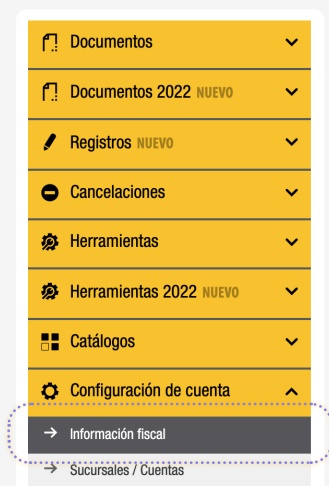


# ¿Cómo declarar el nombre tanto emisor como receptor para CFDI 4.0?

Debe consultarlo desde la constancia fiscal SAT más actual, y una vez que tenga el dato realizar lo siguiente.

## Nombre Emisor

→ Desde el Panel Principal en **“Configuración de cuenta”** elija **“Información fiscal”**:



→ Active la casilla **“Ver o modificar Información fiscal”**:

**INFORMACIÓN DE CUENTA DE USUARIO**

Su RFC será su nombre de usuario

\* RFC (usuario):  \* Responsable:

Cambiar contraseña de usuario  Configurar PIN de usuario Guardar

Ver o modificar información fiscal

---

**INFORMACIÓN FISCAL**

\* RFC:  \* Razón social:  \* Régimen:

Pais:  Código postal:  Estado:

Municipio:  Localidad:  Referencia:

Colonia:  Calle:

No. exterior:  No. interior:

\* E-Mail:  E-Mail alternativo:  Teléfono:

\* Confirme E-Mail:  Confirme E-Mail alternativo:  Celular:

Guardar

→ Podrá actualizar su nombre de la siguiente forma:

Si es **Persona Física**, debe declararlo en mayúsculas empezando por Nombre(s) + Apellido Paterno + Apellido Materno y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ PABLO NERUDA PEREZ — *Correcto*

✗ Pablo Neruda Perez — *Incorrecto*

Si es **Persona Moral**, debe declararlo en mayúsculas y **sin el tipo de sociedad**, sea "SA de CV", "S de RL de CV", etc., y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ COMPUHIPERMEGARED — *Correcto*

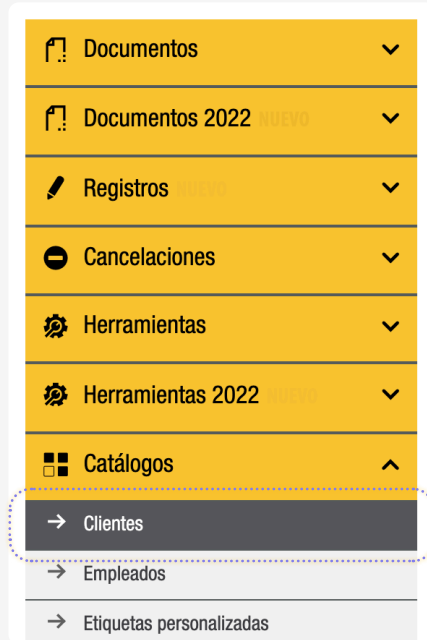
✗ COMPUHIPERMEGARED SA DE CV — *Incorrecto*

También corrobore que **su código postal sea el más actual**, al final dé clic en "**Guardar**".

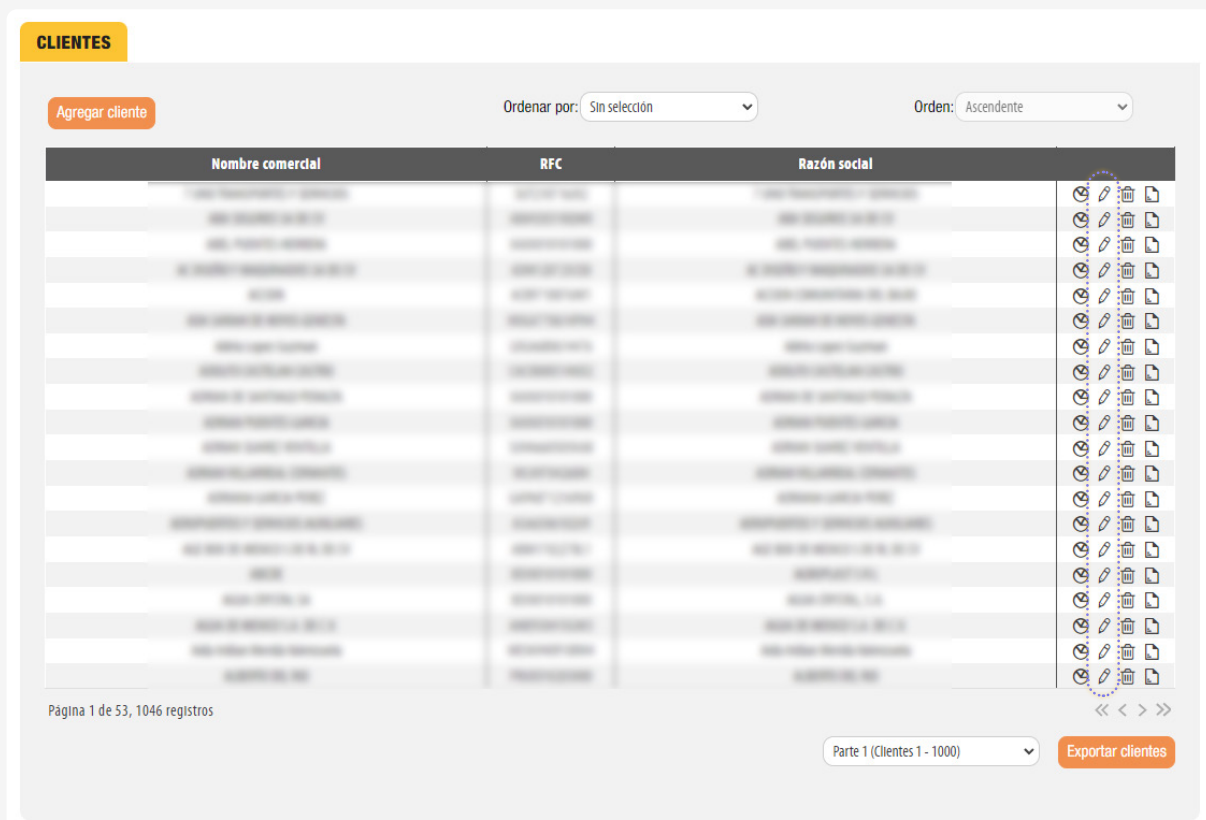
**NOTA:** Si realizó **cambió de domicilio ante el SAT**, debe esperar de **24 a 72hrs hábiles para modificarlo en nuestro sistema**.

# Nombre Receptor

→ Para modificar el nombre de sus clientes receptores, dé clic en **"Catálogos"** y elija **"Clientes"**:



→ Dé clic en el icono del lápiz de la derecha para editar cada registro (Es manual uno por uno):



→ Podrá actualizar el nombre de la siguiente forma:

Si es **Persona Física**, debe declararlo en mayúsculas empezando por Nombre(s) + Apellido Paterno + Apellido Materno y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **PABLO NERUDA PEREZ — Correcto**

✗ **Pablo Neruda Perez — Incorrecto**

Si es **Persona Moral**, debe declararlo en mayúsculas y **sin el tipo de sociedad**, sea "SA de CV", "S de RL de CV", etc., y **SIN ESPACIOS AL FINAL**, por ejemplo:

✓ **COMPUHIPERMEGARED — Correcto**

✗ **COMPUHIPERMEGARED SA DE CV — Incorrecto**

También corrobore que el **código postal sea el más actual**, al final dé clic en **"Guardar"**.

**NOTA:** Si realizó cambio de domicilio ante el SAT, debe esperar de 24 a 72 horas hábiles para modificarlo en nuestro sistema.

**IMPORTANTE:** No debe reutilizar comprobantes anteriores para emitir nuevos ni utilizar Prefacturas guardadas antes del cambio, para que así se refleje el nuevo nombre que ha declarado.

