



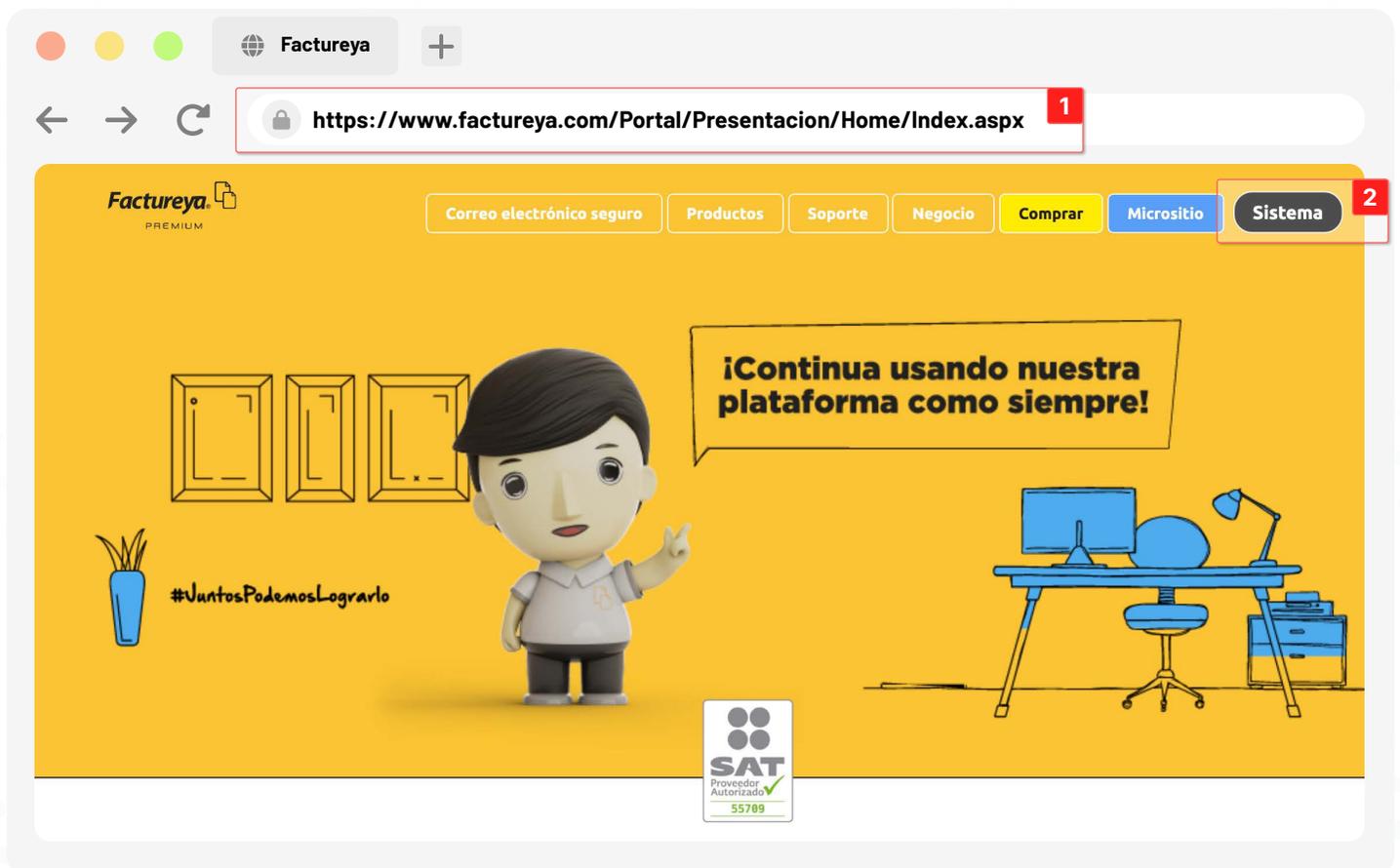
# *Manual de* **Registro de Usuario**

# Registro de datos en el Sistema Factureya®

El registro de los datos permite **crear una cuenta personal**, en la cual **la información personal y fiscal será almacenada para emitir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDIs)**. Este registro **solo se tendrá que realizar la primera vez** al darse de alta el usuario en Factureya®. Se deberá obtener una cuenta por cada RFC que se tenga.

En caso de contar con varias sucursales, **no es necesario abrir una cuenta por cada una de ellas, se pueden agregar posteriormente a la matriz cuando la cuenta esté activa**.

- 1 ← Para iniciar su registro, es necesario abrir el navegador de internet y escribir la dirección: <https://www.factureya.com/Portal/Presentacion/Home/Index.aspx> en la barra de direcciones, y posteriormente presionar la tecla “Enter”.
- 2 ← Se muestra el portal de Factureya®, dar clic al botón “Sistema”.



3 ← Aparecerá una **ventana emergente** donde le pide información para iniciar sesión. Para iniciar el registro, dé clic en el texto **“Registrar usuario”**.

The screenshot shows a login and registration interface. At the top left, there are logos for Factureya Premium and blikon. Below the logos, the text reads "Bienvenido a tu sistema de facturación online". On the right side, there is a login form with three input fields: "Usuario" (with a person icon), "Cuenta" (with a lock icon), and "Contraseña" (with a key icon). Below the "Contraseña" field is a yellow button labeled "Iniciar sesión". At the bottom right of the login form, there is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?" followed by a red box with the number "3" and a button labeled "Registrar usuario". At the bottom of the page, there is a blue banner with the text "¡LLEGÓ EL MOMENTO! CONOCE SOMOS" and a button labeled "SOMOSIP".

**Es muy importante que se proporcione toda la información solicitada**, de lo contrario el sistema no permitirá completar el registro.

### ! IMPORTANTE:

Si el sistema **no detecta actividad por más de 20 minutos** durante el registro este mostrará el mensaje: "Su sesión ha expirado". En este caso, **será necesario iniciar nuevamente con el registro**.

## Paso 1 de 2 - Información de cuenta de usuario

El contribuyente procederá a ingresar la información para la cuenta de usuario.

- 1 ← **RFC:** Capture su RFC, **éste será el nombre de usuario.**
- 2 ← **Contraseña:** Un código fácil de recordar que incluya como **mínimo 8 caracteres**, como **máximo 50 caracteres**, sin espacios en blanco, y que **contenga por lo menos:** una letra en **minúscula** y una **mayúscula**, un número, y uno de los siguientes **caracteres especiales:** @#\$%&+=; *de no seguir estas instrucciones se mostrará una alerta hasta proporcionar una contraseña correcta.* Si lo desea, puede pedir el cálculo automático de su contraseña con el botón **“Calcular”**.
- 3 ← **Responsable:** Persona responsable de la cuenta.
- 4 ← **Tipo de conexión:** Seleccione entre dos tipos de uso:
  - i. **Sistema en Línea:** Elegir esta opción para **usuarios normales**, que emitirán sus Comprobantes Fiscales Digitales mediante Factureya® en línea.
  - ii. **Conexión Remota:** Seleccionar esta opción para **usuarios avanzados** que cuenten con un sistema propio y deseen establecer un enlace a Factureya® en línea para generar sus Comprobantes Fiscales Digitales.
- 5 ← **PIN:** Número de 4 dígitos que servirá para restaurar su contraseña más fácilmente, en caso de olvidarla.
- 6 ← Al terminar de ingresar la información, dé clic en el botón **“Continuar”** para continuar con el registro.

**PASO 1 DE 2 - INFORMACIÓN DE CUENTA DE USUARIO**

<b>1</b>	* RFC (usuario): <input type="text" value="AAAA010203AAA"/>		* Confirme RFC: <input type="text" value="AAAA010203AAA"/>
<b>2</b>	* Contraseña: <input type="text" value="ABcd12\$@"/>		* Confirme contraseña: <input type="text" value="ABcd12\$@"/>
<b>3</b>	* Responsable: <input type="text" value="Nombre de la persona responsi"/>	<b>4</b>	* Tipo de conexión: <input type="text" value="Sistema en Línea"/>
<b>5</b>	PIN: <input type="text" value="12345678"/>		Confirme PIN: <input type="text" value="12345678"/>

**6** Continuar
**2** Calcular

- La contraseña debe ser de longitud entre **8 y 50 caracteres**.

- Debe contener al menos **una letra minúscula y una mayúscula**.

- Debe contener al menos **un número**.

- Debe contener al menos uno de los siguientes caracteres especiales: @#\$%+=

- **No** debe contener **espacios en blanco**.

- Si desea, puede **pedir el cálculo automático** de su contraseña.

• El PIN debe ser numérico de **4 a 8 dígitos**.

### ! IMPORTANTE:

Es necesario **guardar la contraseña en un lugar seguro** para el próximo ingreso al sistema Factureya®.

## Paso 2 de 2 - Información fiscal

Colocar sus datos de domicilio fiscal y elegir los tipos de comprobante que va a emitir, esto **servirá de base para emitir los Comprobantes Fiscales Digitales**. Dentro de su cuenta podrá modificar nuevamente ésta información si es necesario. A continuación se describen los campos obligatorios (*aparecen en negritas y con un asterisco "\*"*). Los demás campos son opcionales).

- 1 ← **RFC**: Es colocado automáticamente por el Sistema.
- 2 ← **E-Mail**: Atributo requerido para identificar el correo electrónico del usuario.
- 3 ← **Razón social**: Atributo requerido para identificar el nombre de la Razón social del usuario.
- 4 ← **Régimen**: Atributo requerido para indicar el régimen fiscal a usar.
- 5 ← Finalmente, dé clic en el botón **"Registrar"** para registrar a su cuenta.

### INSTRUCCIONES DE REGISTRO DE USUARIO

1. **Asegúrese y rectifique** que su información proporcionada sea correcta.
2. Cada campo con \* y en letra **negrita** es requerido para su registro, verifique su información.

### PASO 2 DE 2 - INFORMACIÓN FISCAL

1 \* RFC: TEST010203123

3 \* Razón social: Razón social

4 \* Régimen: Sin selección

País: México

Municipio: Sin Seleccionar

Colonia: Sin Seleccionar

No. exterior: Número exterior

2 \* E-Mail: ejemplo@sucorreo.com

E-Mail alterno: ejemplo@sucorreo.com

Teléfono: (222)1234567 ext 123

Código postal: 12345

Localidad: Sin Seleccionar

Calle: Nombre de la calle

No. interior: Número interior

\* Confirme E-Mail: ejemplo@sucorreo.com

Confirme E-Mail alterno: ejemplo@sucorreo.com

Móvil: 1234567890

Estado: Sin Seleccionar

Referencia: Referencia del domicilio

#### Tipo de comprobante fiscal digital que desea emitir

Seleccionar todos

Factura

Recibo de honorarios

Recibo de arrendamiento

Recibo de pago

Recibo de donativo

Nota de cargo

Nota de crédito

Nota de devolución

Carta porte

Recibo de ingreso

Recibo de nómina

Retorc

5

Registrar

# *¡Gracias!*



**Factureya**®   
PREMIUM

 **blikon**®

Factureya Premium® *Facturación Electrónica para Todos*