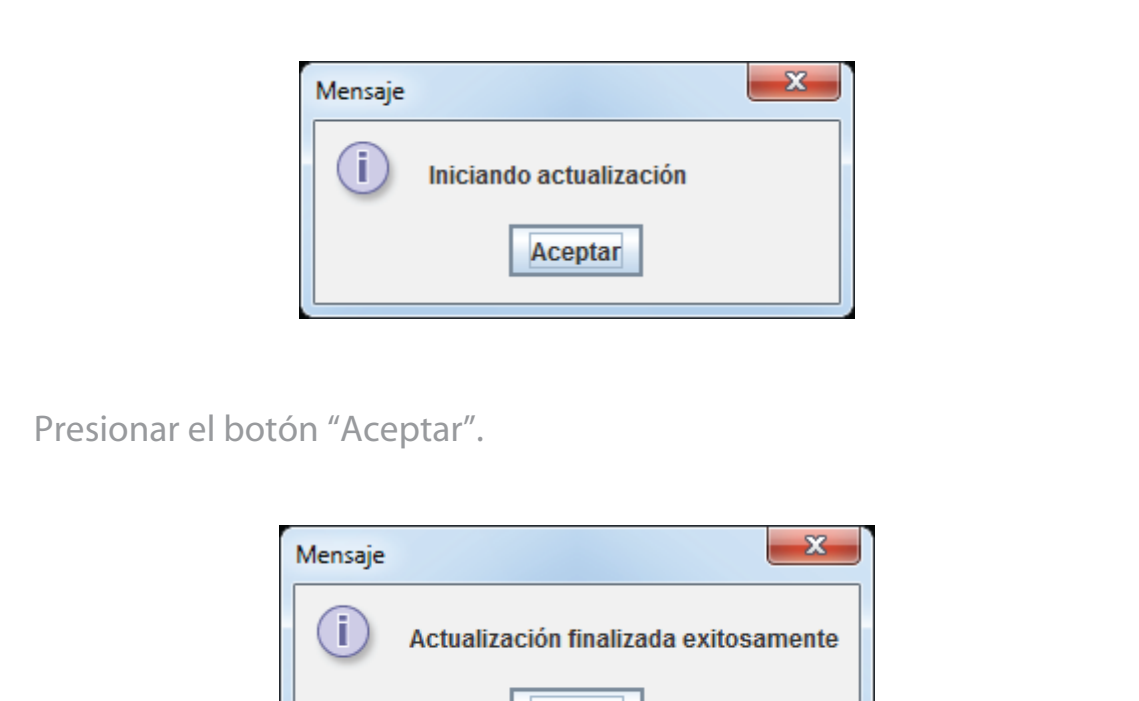


8. Hacer clic en “Si”



9. Proporcionar la ubicación de la carpeta de instalación del Sistema Factureya Escritorio

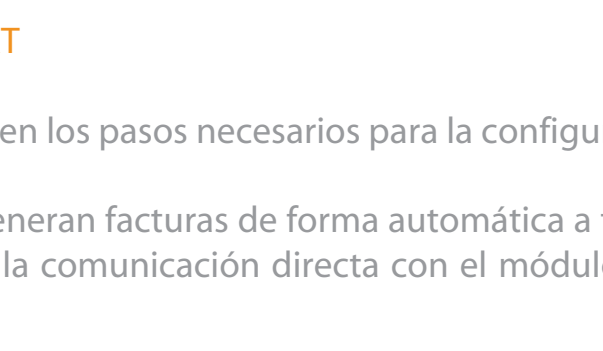
C:\FactureyaDesktop



10. Hacer clic en “Abrir” y a continuación se desplegará un mensaje presionar “Aceptar” y esperar mientras el Sistema se actualiza.

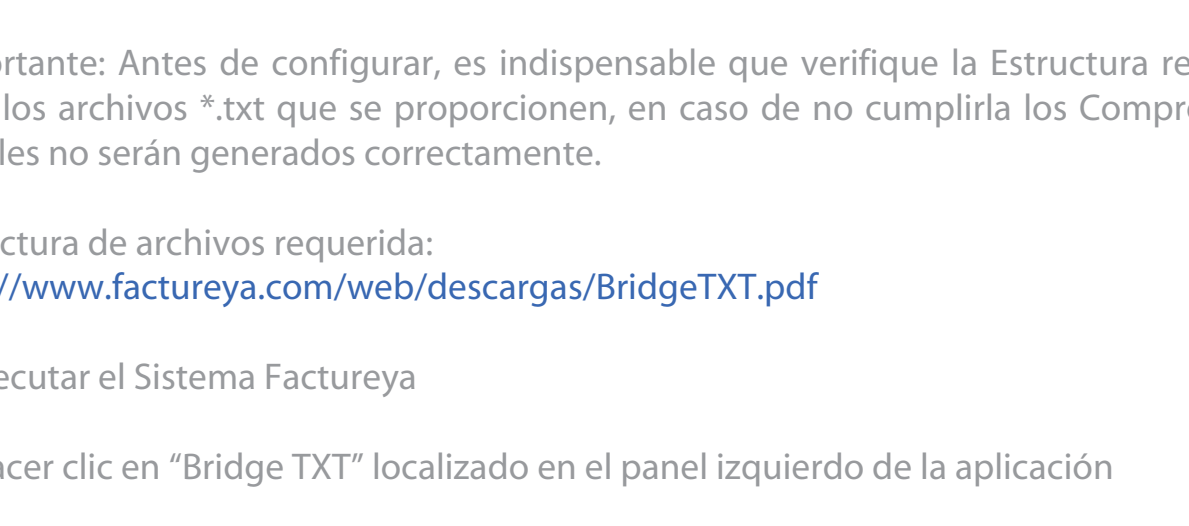


11. Presionar el botón “Aceptar”.



12. Finalmente, ejecutar la aplicación para verificar la actualización exitosa.

En la parte superior de la ventana debe desplegarse al final la leyenda “update 76”, si esto es correcto, ¡Felicitaciones! El Sistema se encuentra actualizado con las últimas mejoras.



Nota: Si utiliza Bridge TXT para emitir Comprobantes Fiscales, continúe leyendo puesto que en el siguiente apartado se detalla la configuración de la herramienta especializada.

Configuración de Bridge TXT

En este apartado se describen los pasos necesarios para la configuración del Bridge TXT.

Mediante BRIDGE TXT se generan facturas de forma automática a través de la carga de archivos con extensión *.txt sin la comunicación directa con el módulo “Factura” del Sistema de facturación electrónica.

Nota: La herramienta Bridge TXT estará disponible sin costo alguno por un periodo de 6 meses, en cuanto termine el periodo si desea seguir con la herramienta favor de comunicarse con Expertos en Addendas, para obtener mayor información acerca de este cambio.

o Correo: contacto@expertosenaddendas.com

o Tel: 01 222 226 53 74

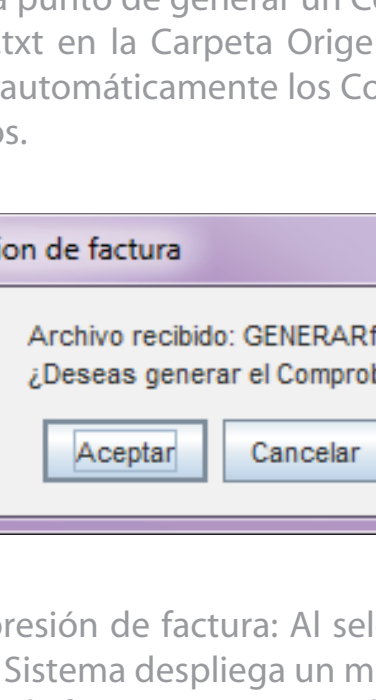
Para realizar la correcta configuración de la herramienta seguir las instrucciones:

Importante: Antes de configurar, es indispensable que verifique la Estructura requerida para los archivos *.txt que se proporcionen, en caso de no cumplirla los Comprobantes Fiscales no serán generados correctamente.

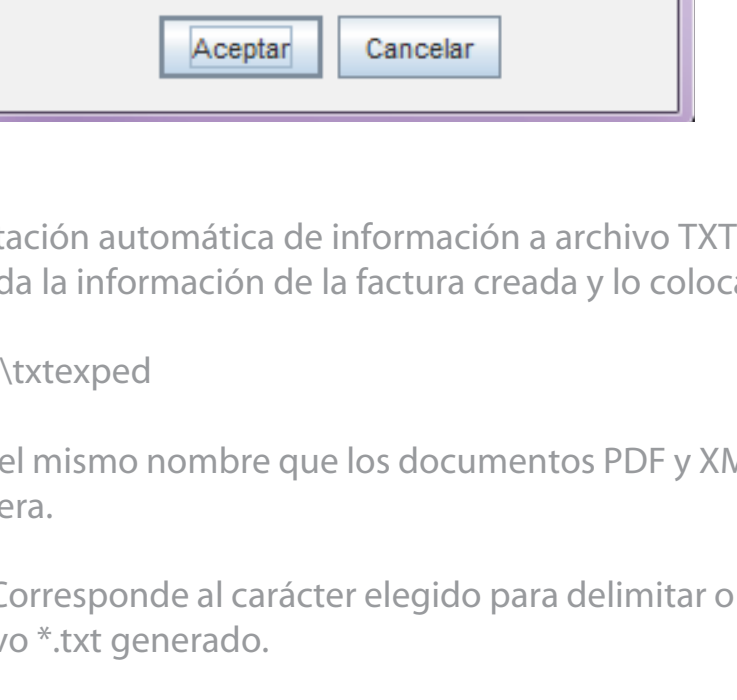
Estructura de archivos requerida: <http://www.factureya.com/web/descargas/BridgeTXT.pdf>

1. Ejecutar el Sistema Factureya

2. Hacer clic en “Bridge TXT” localizado en el panel izquierdo de la aplicación



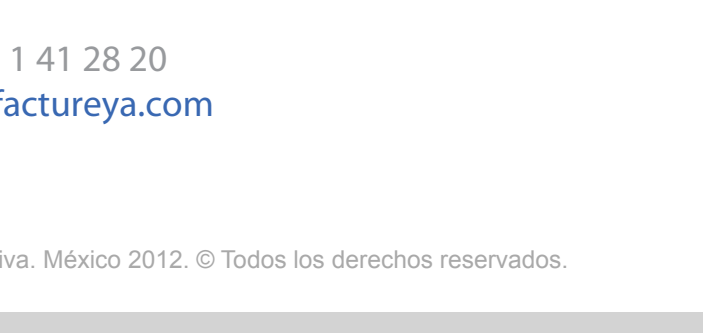
3. Se despliega en el Panel Central la herramienta “Bridge TXT”.



4. Configurar las opciones de acuerdo a las necesidades del negocio:

a. Presionar el botón “Seleccionar” y proporcionar la ubicación de la Carpeta Origen de los archivos *.txt, dicha ubicación permanecerá almacenada a pesar del cierre del Sistema.

b. Alerta de generación: Con esta opción activada, el Sistema despliega un mensaje de alerta cada vez que está a punto de generar un Comprobante Fiscal (Ocurrer siempre que se coloca un archivo *.txt en la Carpeta Origen). En caso de no seleccionar esta opción, el Sistema generará automáticamente los Comprobantes Fiscales a partir de los archivos *.txt proporcionados.



c. Activar alerta de impresión de factura: Al seleccionar esta opción cada vez que sea generada una factura, el Sistema despliega un mensaje de impresión; al presionar el botón “Si” el Sistema muestra la factura en un visor de pdf's.

d. Activar exportación automática de información a archivo TXT: Genera un archivo *.txt que contiene toda la información de la factura creada y lo coloca en la ruta:

C:\FactureyaDesktop\txtxexpd

Dicho archivo posee el mismo nombre que los documentos PDF y XML que componen a la factura que se genera.

e. Delimitador: Corresponde al carácter elegido para delimitar o separar los campos contenidos del archivo *.txt generado.

5. Una vez configurada la herramienta Bridge TXT, es posible generar los Comprobantes Fiscales (Facturas, Facturas a Crédito, Recibos o Notas de Crédito) proporcionando los archivos *.txt en la Carpeta Origen.

! El nuevo Sistema Factureya Escritorio que incluye la herramienta Bridge TXT utiliza las adecuaciones solicitadas por el SAT para los nuevos esquemas v2.2 y v3.2, una vez que se emitan Comprobantes Fiscales en este nuevo Sistema no será posible generarlas desde el antiguo Sistema de Escritorio, pues en él se manejan los esquemas 2.0 y 3.0; el SAT no permite regresar a algún esquema anterior.

En caso de tener alguna duda, contactar al área de Soporte Técnico:

• Teléfono: 01 (222) 1 41 28 20

• Correo: soporte@factureya.com