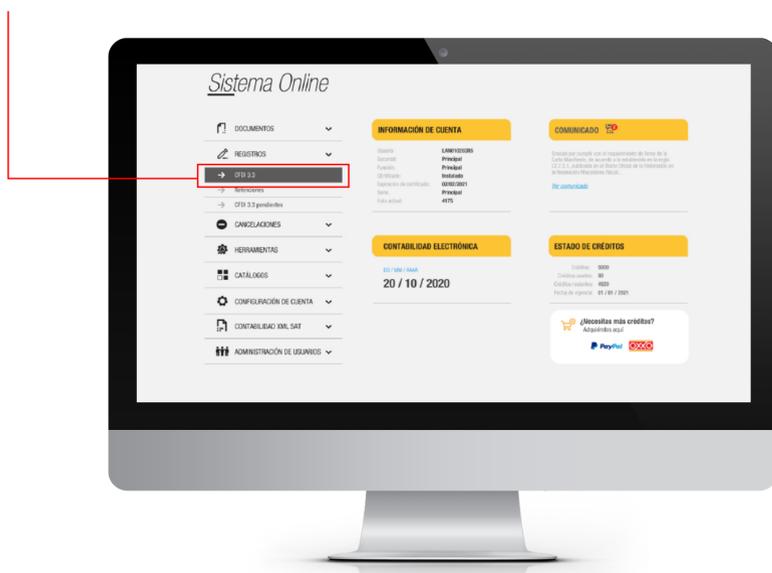


Agregar addendas desde el sistema online



Desde nuestro sistema puede agregar Addendas a sus XML timbrados

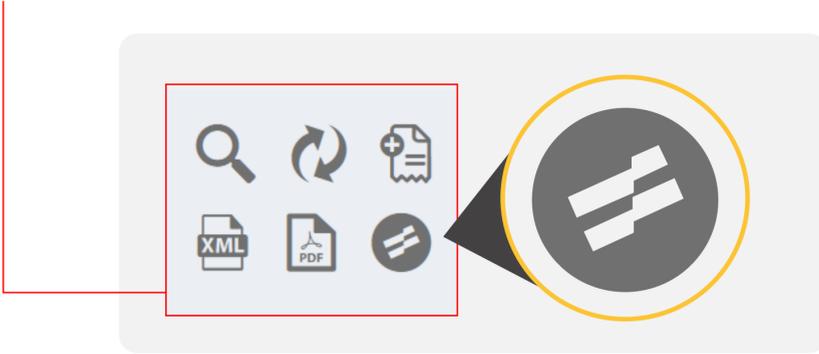
1 En el menú lateral vaya a Registros y elija CFDI 3.3



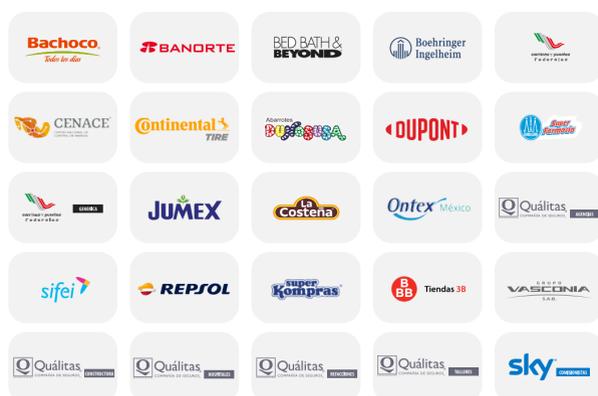
2 Busque el comprobante correspondiente ya sea por fecha o folio.



3 De click en el icono siguiente:



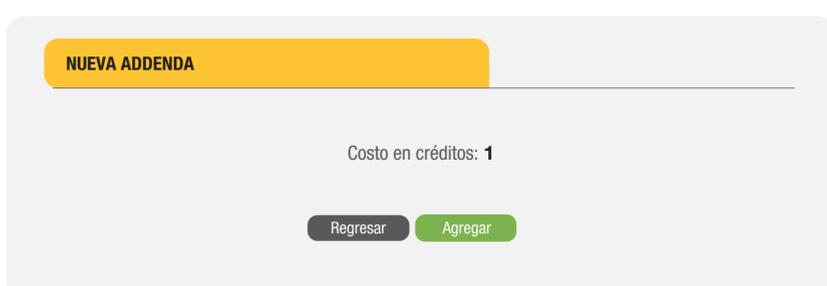
4 Active la casilla "Catálogo de addendas":



Contamos con las 100 ADDENDAS más comunes

En caso de no encontrar la que requiere podemos otorgarle solución al respecto por medio de Soporte Técnico

→ El sistema le mostrará el costo de créditos correspondiente y podrá llenar los datos de su addenda, finalmente dar click en **Agregar**



→ El sistema descontará los créditos del paquete que tenga disponible en su cuenta.

5 Una vez agregada, podrá descargar su XML ya con el nodo addenda dando click en:

