



Guía de MiniPrinter CFDI Versión 3.3

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

INSTALACIÓN

CONFIGURACIÓN

1. CONEXIÓN REMOTA
2. CONEXIÓN LOCAL

FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

1. Totales
2. Encabezados de Columnas
3. Orden de Encabezados
4. Búsqueda
5. Agrupación de Encabezados
6. Vista XML

EXPORTACIÓN A EXCEL

VISTA PREVIA

IMPRESIÓN

CFDI 3.3 MiniPrinter es una sistema la cual le permite **organizar e imprimir** sus Comprobantes Fiscales Digitales por Internet únicamente para la versión 3.3.
 El sistema **CFDI 3.3 MiniPrinter** le permite exportar sus facturas a sistema mediante una conexión remota o de manera local.
 Es importante mencionar que para la impresión de sus facturas, su impresora debe contar con las siguientes especificaciones.

- Impresora de tickets **Térmica Directa POSLine**
- **Rollo de Papel térmico 80mm de ancho**
- **Autocortador**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para obtener un óptimo funcionamiento de este sistema, el equipo de cómputo debe de contar con al menos las siguientes especificaciones:

- Framework 4.0**
- Memoria RAM 2 GB**

INSTALACIÓN

1. De clic en el archivo **CFDI33MiniPrinterFY v17.12.6.1053 Setup.exe**, posteriormente de clic en ejecutar para comenzar la instalación del sistema: **Imagen 1**

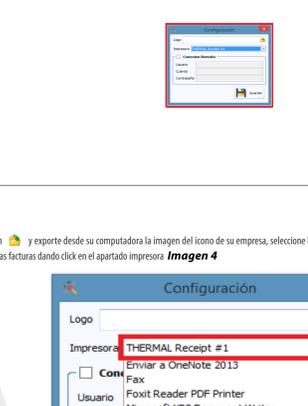


Imagen 1

2. Una vez que se ha ejecutado el programa en el equipo de clic en **Finalizar** automáticamente se crea un acceso directo en el escritorio de su equipo: **Imagen 2**



Imagen 2

CONFIGURACIÓN

CONEXIÓN REMOTA

Si desea trabajar con CFDI 3.3 que se encuentran dentro del sistema de facturación Online de Factureya, es necesario establecer una Conexión remota para poder exportar los CFDI 3.3 al sistema.

Para establecer una conexión, ingrese el usuario, cuenta y contraseña de su sistema Online.

1. De clic en el icono **"CONFIGURACIÓN"** el cual le abrirá una ventana como se muestra: **Imagen 3**

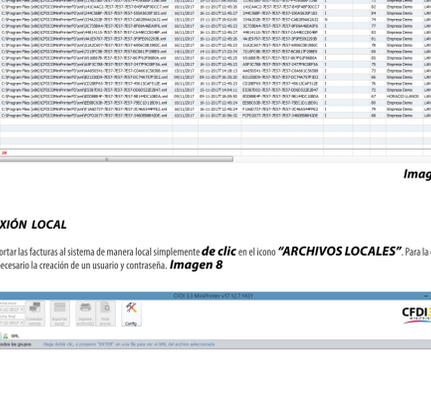


Imagen 3

2. De clic en **Logo** y exporte desde su computadora la imagen del logo de su empresa, seleccione la impresora que desea utilizar para la emisión de las facturas dando clic en el apartado impresora **Imagen 4**

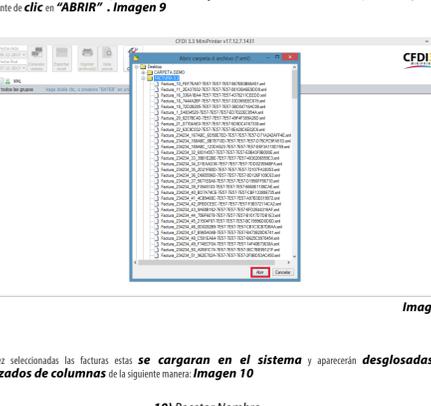


Imagen 4

3. A continuación **Habilite** el campo **Conexión remota** e ingrese el usuario, cuenta y contraseña, finalmente de clic en **"GUARDAR"**, si desea dejar de utilizar la conexión remota únicamente deshabilite este campo. **Imagen 5**

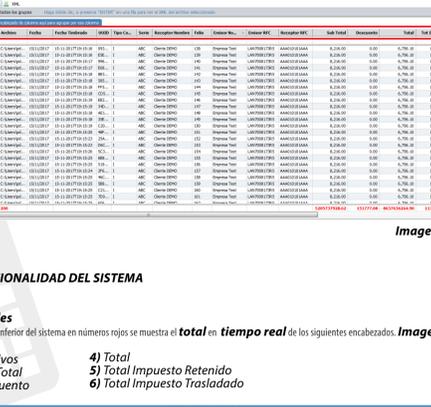


Imagen 5

4. Seleccione el periodo de tiempo de las facturas que desea exportar al sistema, este rango no puede exceder los 31 días naturales. **Imagen 6**

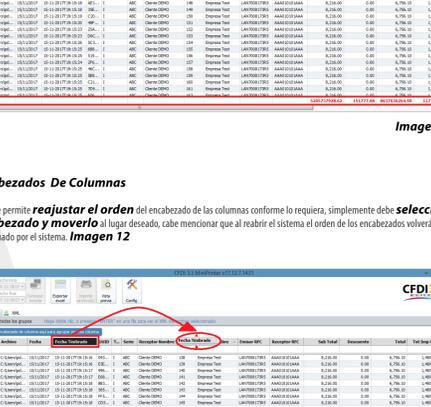


Imagen 6

5. El sistema desplegará los CFDI contenidos en las fechas seleccionadas. **Imagen 7**

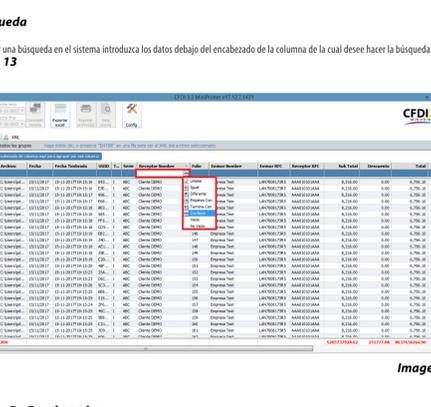


Imagen 7

CONEXIÓN LOCAL

1. Para exportar las facturas al sistema de manera local simplemente de clic en el icono **"ARCHIVOS LOCALES"** Para la exportación local no es necesario la creación de un usuario y contraseña. **Imagen 8**

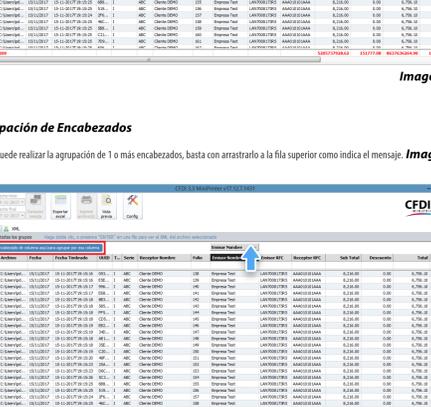


Imagen 8

2. Continuada se abrirá una ventana que le permitirá **ubicar y seleccionar las facturas** que serán cargadas al sistema, posteriormente de clic en **"ABRIR"**. **Imagen 9**

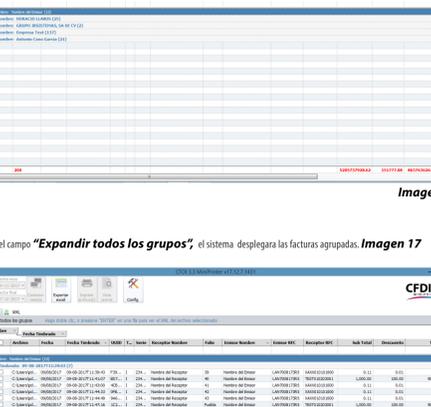


Imagen 9

3. Una vez seleccionadas las facturas estas se cargan en el sistema y aparecerán **desglosadas como el encabezado y mo** en la lista de facturas. **Imagen 10**

- 1) Archivo
- 2) Fecha
- 3) Fecha de Timbrado
- 4) UUID
- 5) Tipo Comprobante
- 6) Serie
- 7) Folio
- 8) Emisor Nombre
- 9) Emisor RFC
- 10) Recetor Nombre
- 11) Recetor RFC
- 12) Sub Total
- 13) Descuento
- 14) Total
- 15) Total Impuesto Retenido
- 16) Tipo de Cambio
- 17) Moneda
- 18) Tipo de Cambio
- 19) Forma de Pago

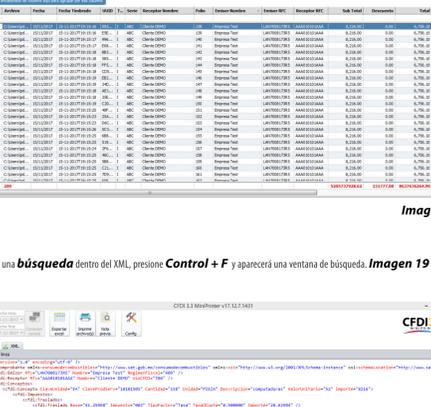


Imagen 10

FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

1. **Totales**
 En la parte inferior del sistema en números rojos se muestra el **total en tiempo real** de los siguientes encabezados: **Imagen 11**

- 1) Archivos
- 2) Sub Total
- 3) Descuento
- 4) Total
- 5) Total Impuesto Retenido
- 6) Total Impuesto Traslado

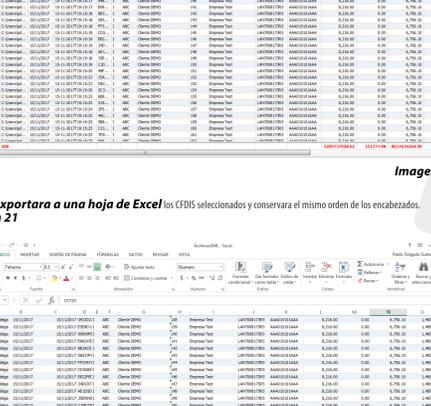


Imagen 11

2. Encabezados **De Columnas**
 El sistema le permite **reajustar el orden** del encabezado de las columnas conforme lo requiera, simplemente de **seleccionar el encabezado y moverlo** a la nueva posición deseada, cabe mencionar que al rabriri el sistema el orden de los encabezados volverá a su orden predeterminado por el sistema. **Imagen 12**

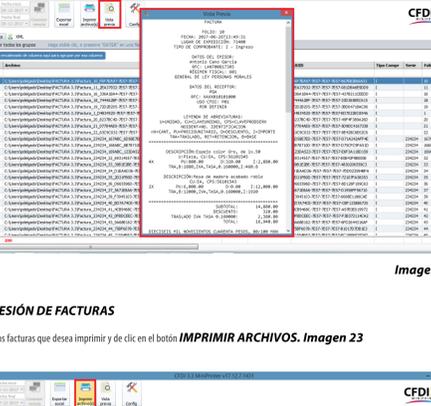


Imagen 12

Búsqueda

Para realizar una búsqueda en el sistema introduzca los datos debajo del encabezado de la columna de la cual desea hacer la búsqueda. **Imagen 13**



Imagen 13

Orden De Encabezados

Al dar clic sobre un encabezado, el sistema ordena los datos de manera ascendente, descendente o alfabéticamente. **Imagen 14**

Imagen 14

Agrupación de Encabezados

El sistema puede realizar la agrupación de 1 o más encabezados, basta con arrastrarlo a la fila superior como indica el mensaje. **Imagen 15**

Imagen 15

La agrupación de encabezados permite un mayor filtrado y control de la información. **Imagen 16**

Imagen 16

Al habilitar el campo **"Expandir todos los grupos"**, el sistema desplegará las facturas agrupadas. **Imagen 17**

Imagen 17

Vista de XML

Para poder visualizar un XML, de **doble clic en una fila para ver el XML** del CFDI seleccionado. **Imagen 18**

Imagen 18

Para realizar una **búsqueda** dentro del XML, presione **Control + F** aparecerá una ventana de búsqueda. **Imagen 19**

Imagen 19

EXPORTACIÓN A EXCEL

Seleccione los archivos que desea **exportar** y de clic en **EXPORTAR EXCEL**. **Imagen 20**

Imagen 20

El sistema **exporta a una hoja de Excel** los CFDI seleccionados y conserva el mismo orden de los encabezados. **Imagen 21**

Imagen 21

VISTA PREVIA

Podrá obtener una vista previa de la factura, de clic en el botón **VISTA PREVIA**. **Imagen 22**

Imagen 22

IMPRESIÓN DE FACTURAS

Seleccione las facturas que desea imprimir y de clic en el botón **IMPRIMIR ARCHIVOS**. **Imagen 23**

Imagen 23