

CFDI 3.3



FACTURACIÓN ELECTRÓNICA PARA TODOS

Conozca la nueva versión de nuestra plataforma **ONLINE**

Bienvenido a Factureya

Factureya[®] es un Proveedor Certificado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet PCCFDI (antes PAC), Certificación que otorga el Servicio de Administración Tributaria (SAT), dicha certificación nos permite ofrecerle una aplicación de la más alta tecnología, que le permitirá generar comprobantes desde su computadora o cualquier dispositivo electrónico como Tablet o Smartphone, sin necesidad de instalar algún Software. Cuenta con una interfaz de Diseño web Responsive lo que le permite ajustarse a cualquier tamaño de pantalla sin perder funcionalidad.

La presente guía rápida tiene por objetivo mostrar los cambios más significativos para la generación y registro de CFDI así como el Registro de Conceptos.

► Índice de Contenidos

1. Sistema de Facturación Versión 3.3
2. Herramienta de Ayuda
3. Cambios Significativos (Generación de CFDI 3.3)
 - 3.a Generar CFDI 3.3
 - 3.b Registro de CFDI
4. Guías de complementos
5. Información Complementaria

1. Sistema de Facturación V.3.3

NUEVO

Debido a los cambios implementados por la versión 3.3 de la facturación electrónica, fue necesario realizar una nueva distribución de las opciones dentro del sistema.

De clic en el siguiente enlace para conocer la comparativa entre la versión 3.2 y la nueva versión 3.3 destacando los cambios más importantes.

2. Herramienta de Ayuda

Con la herramienta “**Ayuda**” podrá habilitar información adicional que le permitirá conocer más acerca del llenado de algunos campos, así como habilitar la opción para consultar material de apoyo.

Podrá desactivar esta opción en cualquier momento.



Imagen1

Ejemplo:

Panel principal | Registro de CFDI 3.3 | **Generar CFDI 3.3** | Ayuda | Cerrar sesión

Factureya®
Sistema online

Emisor

Atributo requerido para incorporar el código postal del lugar de expedición del comprobante (domicilio de la matriz o de la sucursal).

* Lugar de expedición: 76000

Incluir domicilio en PDF
 Mostrar diseño personalizado

Ver información de emisor
 CDFI relacionado

Sucursal: Principal

* Tipo de documento: FAC-Factura

Título del comprobante: Título comprobante

* Régimen fiscal: 601-General de Ley P

Razón social: Empresa LAN SA DE C kjn

Tipo de comprobante: I-Ingreso

* Fecha: 2017-08-03T17:41:4

Confirmación: Código de confirmación

Imagen1.1

Panel principal | Registro de CFDI 3.3 | **Generar CFDI 3.3** | Ayuda | Cerrar sesión

Factureya®
Sistema online

Emisor

* RFC: LAN7008173R5

Serie: SE

Folio: 756

* Lugar de expedición: 76000

Incluir domicilio en PDF
 Mostrar diseño personalizado

Ver información de emisor
 CDFI relacionado

Sucursal: Principal

* Tipo de documento: FAC-Factura

Título del comprobante: Título comprobante

* Régimen fiscal: 601-General de Ley P

Tipo de comprobante: I-Ingreso

Confirmación: Código de confirmación

Atributo condicional para registrar la clave de confirmación que entregue el PAC para expedir el comprobante con importes grandes, con un tipo de cambio fuera del rango establecido o con ambos casos. Es requerido cuando se registra un tipo de cambio o un total fuera del rango establecido.

Atributo condicional para registrar la clave de confirmación que entregue el PAC para expedir el comprobante con importes grandes, con un tipo de cambio fuera del rango establecido o con ambos casos. Es requerido cuando se registra un tipo de cambio o un total fuera del rango establecido.

Imagen1.2

3. Cambios Significativos

A continuación se describen los cambios más significativos para la versión 3.3 de generación de CFDI, dentro de los cuales encontramos:

- Registro de Clientes
- Registro de Impuestos
- Registro de Productos
- Generación de CFDI
- Registro de CFDI

Para empezar a utilizar el sistema es necesario realizar el **Registro de los Clientes**, **Registro de los Productos** y **Registro de Impuestos**

3.a. Generar CFDI 3.3

Para crear un nuevo comprobante de clic en Generar CFDI 3.3, **Imagen 2**

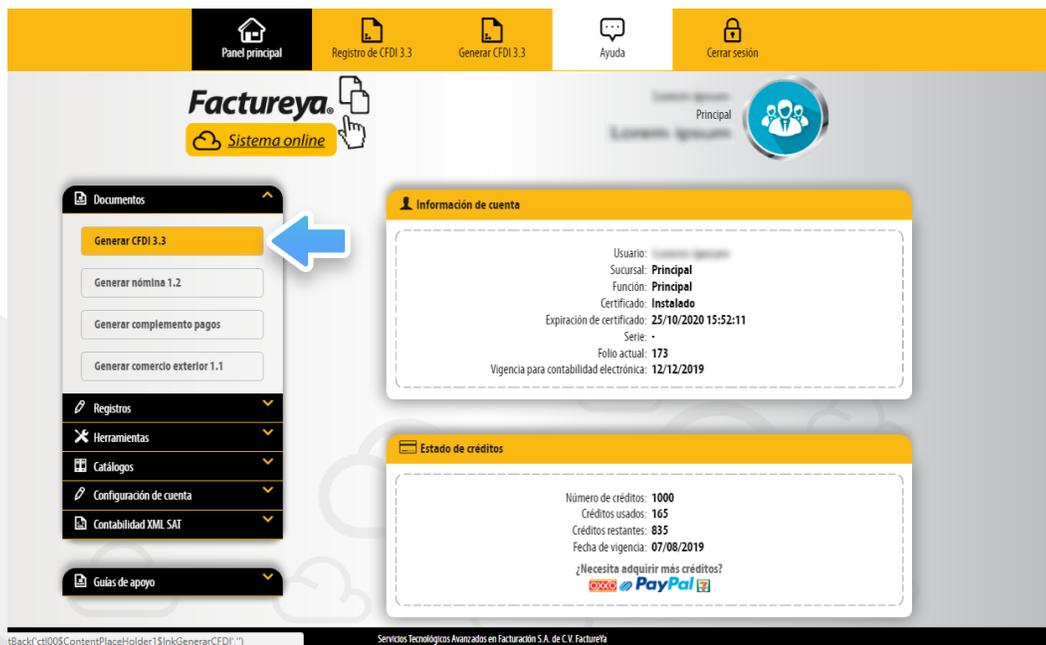


Imagen 2

A continuación se describen cada uno de los nodos que deberán ser completados para emitir los comprobantes. Ingrese los campos solicitados, estos están marcados con un asterisco (*).

► Emisor

Los campos de este apartado se registran con la información ingresada en el apartado **Panel Principal>Configuración de cuenta>Información Fiscal**, puede agregar un título al comprobante.

Para el comprobante V 3.3 no es necesario agregar la información del domicilio fiscal del emisor, sin embargo puede seleccionar que esta sea visible para la representación impresa dando clic en **“Incluir domicilio en PDF”**. **Imagen 3**

Emisor

* RFC: LAN7008173RS
Serie: Serie
Folio: 176
* Lugar de expedición: 72400
 Incluir domicilio en PDF
 Mostrar diseño personalizado
 Ver información de emisor
 Agregar CFDIs relacionados

Sucursal: Principal
* Tipo de documento: FAC-Factura
Título del comprobante: Título comprobante
* Régimen fiscal: 601-General de Ley Persona

Razón social: Empresa Demo
Tipo de comprobante: I-Ingreso
* Fecha: 2018-01-11T17:22:40
Confirmación: Código de confirmación

Imagen 3

La relación del CFDI no es un campo obligatorio, sin embargo en caso de necesitar relacionar un CFDI de clic en “CFDI Relacionado”, seleccione el tipo de relación e ingrese el UUID, al finalizar de clic en agregar. (Para el correcto registro de este campo consulte la **Guía de llenado SAT**). **Imagen 4**

Emisor

* RFC: LAN7008173RS
Serie: Serie
Folio: 176
* Lugar de expedición: 72400
 Incluir domicilio en PDF
 Mostrar diseño personalizado
 Ver información de emisor
 Agregar CFDIs relacionados

Sucursal: Principal
* Tipo de documento: FAC-Factura
Título del comprobante: Título comprobante
* Régimen fiscal: 601-General de Ley Persona

Razón social: Empresa Demo
Tipo de comprobante: I-Ingreso
* Fecha: 2018-01-11T17:37:46
Confirmación: Código de confirmación

* Tipo de relación: Sin selección
* UUID: 01234567-89AB-CDEF-0123-456789
Agregar Buscar CFDIs

Imagen 4

► Receptor

En este apartado deberá ingresar la información del contribuyente que recibirá el comprobante fiscal, en caso de no tener ningún cliente registrado puede completar los campos directamente en esta sección.

Para el comprobante V 3.3 no es necesario agregar la información del domicilio fiscal del receptor, sin embargo puede seleccionar que esta sea visible para la representación impresa dando clic en **“Incluir domicilio en PDF”**. **Imagen 5**

Receptor

Búsqueda de cliente: RFC o razón social

Cliente: Cliente

* RFC: AAAA010203AAA

Razón social: Nombre

* Uso del CFDI: Sin selección

Residencia fiscal: Sin selección

Número de registro: Número registro de identidad fi

Incluir domicilio en PDF

Ver información de cliente

Imagen 5

Puede realizar la búsqueda de los clientes registrados, ingrese el nombre o RFC del cliente y realice la selección. **Imagen 6**

Receptor

Búsqueda de cliente: Empresa Demo

Cliente: 3 Empresa Demo|AAA010101AA3|Empresa Demo 3 S.A. de C.V.

* RFC: AAAA010203AAA

Razón social: Nombre

* Uso del CFDI: 4 Empresa Demo|AAA010101AA4|Empresa Demo 4 S.A. de C.V.

Residencia fiscal: Sin selección

Número de registro: Número registro de identidad fi

Ver información de cliente

Empresa Demo|ES030201001|Empresa Demo sa de cv

Imagen 6

El sistema cargará los datos previamente ingresados. **Imagen 7**

Receptor

Búsqueda de cliente: RFC o razón social

Cliente: 3 Empresa Demo

* RFC: AAA010101AA3

Razón social: Empresa Demo 3 S.A. de C.V.

* Uso del CFDI: G03-Gastos en general

Residencia fiscal: Sin selección

Número de registro: Número registro de identidad fi

Incluir domicilio en PDF

Ver información de cliente

Imagen 7

► Forma de Pago

Deberá ingresar la forma y método de pago, estos campos deberán ser completados de acuerdo al catálogo del SAT, los cuales ya se encuentra precargados en la aplicación. (Para el correcto registro de este campo consulte la **Guía de llenado SAT**). **Imagen 8**

Forma de pago

* Moneda: MXN-Peso Mexicano
 Tipo de cambio: 0.000000

Forma de pago: 01-Efectivo
 Método de pago: PUE-Pago en una sola exhibit

Condiciones de pago: Condiciones para el pago del CFDI

Imagen 8

En caso de seleccionar una moneda diferente a **MXN- Peso Mexicano o XXX** deberá ingresar el **Tipo de Cambio** en el campo del mismo nombre, así como la fecha del tipo de cambio en el campo **Fecha TC**. **Imagen 9**

Forma de pago

* Moneda: MXN-Peso Mexicano
 Tipo de cambio: 0.000000

Forma de pago: 01-Efectivo
 Método de pago: PUE-Pago en una sola exhibit

Condiciones de pago: Condiciones para el pago del CFDI

Imagen 9

► COMPLEMENTOS

En esta sección podrá agregar los complementos preseleccionados en su factura. **Imagen 10**

Complementos

- Aerolíneas
- Estado de cuenta combustible
- Obras de arte
- Servicios Parciales Constructoras
- Certificado de destrucción
- INE
- Pago en especie
- Turista pasajero extranjero
- Divisas
- Leyendas fiscales
- Personas físicas integrantes de coordinados
- Vales de despensa
- Donatarias
- Notarios
- Renovación y sustitución de vehículo
- Vehículos usados

Imagen 10

► Conceptos

En este apartado deberá registrar los conceptos del comprobante fiscal, esto lo realizará ingresando los productos con sus respectivos impuestos.

En caso de no tener productos registrados consulte la guía "**Registro de productos**". **Imagen 11**

Imagen 11

Puede realizar la búsqueda de los productos previamente cargados al sistema, ingrese la palabra clave y realice la selección. **Imagen 12**

Imagen 12

El sistema cargará la información previamente ingresada. Si no tiene registros consulte la guía "**Registro de Productos**" Imagen 13

Imagen 13

Para la nueva versión 3.3 es necesario capturar los impuestos por cada concepto registrado. Seleccione el tipo de impuesto y de clic en "Agregar". Imagen 14

Los impuestos podrá registrarlos en la sección **Panel principal > Catálogos > Impuestos**.

Imagen 14

Si desea realizar el calculo inverso de sus traslados, coloque el importe de su producto o servicio y de clic en "Calcular".
Imagen 15

Conceptos

● Impuestos por partida ● IEPS Alcohol, Plaguicidas ... ● IEPS Gasolinas

*** Impuesto trasladado federal:**
 IVA, (Tasa 0.000000) IVA, (Tasa 0.160000)

*** Impuesto retenido federal:**
 ISR, (Tasa 0.100000) IVA, (Tasa 0.106667) IVA, (Tasa 0.040000)

*** Impuesto trasladado local:**
 5 al millar, (Local 0.50%) Hospedaje, (Local 3.00%) dfadsf, (Local 10.00%)
 Impuesto local, (Local 5.00%)

*** Impuesto retenido local:**
 Penalización, (Local 2.85%) Retención 5 al millar, (Local 0.50%)

Importe (cálculo inverso impuestos): **Calcular**

Buscar producto:

* Clave producto/servicio:
Zapatos para hombre

* Clave unidad:
Pieza

No. identificación:

* Cantidad:
Unidad:
* Valor unitario:
* Importe:
Porcentaje descuento:
Descuento:

* Descripción:

Limpiar **Agregar**

Imagen 15

Una vez registrado su concepto puede realizar lo siguiente:

-  - Editar
-  - Eliminar
-  - Captura manual o modificación de impuestos retenidos
-  - Captura manual o modificación de impuestos Traslados
-  - Agregar información aduanera
-  - Agregar número de Predial
-  - Agregar información sobre "Partes"
-  - Venta Vehículos
-  - Agregar complemento terceros
-  - Agregar complemento IEDU















Conceptos

Impuestos por partida
 IEPS Alcohol, Plaguicidas...
 IEPS Gasolinas

*** Impuesto trasladado federal:**
 IVA, (Tasa 0.000000)
 IVA, (Tasa 0.160000)

*** Impuesto retenido federal:**
 ISR, (Tasa 0.100000)
 IVA, (Tasa 0.106667)
 IVA, (Tasa 0.040000)

*** Impuesto trasladado local:**
 5 al millar, (Local 0.50%)
 Hospedaje, (Local 3.00%)
 dfadsf, (Local 10.00%)

*** Impuesto retenido local:**
 Penalización, (Local 2.85%)
 Retención 5 al millar, (Local 0.50%)

Importe (cálculo):

 Inverso impuestos:

Buscar producto:
 No. identificación:
 * Descripción:

* Clave producto/servicio:
 * Cantidad:
 Unidad:

* Clave unidad:
 * Valor unitario:
 * Importe:

Porcentaje descuento:
 Descuento:

No. Ident.	Clave producto / servicio	Clave unidad	Cantidad	Unidad	Descripción	V. unitario	Importe	Descuento
001001	53111601	H87	1	Pieza	Zapatos Finos	900	900	

Imagen 16

► Etiquetas personalizadas y firmas

En este apartado podrá ingresar información adicional a la representación impresa de su comprobante (PDF) como son las etiquetas personalizadas, Firmas o Pagarés. **Imagen 17**
 Para configurar una Etiqueta personalizada ingrese a **Panel principal > Catálogos > Etiquetas personalizadas**.

Etiquetas personalizadas y firmas

- Llenar etiquetas personalizadas
- Llenar firmas
- Pagaré

Imagen 17

► Total

En este apartado se mostrará el total de su comprobante fiscal, podrá generar la vista previa de la representación impresa (PDF), Guardarlo como Prefactura y por ultimo emitir su comprobante fiscal. **Imagen 18**

Total

Importe con letra: MIL CUARENTA Y CUATRO PESOS, 00/100 MXN

PDF Español PDF Inglés

* Subtotal:	900
Descuento total:	0.00
Subtotal generado:	900
Impuestos trasladados	
IVA TASA 0.160000	144.00
* Total:	1044.00

Vista previa Guardar prefactura Emitir CFDI

Imagen 18

3.b. Registro de CFDI

En este apartado podrá descargar, consultar y generar reportes de los CFDI generados; puede realizar la búsqueda de un CFDI emitido, ingrese en el apartado registro de CFDI, esta opción se encuentra en el menú principal o desde el panel principal en el apartado registros. **Imagen 19**

The screenshot shows the Factureya web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Panel principal', 'Registro de CFDI 3.3', 'Generar CFDI 3.3', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. Below this, the Factureya logo and 'Sistema online' are displayed. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Documentos, Registros (highlighted with a blue arrow), Herramientas, Catálogos, Configuración de cuenta, and Contabilidad XML SAT. Below the sidebar, there is a 'Guías de apoyo' section with links for 'Guía rápida', 'Guía de pagos', 'Guía de comercio exterior', and 'Guía de nómina'. On the right, there are two main content areas: 'Información de cuenta' and 'Estado de créditos'. The 'Información de cuenta' section displays user details: Usuario: Principal, Sucursal: Principal, Función: Principal, Certificado: Instalado, Expiración de certificado: 25/10/2020 15:52:11, Serie: -, Folio actual: 173, and Vigencia para contabilidad electrónica: 12/12/2019. The 'Estado de créditos' section displays: Número de créditos: 1000, Créditos usados: 165, Créditos restantes: 835, Fecha de vigencia: 07/08/2019, and a link to '¿Necesita adquirir más créditos?' with logos for PayPal and other payment methods.

Imagen 19

Podrá realizar búsquedas de CFDI generados por RFC, UUID, Fecha (día, mes, año), Sucursal (nombre y serie), Comprobante (Estado, Clave confirmación, Folio) **imagen 20**

Filtrado de comprobantes fiscales digitales

UUID Folio de CFDI

Buscar por RFC/ Cliente / Razón social:
 RFC:
 Cliente:

Día: Mes: Año:

Por sucursal: Serie:

Estado del comprobante:
 Uso de clave de confirmación:

Imagen 20

► Descarga de XML /PDF

Para descargar los XML de los comprobantes filtrados de clic en descarga XML o descarga PDF seleccionando la plantilla deseada según lo requiera. **Imagen 21**

Comprobantes fiscales digitales emitidos

Por selección Por fecha
 Plantilla:

Enviar comprobantes por correo
 Seleccionar todos los registros visibles

Folio	Fecha	Receptor	UUID	Tipo de documento	Estado	Moneda	Confirmación	Total
172	10/01/2018	XAXX010101000	34923AA7-7E57-7E57-7E57-7B156051AC33	Factura	Vigente	MXN		\$475,622.03

Página 1 de 1, 1 registros

Imagen 21

► Generación de reportes

En esta opción podrá generar un reporte de hasta mil CFDI en formato PDF o Excel únicamente realice la selección, indique el folio inicial o la fecha deseada, de clic en **“Generar Reporte”** si lo desea en formato PDF o en **“Exportar Excel”**. **Imagen 22**

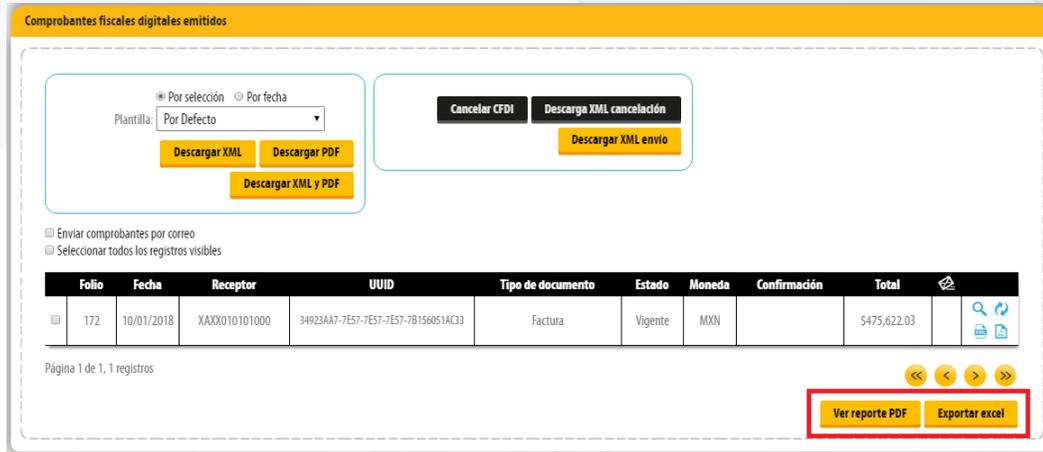


Imagen 22

► Cancelación

Para cancelar los CFDI emitidos deberá realizar la selección de los mismos, posteriormente de clic en **“Cancelar CFDI”**, para descargar el acuse de cancelación seleccione el CFDI cancelado y de clic en **“XML Cancelación”**, imagen 23.

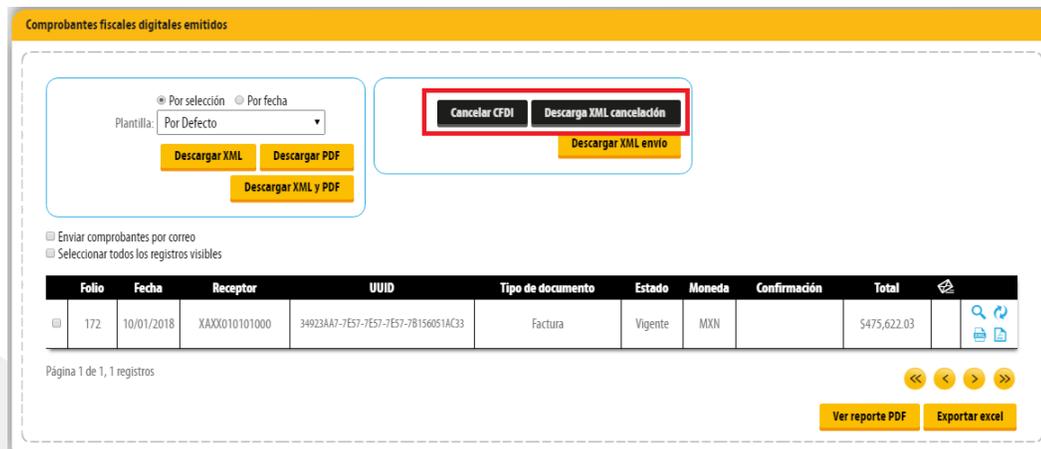


Imagen 23

Podrá reutilizar sus comprobantes y visualizar la representación impresa, unicamente de clic en los respectivos iconos. **Imagen 24**

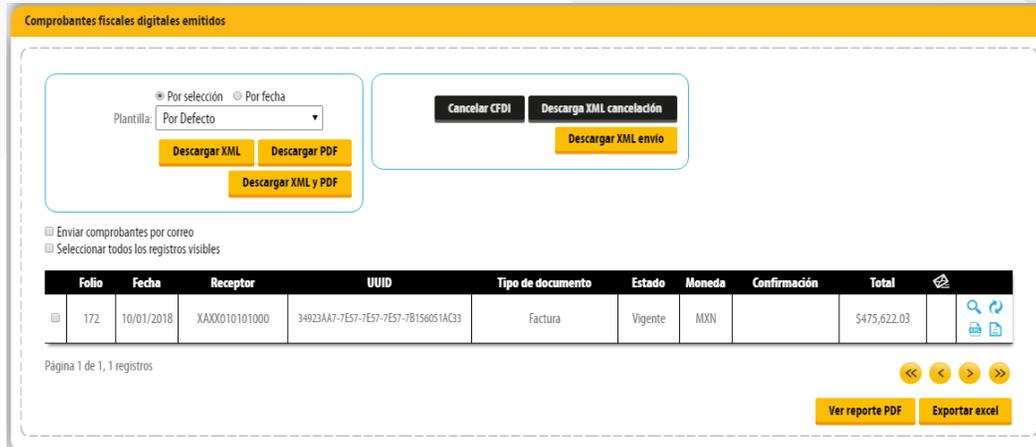


Imagen 24

Podrá enviar por correo electrónico los comprobantes emitidos, únicamente de clic en la opción "Enviar comprobantes por correo", ingrese la información solicitada y de clic en Enviar. **Imagen 25**

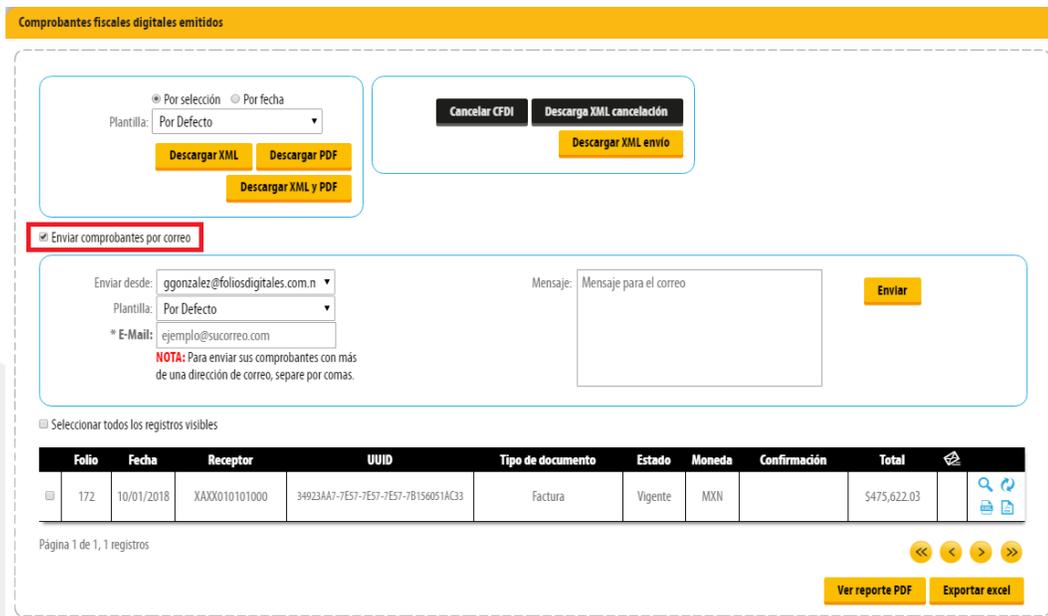


Imagen 25

4. Guías de complementos

En nuestra plataforma online se encuentran disponibles los complementos para Comercio Exterior 1.1, Pagos 1.0, y Nomina 1.2, para consultar las guías siga los siguientes enlaces.

Guía de Comercio Exterior:

<http://www.factureya.com/web/descargas/Comercio-exterior-FY.pdf>

Guía de Complemento de Pagos:

<http://www.factureya.com/web/descargas/Guia-Complemento-Pagos-FY.pdf>

Guía de Complemento de Nomina:

<http://www.factureya.com/web/descargas/Guia-de-Nomina-FY.pdf>

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La aplicación Online de generación de CFDI de Factureya, está basada en los lineamientos publicados por el SAT en su portal, puede consultar la información oficial en los siguientes enlaces.

ANEXO 20:

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/cfdv33.pdf

GUÍA DE LLENADO:

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/Gu%C3%ADaAnexo20.pdf

CATÁLOGOS:

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Documents/catCFDI.xls

FORMATO DE FACTURA (ANEXO 20):

http://www.sat.gob.mx/informacion_fiscal/factura_electronica/Paginas/Anexo_20_version3.3.aspx