

Plataforma para COMPRAS EN LÍNEA



Nuestra plataforma para Compras en Línea ofrece a los clientes la forma más rápida y sencilla de adquirir los productos o servicios que resuelvan sus necesidades.

Para ello hoy ofrecemos una nueva interfase, más amigable, en la cual el proceso de compra solo consta de cuatro pasos:

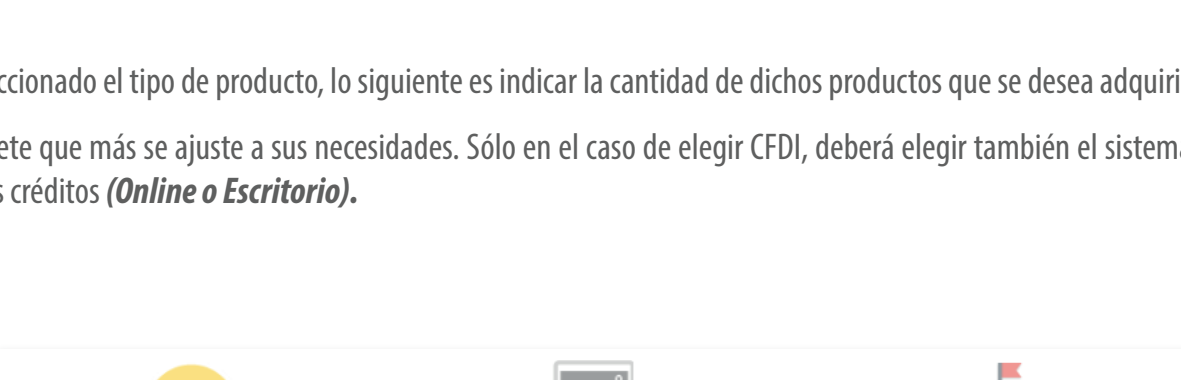
1. Seleccionar los productos que se desea adquirir.
2. Ingresar los datos del contribuyente al que serán aplicados los productos seleccionados.
3. Seleccionar la forma de pago. ¡Tenemos 6 opciones para que elija la más cómoda.
4. Verificar que sean correctos los datos y confirmar la compra.



1

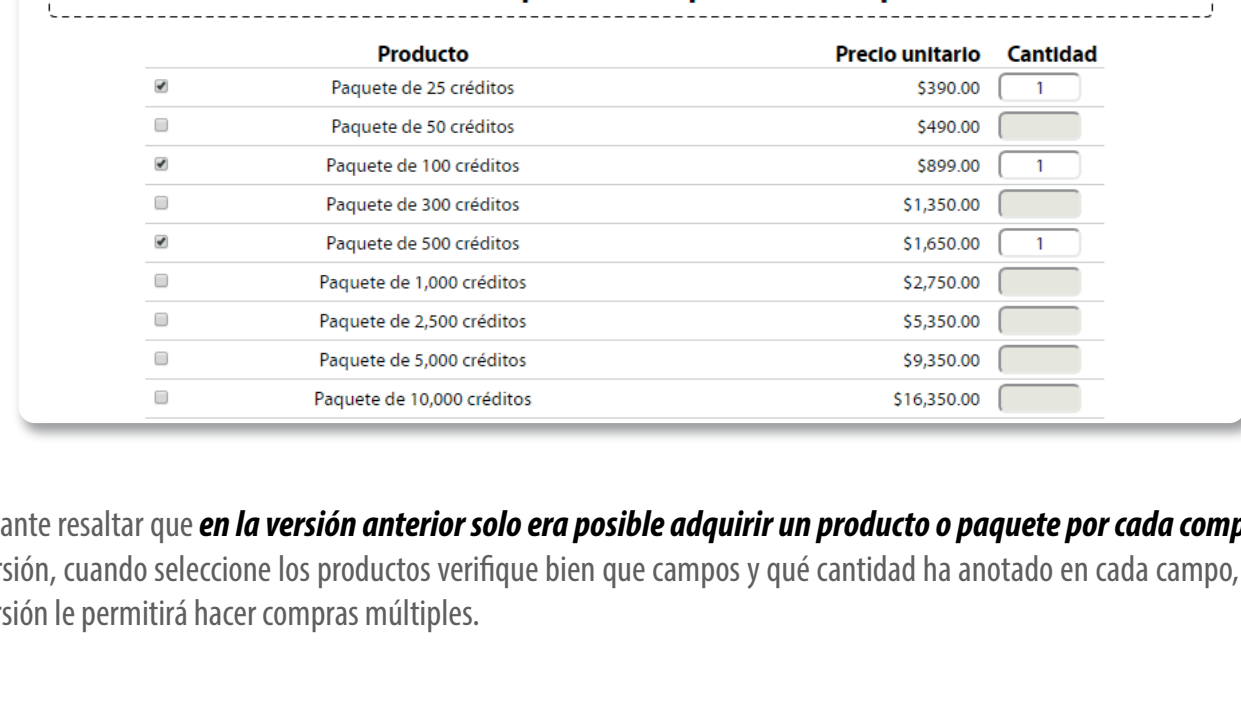
SELECCIÓN DE LOS PRODUCTOS A ADQUIRIR

Para iniciar el proceso deberá seleccionar el producto que desea adquirir dando Click en el botón correspondiente.



Una vez seleccionado el tipo de producto, lo siguiente es indicar la cantidad de dichos productos que se desea adquirir.

Elija el paquete que más se ajuste a sus necesidades. Sólo en el caso de elegir CFDI, deberá elegir también el sistema donde serán utilizados los créditos (**Online o Escritorio**).



Es importante resaltar que **en la versión anterior solo era posible adquirir un producto o paquete por cada compra**. En esta nueva versión, cuando seleccione los productos verifique bien que campos y qué cantidad ha anotado en cada campo, ya que esta nueva versión le permitirá hacer compras múltiples.

2/4. Selección del producto de acuerdo a sus necesidades

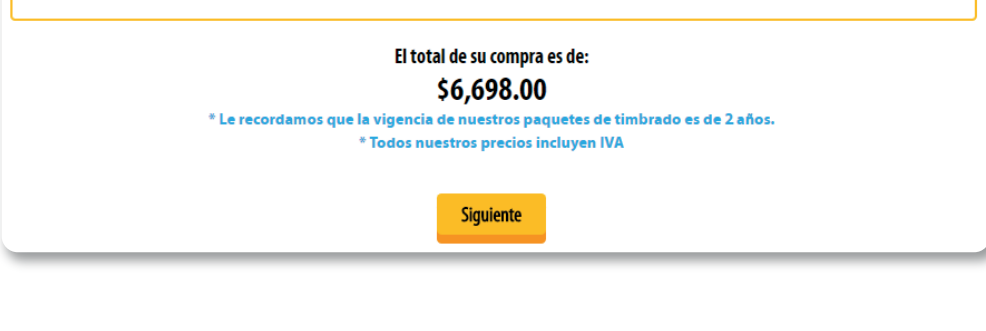


Imagen de la versión anterior.

Los productos seleccionados son:

Cantidad	Producto	Serie	Precio unitario	Total
1	Paquete de 100 créditos		\$899.00	\$899.00 X
1	Paquete TIM 300		\$450.00	\$450.00 X
1	Licencia ERP Contabilidad Electrónica		\$2,499.00	\$2,499.00 X
1	Paquete de 300 créditos Escritorio	A	\$1,350.00	\$1,350.00 X
2	Paquete TIM 300		\$750.00	\$1,500.00 X

Imagen de la nueva versión.

En la pantalla anterior podemos notar que a su compra serán agregados seis paquetes, ya que en el campo cantidad del Paquete TIM 500 Autofacturación usted está indicando que se agreguen 2 paquetes a la lista de compra y que los créditos del Paquete CFDI 300 Escritorio se apliquen a la serie "A".

Si al desplegar la lista de los productos elegidos, desea quitar alguno, utilice el botón con una **X roja** que se encuentra al costado derecho de cada producto, repita el proceso de selección de productos las veces que sean necesarias hasta que su lista de compra quede tal cual usted la necesita.

(Cuando seleccione un paquete de CFDI para Sistema de Escritorio se habilitará un nuevo campo opcional en el que solo si usted lo requiere puede ingresar la serie a la que serán aplicados los créditos del paquete seleccionado).

Una vez terminada la selección de productos para continuar se debe dar Click en el botón **Siguiente** y el sistema le mostrará el formulario para ingresar los datos del contribuyente.

2

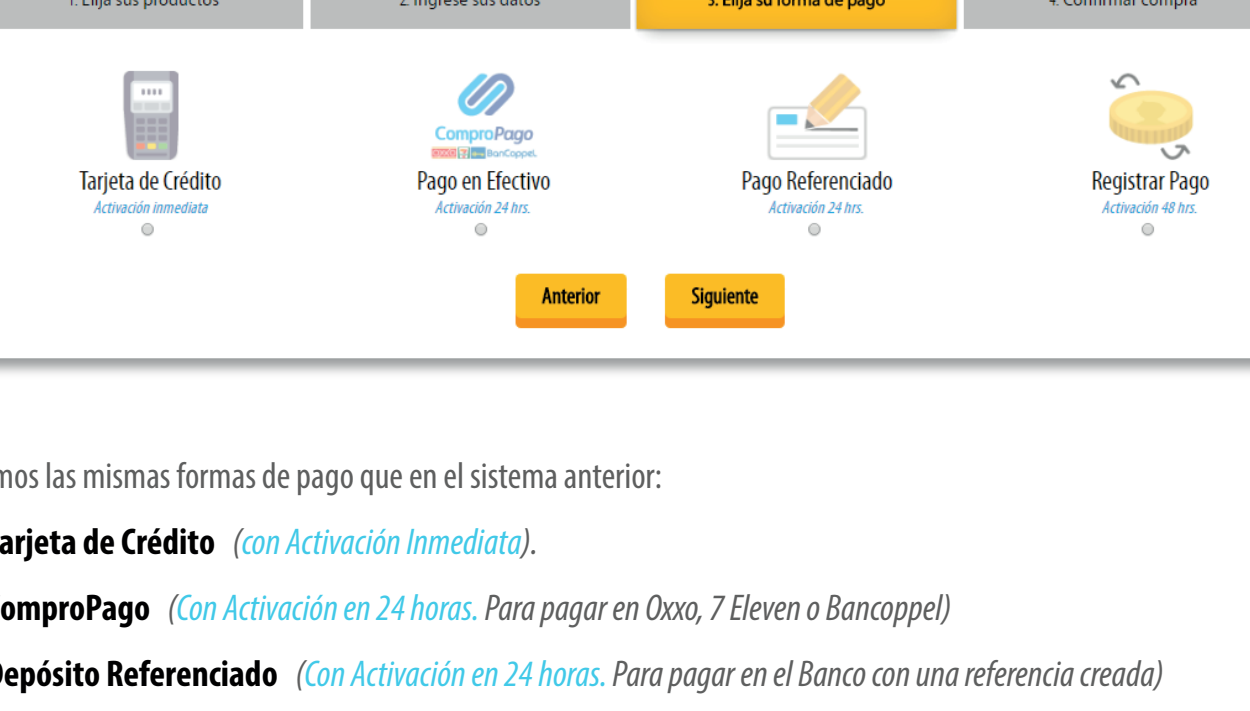
CAPTURA DE LOS DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Para continuar con el proceso de compra, se deben de capturar los datos del contribuyente al que se le aplicaran los paquetes previamente seleccionados, dichos datos son:

- RFC
- Razón Social
- Email
- Clave de Distribuidor y Clave del Vendedor (Importante: Solo en el caso de no ser atendido por un distribuidor o vendedor, dejarlo vacío)

Como parte de las mejoras en el portal, al momento que capture su RFC este será buscado en nuestro sistema con el objetivo de recuperar datos previamente registrados. Si el contribuyente para el que se hace la nueva compra ya ha sido registrado antes con nosotros, el resto de los datos se llenarán automáticamente y podrá continuar inmediatamente con su proceso de compra.

Si el Contribuyente para el que se realizará la compra nunca ha sido registrado en nuestro sistema, se mostrarán los campos para que complete su información como se muestra en la pantalla siguiente.



Una vez terminada la captura de los datos del contribuyente, para continuar se debe dar Click en el botón **Siguiente** y el sistema le mostrará la sección para la forma de pago.

3

SELECCIÓN DE LA FORMA DE PAGO

Una vez que ya seleccionó los productos a comprar y que capturó los datos del contribuyente, corresponde seleccionar la forma en que va a realizar el pago de su compra, contamos con seis formas de pago, de las cuales podrá seleccionar la que más le convenga, y capturar los datos que le sean solicitados.



Le ofrecemos las mismas formas de pago que en el sistema anterior:

- Tarjeta de Crédito** (Con Activación Inmediata).
- CompraPago** (Con Activación en 24 horas. Para pagar en Oxxo, 7 Eleven o Bancoppel)
- Depósito Referenciado** (Con Activación en 24 horas. Para pagar en el Banco con una referencia creada)
- Registro de Pago** (Con Activación en 48 horas. Para pagar en el Banco sin referencia creada)

FORMAS DE PAGO EN BANCO

DEPÓSITO REFERENCIADO

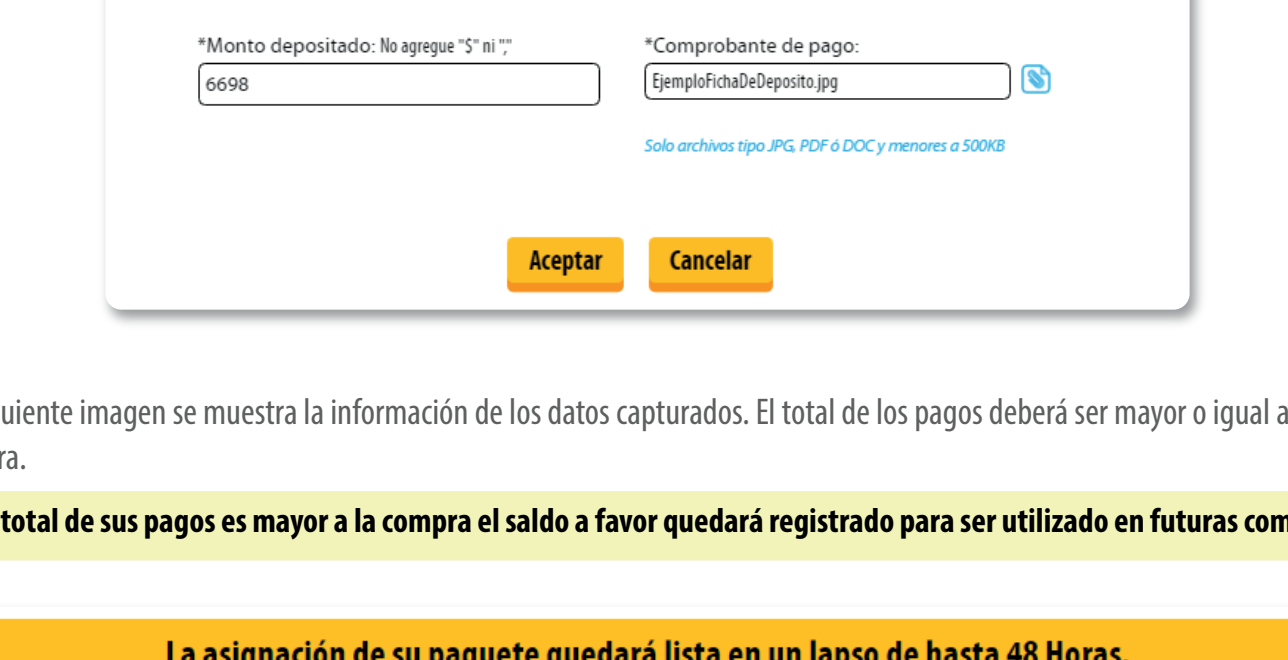
La forma de pago Depósito Referenciado está diseñada para los casos en que usted acuda directamente al banco y realice su pago en efectivo o cheque, o lo haga mediante una transferencia electrónica.

Asegúrese de que el cajero anote correctamente el número de referencia, ya que mediante este número se identificará su compra para que se pueda aplicar automáticamente. Si es transferencia, deberá verificarlo usted.

NUEVO REGISTRO DE PAGO

Esta nueva opción está diseñada para que usted registre los pagos realizados con cheque, efectivo o transferencia sin haber generado previamente una nueva referencia de pago desde nuestro portal.

Al seleccionar esta opción se le mostrará una sección en la que usted deberá ingresar la información correspondiente al pago o pagos realizados que respaldan el total de la compra.



Debe de utilizar el botón **Agregar** para ingresar la información de número de uno de los comprobantes el total del pago.

En el siguiente formulario se deben capturar los datos tal cual aparece en el documento, también deberá digitalizar el comprobante del pago ya que el formulario le solicitará anexar el archivo de la imagen del comprobante como se muestra en la siguiente pantalla:



En la siguiente imagen se muestra la información de los datos capturados. El total de los pagos deberá ser mayor o igual al total de la compra.

Si el total de sus pagos es mayor a la compra el saldo a favor quedará registrado para ser utilizado en futuras compras.



Una vez completado el paso de la forma de pago deberá dar Click al botón siguiente para continuar con el proceso de la confirmación de su compra.

4

CONFIRMACIÓN DE LA COMPRA

Finalmente el cuarto y último paso consiste en verificar que la información mostrada en el resumen sea la correcta y dar Click en el botón **Comprar** para terminar su proceso de compra.



Una vez confirmada y validada su compra, se le mostrará un mensaje con el resultado de la misma.

De Click en el botón de **Terminar** para iniciar nuevamente el proceso para una nueva compra.

y Listo...