



Guía rápida Carta porte versión 2.0

Factureya.
PREMIUM

blikon

- **Estimado usuario de Factureya Premium | Blikon, ponemos a su disposición esta guía rápida de llenado del complemento de carta porte V 2.0.**

Dé click en la opción **“Generar Carta Porte”** en el apartado **“Documentos”** del menú lateral. **Imagen 1**

The screenshot displays the Factureya Premium user interface. At the top, there is a navigation bar with the Factureya Premium logo, a user profile icon, and the text 'Principal 12/8/2021 10:00:03 AM'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Registro de CFDI', 'Generar CFDI', 'Genera PDU', 'Tema', 'Ayuda', and 'Cerrar sesión'. The main content area is titled 'Sistema Online' and features a left-hand menu with 'Documentos' expanded to show options like 'Generar CFDI 3.3', 'Generar nómina 1.2', 'Generar complemento pagos', 'Generar retenciones', 'Generar comercio exterior 1.1', and 'Generar Carta Porte' (highlighted with a red box). Below the menu are two panels: 'INFORMACIÓN DE CUENTA' showing user details (Usuario: Principal, Sucursal: Principal, Función: Principal, Certificado: Instalado, Expiración de certificado: 19/10/2022 13:34:47, Serie: A, Folio actual: 200001819) and 'ESTADO DE CRÉDITOS' showing credit usage (Número de créditos: 1000, Créditos usados: 93, Créditos restantes: 907, Fecha de vigencia: 17/04/2022) and a prompt to acquire more credits from PayPal or OXXO.

Imagen 1

En la sección de **Emisor**, el **tipo de documento** que debe seleccionar es **“Carta Porte Ingreso”** o **“Traslado”**, depende de cuál sea el caso y la operación que realicen en el traslado de los bienes o mercancías. En caso de agregar un CFDI relacionado, el **“Tipo de relación”** debe ser **“05”** (Traslados de mercancías facturados previamente) **Imagen 2**

Imagen 2

Para agregar el CFDI relacionado, debe dar clic en **agregar CFDI relacionados**, capturar el UUID de la factura que se requiere **relacionar**, o bien, **buscar los CFDIs**. **Imagen 3**

Imagen 3

En esta sección se debe expresar la información del **contribuyente receptor del comprobante**. **Imagen 4**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

Imagen 4

Forma de pago (FormaPago): En este campo se deberá registrar la **clave de la forma de pago** en que se liquida el valor pactado en la prestación del servicio. **Imagen 5**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

Imagen 5

Esta sección se utiliza para incluir en la factura los datos del vehículo de **personas físicas integrantes de coordinados** que tienen la opción de pagar el Impuesto Sobre la Renta de manera individual. **Imagen 6**

Imagen 6

Para registrar los bienes o mercancías que ingresan o salen del territorio nacional deberá registrar los valores permitidos **“Sí”** o **“No”** en el apartado **Transporte internacional***. **Imagen 7**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

Imagen 7

Para agregar el **domicilio origen y destino** deberá habilitar las opciones en el apartado de **Ubicaciones** ya que cuando el Origen y Destino tienen diferentes domicilios se debe registrar una sección Ubicación para cada uno de ellos con su correspondiente domicilio. **Imagen 8**

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

UBICACIONES

* Tipo ubicación: Sin selección

Nombre remitente o destinatario: Nombre remitente o destinatario

Número de estación: Número de estación

* Fecha y hora de salida o llegada: AAAA-MM-DDThh:mm:ss

Agregar domicilio

ID Ubicación: ID Ubicación

Número de identificación: No. de ID del país de residencia

Nombre estación: Nombre de la estación

Tipo estación: Sin selección

* RFC remitente o destinatario: AAAA010203AAA

Residencia Fiscal: Residencia fiscal

Navegación tráfico: Sin selección

Distancia recorrida: 0.01

Limpiar Agregar ubicación

Imagen 8

Para registrar la información del domicilio de la mercancía que se traslada por distintos medios de transporte deberá habilitar la sección domicilio. **Imagen 9**

Agregar domicilio

Domicilio

País: Sin Seleccionar

Municipio: Sin Seleccionar

Colonia: Sin Seleccionar

No. exterior: Número exterior

Código postal: 12345

Localidad: Sin Seleccionar

Calle: Nombre de la calle

No. interior: Número interior

Estado: Sin Seleccionar

Referencia: Referencia del domicilio

Limpiar Agregar ubicación

Imagen 9

Para detallar la **información de los bienes o servicios** que se trasladan por los medios de **Autotransporte Federal, Transporte Marítimo, Transporte Aéreo o Transporte Ferroviario**, deberá habilitar la sección **Mercancías**. *Imagen 10*

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.
http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

MERCANCIAS

* Peso bruto total: 0.001 * Unidad de peso: Sin selección Peso neto total: 0.001
 * Número total de mercancías: Cargo por tasación: 0.01

Mercancía

* Bienes transporte: Bienes transporte * Descripción: Descripción
 * Cantidad: 0.000001 Clave STCC: Clave STCC Unidad: Unidad
 Dimensiones: Dimensiones * Clave unidad: Clave unidad
 Embalaje: Sin selección Material peligroso: Sin selección Clave material peligroso: Sin selección
 Valor mercancía: Valor mercancía Descripción embalaje: Descripción embalaje * Peso en Kg: Peso en KG
 UUID comercio exterior: 01234567-89AB-CDEF-0123-456789ABCDEF Moneda: Sin selección Fracción arancelaria: Sin selección

Agregar detalle mercancía

Agregar autotransporte
 Agregar transporte marítimo
 Agregar transporte aéreo
 Agregar transporte ferroviario

Imagen 10

En esta sección se deberá ingresar la información correspondiente a los **operadores del transporte**, así como de aquellos contribuyentes relacionados con el medio de transporte utilizado para el traslado de los bienes y/o mercancías en territorio nacional, como Propietario o Arrendador de dicho medio, cuando el emisor del CFDI es distinto a las personas antes indicadas. *Imagen 11*

Para el correcto registro de esta sección consulte la Guía de llenado del SAT.
http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

Agregar Figura Transporte

FIGURA TRANSPORTE

* Tipo figura: Sin selección RFC figura: AAAA010203AAA Número de licencia: Número de licencia
 Nombre figura: Nombre de la figura de transporte No. reg. Id trib. figura: No. de identificación o registro fiscal del país Residencia fiscal figura: Sin selección

Agregar domicilio

Imagen 11

En esta sección Clave de producto o servicio (ClaveProdServ): deberás registrar la clave que corresponda al tipo de servicio que estas prestando para el traslado de bienes y/o mercancías. **Imagen 12**

CONCEPTOS

<p>Buscar producto: <input type="text" value="No. identificación o descripción"/></p> <p>* Clave producto/ servicio: <input type="text" value="Clave"/> <input type="text" value="Descripción"/></p> <p>* Clave unidad: <input type="text" value="Clave unidad"/> <input type="text" value="Descripción"/></p>	<p>No. identificación: <input type="text" value="Identificación"/></p> <p>* Cantidad: <input type="text" value="0.00"/> Unidad: <input type="text" value="Unidad de medida"/></p> <p>* Valor unitario: <input type="text" value="0.00"/> * Importe: <input type="text" value="0.00"/></p> <p>Porcentaje descuento: <input type="text" value="0.00"/> Descuento: <input type="text" value="0.00"/></p>	<p>* Descripción: <input style="width: 100%; height: 50px;" type="text" value="Descripción del concepto"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Agregar Concepto"/></p>
--	---	---

Imagen 12

Es importante mencionar que cada sección puede tener condicionantes para la generación correcta del comprobante lo invitamos visitar el minisitio de "Carta Porte", generado por el SAT:

http://omawww.sat.gob.mx/tramitesyservicios/Paginas/complemento_carta_porte.htm

NOTA: Todos los campos marcados con * son obligatorios.