

# Cuenta sucursal

Crea una cuenta sucursal diferente a la principal para poder emitir dos o más comprobantes, cada uno con su serie y folio independiente.

Por ejemplo:

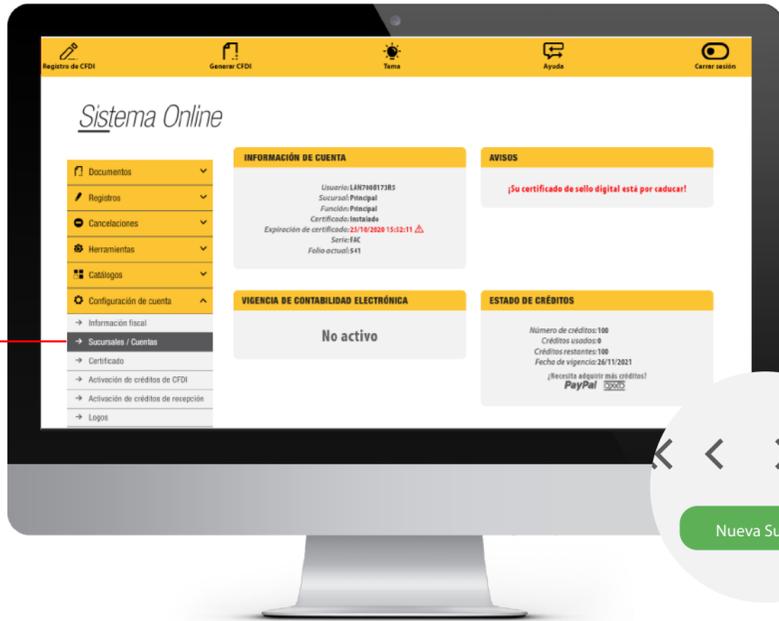
Cuenta Principal emite Facturas con serie A y Folio 1  
Cuenta Sucursal emite Facturas con serie N y Folio 1001

Es importante mencionar que cada cuenta sucursal, requiere de un paquete de créditos individual.

Ingresa al Sistema Online en [factureya.blikon.com](http://factureya.blikon.com) y da click en el botón **Ingresa al sistema** ubicado en el menú superior de la página.

## 1. Ingresa a Sucursales

Una vez dentro del sistema, en el panel principal, da click en Configuración de cuenta y después a Sucursales/Cuentas.



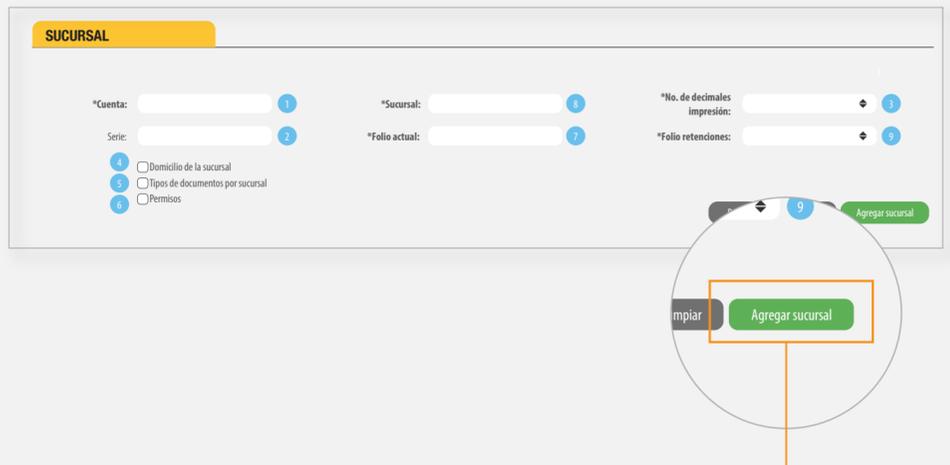
## 2. Crear nueva sucursal

En la siguiente ventana, da click en Nueva Sucursal.

## 3. Completa los campos

Los campos de este apartado se llenarán conforme a la administración que requiere de la cuenta anexa.

- Cuenta:** Es el nombre con el que ingresas a dicha cuenta sucursal, es **IMPORTANTE** recordarlo.
- Serie:** Coloca una serie diferente a la que utiliza actualmente, por ejemplo "A".
- No. De decimales:** Número de decimales que utilizarás en tus importes.
- Domicilio de la sucursal:** Podrás declarar el domicilio de la misma siempre y cuando sea una sucursal física. Para este ejemplo no es necesario, ya que sólo estamos creando la sucursal para organizar mejor nuestros comprobantes.
- Tipos de documentos por sucursal:** Podrás habilitar los comprobantes a emitir por cada cuenta sucursal.
- Permisos:** Podrás habilitar los permisos que tendrá el usuario al ingresar a dicha cuenta sucursal.
- Folio actual:** Folio inicial para tu nueva cuenta sucursal.
- Sucursal:** Es el nombre con el que vas a identificar esta sucursal, es **IMPORTANTE**
- Folio retenciones:** Folio inicial para el comprobante de retenciones. (Si no emitirás dicho comprobante, puedes dejar el valor "0").

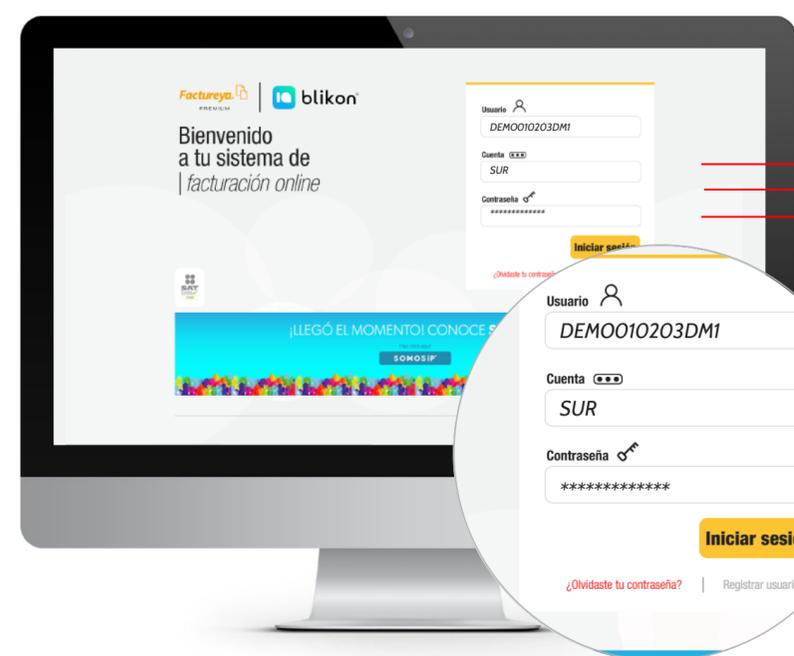


## 4. Agregar sucursal

Una vez hecho el registro, de clic en Agregar Sucursal.

En automático se visualizará el registro en la tabla principal del apartado "Sucursales/Cuentas"

Sucursal	Cuenta	Tipo sucursal	Serie	
Principal	NORTE	PRINCIPAL	12345	↻
Farmacia "La Soledad - Zavalta"	CENTRO	SUCURSAL.1	67890	↻



## 5. Ingresar a cuenta sucursal.

Para ingresar a Sucursal será necesario salir de la cuenta principal y llenar los campos de registro nuevamente:

- RFC del contribuyente
- Nombre de la Cuenta
- Contraseña de la cuenta principal

Corrobora la información de tu sucursal al momento de acceder.

Recuerde que la cuenta no será su RFC sino la clave que haya escrito en este apartado:

