



**Manual de Instalación y Configuración 4.0**  
**Factureya CFDI®**

**[www.factureya.com](http://www.factureya.com)**

# Contenido

## Introducción

- 1 Requisitos para el Sistema "Factureya 2011"
  - 1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?
  - 1.2 Modificar tamaño de elementos de pantalla
    - 1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP
    - 1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7
  - 1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?
    - 1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP
    - 1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7
  - 1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?
    - 1.4.1 Modificar nivel de seguridad en XP
    - 1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7
  - 1.5 ¿Cómo descargar los Requisitos del SAT?
    - 1.5.1 Descarga de la FIEL
    - 1.5.2 Descarga del Sello Digital
  - 1.6 ¿Cómo descargar el programa "Factureya 2011"?
    - 1.6.1 Descarga del Instalador
    - 1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración
- 2 Primera Instalación de Factureya 2011
  - 2.1 ¿Cómo instalar el programa "Factureya 2011"?
  - 2.2 ¿Cómo configurar el Sistema "Factureya 2011"?
  - 2.3 ¿Cómo acceder al Sistema "Factureya 2011"?
- 3 Cambiar a la versión actualizada de Factureya / Migración del Sistema a otro Ordenador
  - 3.1 Verificar si existe actualización disponible para "Factureya 2011".
  - 3.2 Generar un respaldo (Backup)
  - 3.3 Respalda carpeta "Factureya"
  - 3.4 Desinstalar el programa "Factureya 2011"
  - 3.5 Eliminar la carpeta "Factureya"
  - 3.6 Descargar el archivo Instalador
  - 3.7 Instalar el programa "Factureya 2011"



- 3.8 Restaurar el respaldo del Sistema "Factureya 2011"
- 3.9 Indicar la Licencia de Uso para Factureya 2011
  
- 4 Dejar de utilizar versión Demo e instalar versión actualizada de "Factureya 2011"

  - 4.1 Desinstalar la versión DEMO instalada en el equipo
  - 4.2 Eliminar la carpeta del programa "Factureya 2011"
  - 4.3 Instalar "Factureya 2011"

  
- 5 Ingreso de más de una serie

  - 5.1 Agregar nueva serie
  - 5.2 Agregar Licencia de la nueva serie

  
- 6 Cambio de domicilio

  - 6.1 Notificar a "Factureya"
  - 6.2 Descargar los archivos de configuración/activación
  - 6.3 Acceso
  - 6.4 Efectuar cambio de domicilio

  
- 7 Posibles problemas operativos:

  - 7.1 Actualización de versión del Sistema "Factureya 2011"
  - 7.2 Cambio de licencia Demo a licencia adquirida con Factureya
  - 7.3 Configuración de pantalla para la generación de PDF's
  - 7.4 Antivirus
  - 7.5 Merge Error

**Importante:**

Las ligas presentadas en este manual deberán abrirse con ayuda del navegador "Internet Explorer" de lo contrario es probable que el acceso no se realice de forma correcta.

**\*Nota importante:**

Antes de comenzar con la instalación o configuración del Sistema "Factureya 2011", es importante verificar que cuente con los siguientes archivos que le fueron proporcionados por el SAT al realizar su solicitud de Facturación Electrónica.

- Firma Electrónica
- Sello Digital

En caso de no contar con alguno de los archivos anteriores, consultar el apartado " **1.5 ¿Cómo descargar los Requisitos del SAT?**"



## Introducción



El presente manual forma parte del conjunto de instrumentos de ayuda a ser utilizados por los usuarios del Sistema "Factureya 2011" que requieran orientación en la instalación y configuración. El manual de "Instalación y Configuración Factureya" proporciona instrucciones claras y amigables que agilizarán los procesos de instalación y configuración, así mismo facilita la información que pudiera ser necesaria durante su desarrollo.

Éste documento se divide en :

- Requisitos para el Sistema "Factureya 2011"
- Primera instalación de "Factureya 2011"
- Cambiar a la versión actualizada de Factureya / Migración del Sistema a otro Ordenador
- Instalación "Factureya 2011"
- Dejar de utilizar versión DEMO e instalar versión actualizada de "Factureya 2011"
- Ingreso de más de una serie
- Cambio de domicilio
- Posibles problemas operativos

Al inicio de cada sección, se listarán los requisitos indispensables para llevar a cabo los puntos que describe.

Esperamos que con ayuda del manual, logre familiarizarse con el Sistema y el proceso de instalación le resulte más sencillo.

Es importante mencionar que el programa "Factureya 2011" se está perfeccionando constantemente, por lo que este manual se irá actualizando periódicamente.



# 1 Requisitos para el Sistema "Factureya 2011"

Antes de comenzar con cualquier procedimiento que desee realizar en el Sistema "Factureya 2011", es necesario que cumpla con los siguientes requisitos para evitar cualquier falla y deba volver a realizarlo.

- ✓ Deberá consultar el apartado "Nota importante".
- ✓ Su equipo no debe ser "Notebook o Netbook" (computadora en tamaño pequeño), debido a que la resolución de sus pantallas no es suficiente para el Sistema "Factureya 2011".
- ✓ Su equipo debe tener alguno de los siguientes Sistemas Operativos:
  - Windows XP
  - Windows Vista
  - Windows 7

Si usted no conoce cuál es su Sistema Operativo, favor de consultar el apartado "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?".

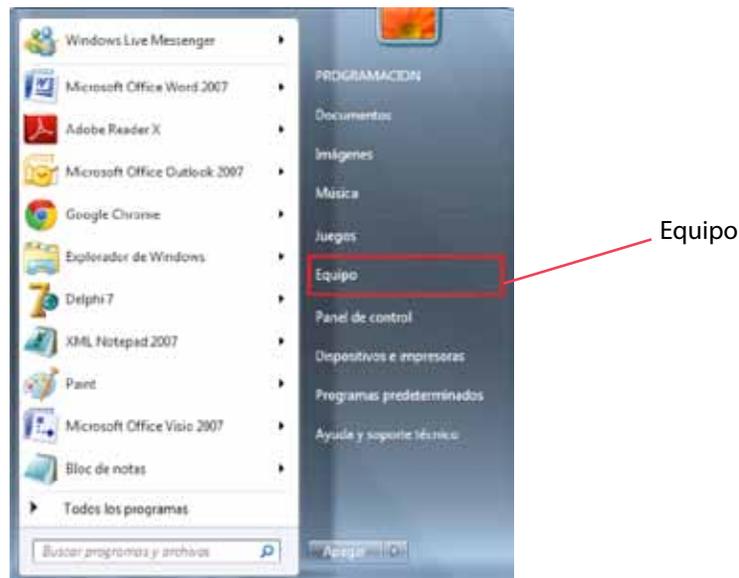
- Acceso a internet para la descarga del Instalador y de los archivos de activación/configuración y así como para efectuar timbrado de sus facturas.
- El programa Internet Explorer para la descarga de los archivos necesarios en la instalación o configuración del programa "Factureya 2011".
- Tener permisos de administrador durante el proceso, consultar "1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?".
- Nivel bajo de seguridad para las cuentas de usuario de su equipo (Sólo durante el procedimiento), consultar "1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?".
- No tener instaladas versiones Previas de Factureya ( esquema 2010 )



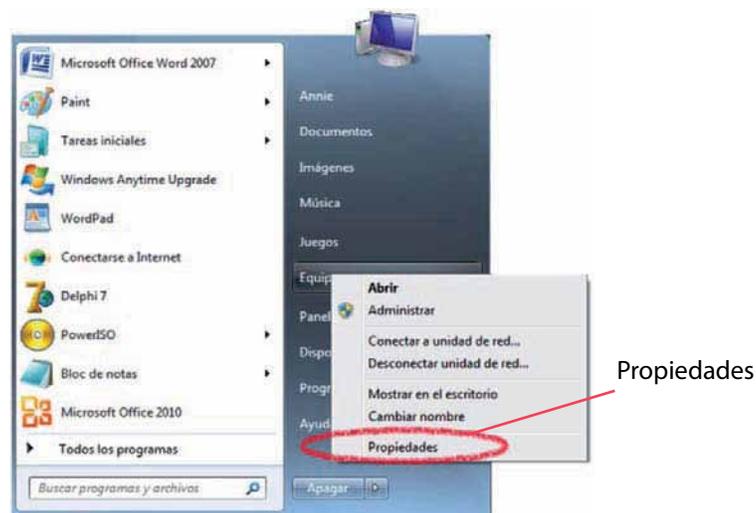
## 1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?

Para que el presente manual sirva de mejor guía para usted, se necesita revisar el Sistema Operativo de su equipo, debido a que existen variaciones en los distintos Sistemas Operativos del mercado; para conocer su Sistema Operativo debe seguir los siguientes pasos:

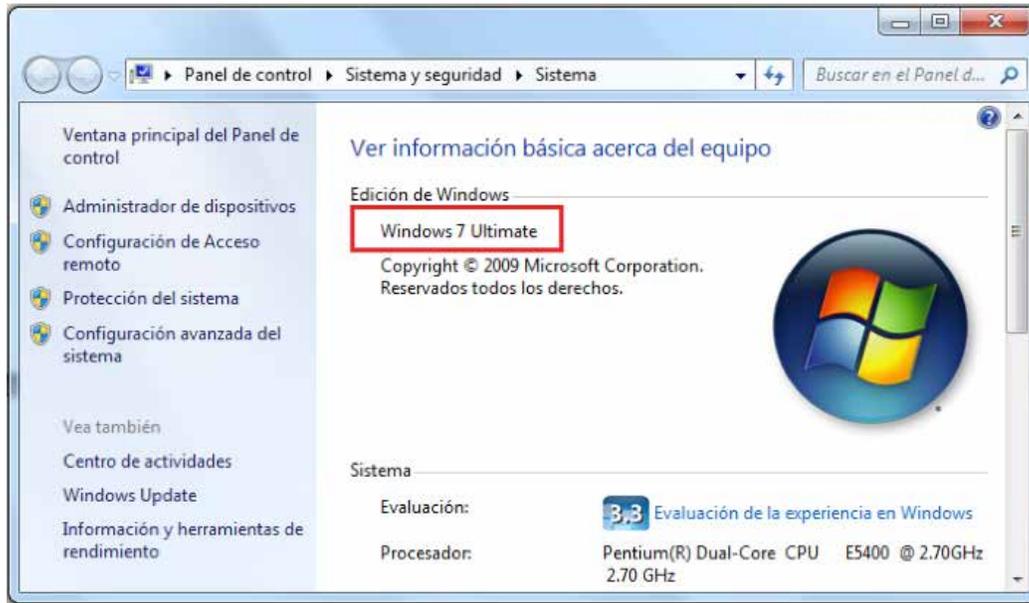
1.1.1 Presionar el botón “inicio” ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla de su equipo el cual desplegará un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es “Windows 7”).



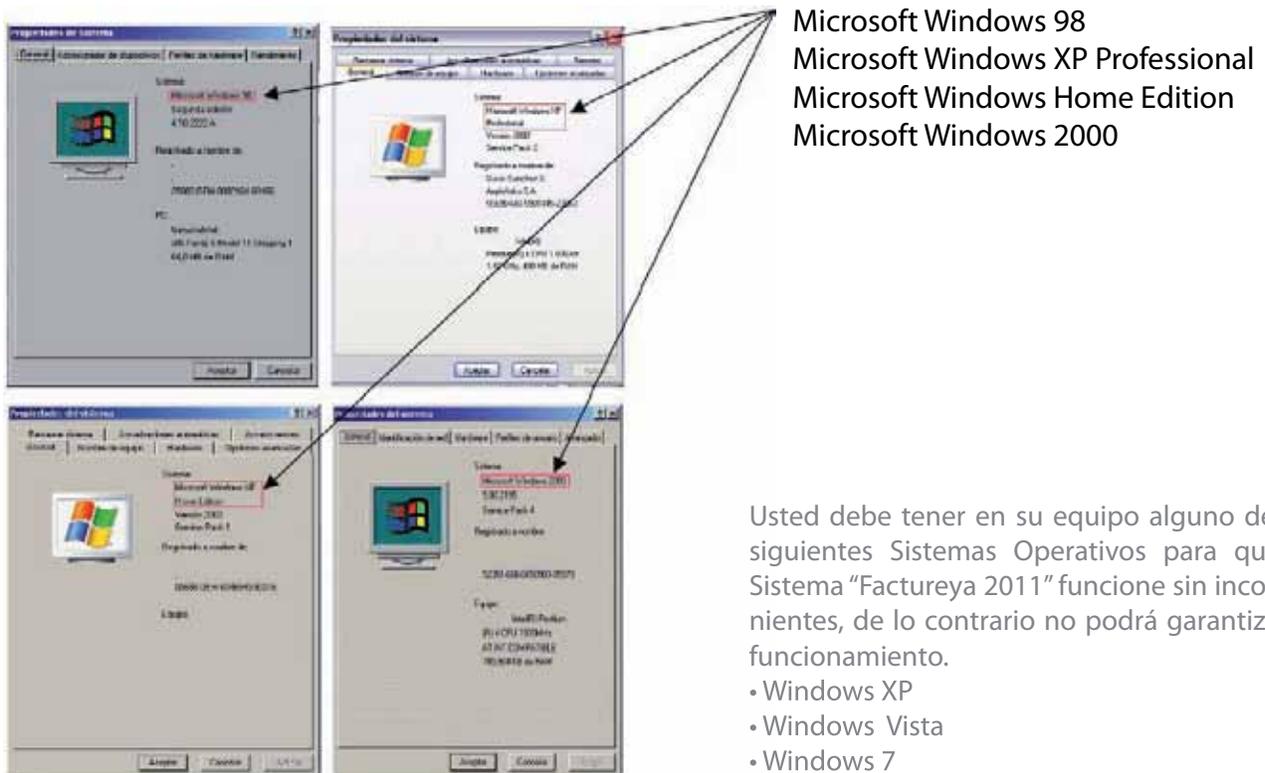
1.1.2 Sitúese en la opción del menú “Equipo” o “Mi PC” (Dependiendo de su Sistema Operativo) y con el mouse presione el botón derecho sobre ella, se desplegará un menú que a continuación se muestra:



1.1.3 Una vez desplegado el menú, hacer click en “Propiedades” y aparecerá la siguiente ventana (El diseño de la ventana depende de su Sistema Operativo) donde se despliega el nombre del Sistema Operativo (Para este caso es “Windows 7”):



Otros ejemplos de las ventanas donde se despliega el nombre del Sistema Operativo son:



## 1.2 Modificar tamaño de elementos de pantalla

Es preciso modificar el tamaño de los elementos de pantalla debido a que "Factureya 2011" requiere de cierta resolución para visualizarse correctamente.

Requisitos previos:

- ✓ Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?")

Si su equipo utiliza el Sistema Operativo:

- ✓ "Windows XP", consultar "1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP".
- ✓ Windows Vista o Windows 7, consultar "1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7".

### 1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP

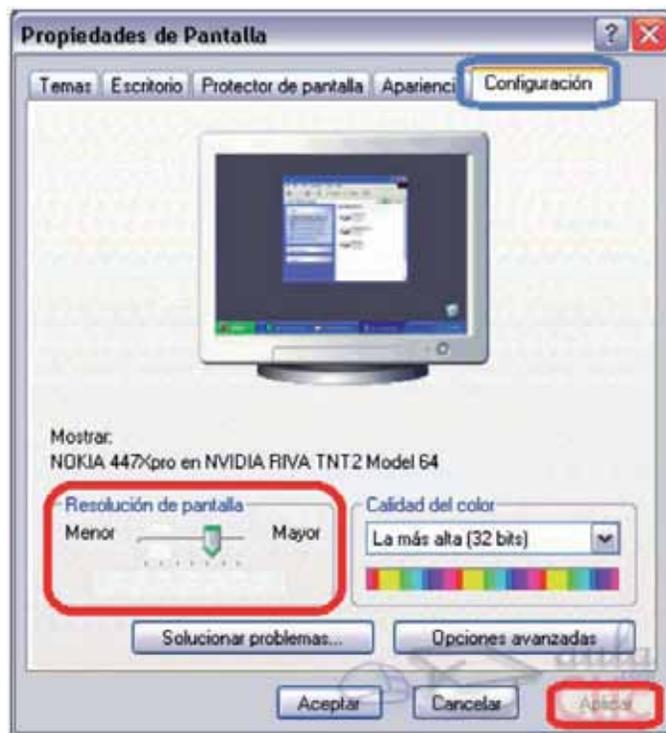
A continuación se detallan los pasos que deberá realizar para cambiar la resolución de la pantalla.

1.2.1.1 Presionar el botón derecho del mouse, en el fondo del Escritorio y se mostrará el siguiente menú:



1.2.1.2 Elegir la opción "Propiedades", el sistema mostrara la siguiente pantalla, donde se requiere seleccionar la pestaña "Configuración".





1.2.1.3 Deberá cambiar la resolución a "1024 X 768".

Si la resolución sugerida no es soportada por su monitor, entonces elegirá la mayor resolución posible. Sin embargo, no se garantiza que los gráficos del Sistema "Factureya 2011" se visualicen adecuadamente.

Importante: La resolución que soporte su equipo depende del monitor que utilice, verifique que la resolución que elija sea soportada por su monitor (Al hacer click en "Aplicar" del paso [1.2.1.4](#)

1.2.1.4 Al presionar el botón "Aplicar", se modificará temporalmente la resolución del monitor; en seguida se mostrará la siguiente imagen, donde confirmará los cambios y presionará el botón "Sí", para que los cambios sean aceptados.

En caso que la resolución no sea la adecuada o no visualice bien la información hacer click en la opción "No", y repetir los pasos desde el punto [1.2.1.3](#)



1.2.1.5 Para finalizar con el cambio de la resolución de la pantalla, presionar el botón "Aceptar".



1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7

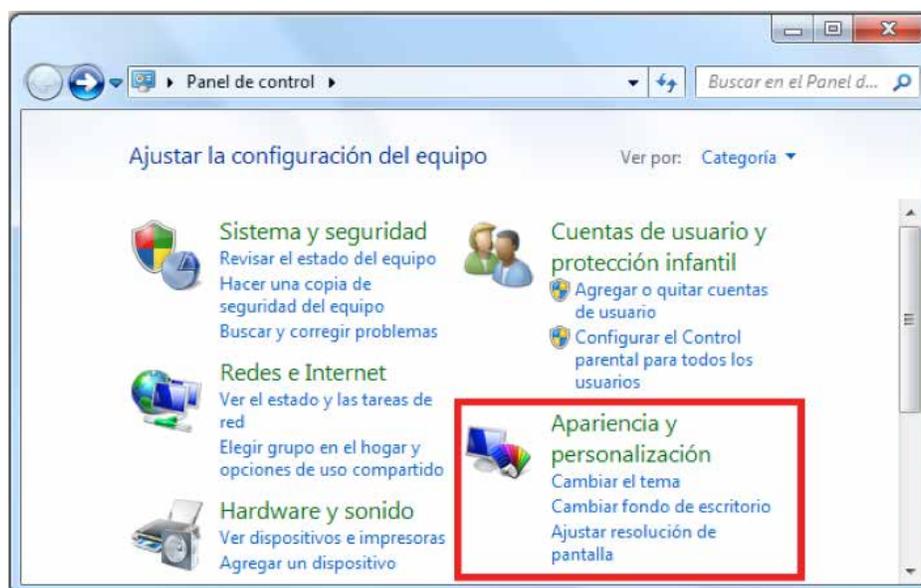
A continuación se detallan los pasos que deberá realizar para cambiar la resolución de la pantalla.

1.2.2.1 Presionar el botón inicio  que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

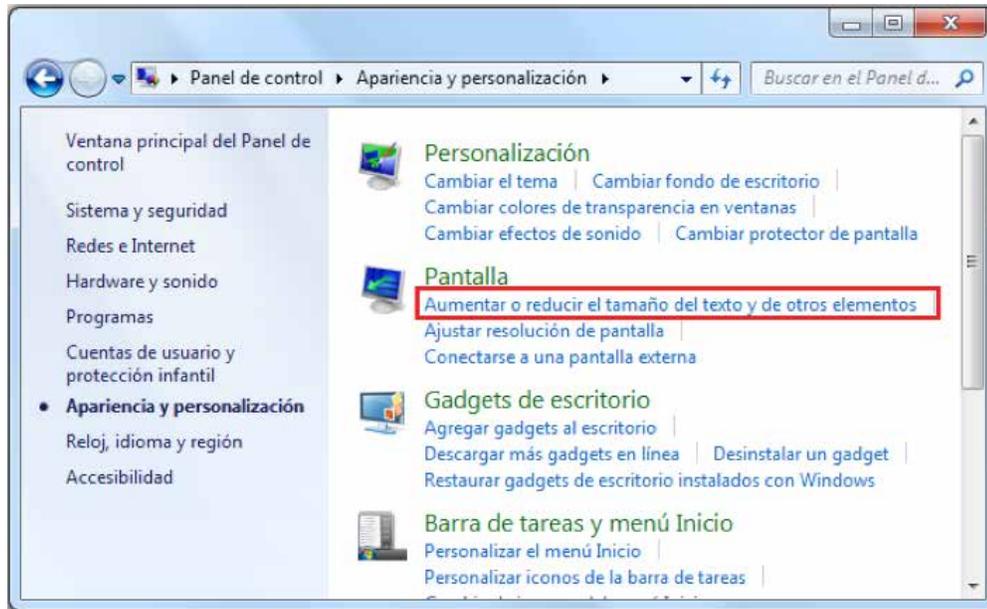
1.2.2.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control" ubicado en la columna derecha del menú como se muestra en la imagen:



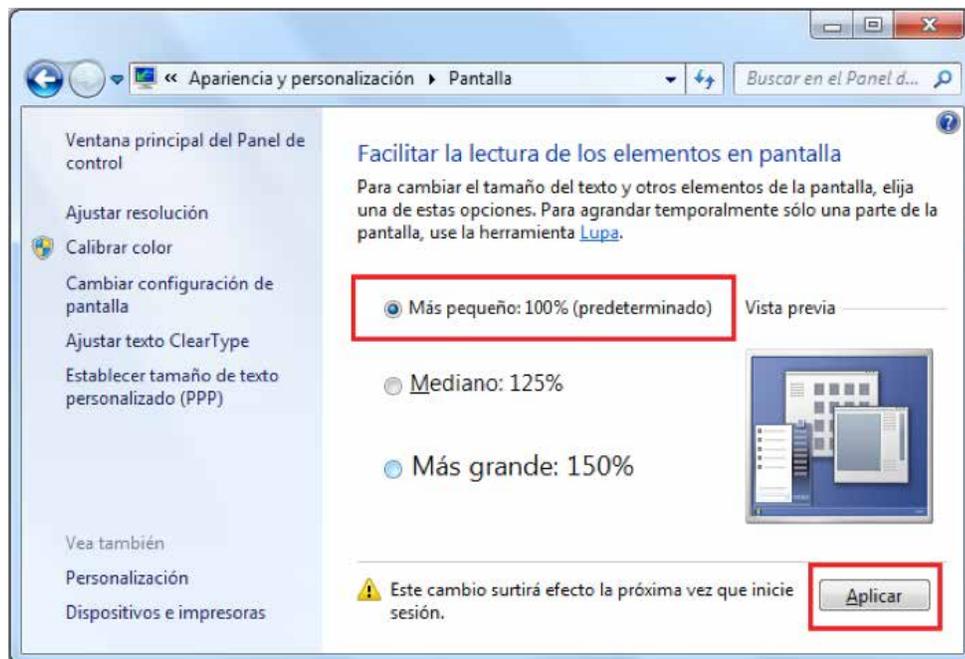
1.2.2.3 En panel de control debe seleccionar "Apariencia" como se muestra en la siguiente imagen:



1.2.2.4 En la ventana siguiente, hacer click en la opción “Aumentar o reducir el tamaño de texto y de otros elementos” del apartado “Pantalla”:



1.2.2.5 Una vez ubicados en la configuración de la pantalla, podemos escoger el tamaño de los elementos de pantalla y presionar el botón “Aplicar”:



1.2.2.6 Una vez seleccionado el nuevo tamaño de los elementos en pantalla, es necesario reiniciar el equipo para aplicar los cambios en el mismo.



## 1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?

Es preciso contar con los permisos de administrador en la instalación de "Factureya 2011" para evitar posibles fallas.

Requisitos previos:

- ✓ Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?")

Si su equipo utiliza el Sistema Operativo:

- ✓ "XP", consultar "1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP"
- ✓ Windows Vista o Windows 7, consultar "1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7"

### 1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP

Para revisar los permisos de la cuenta que utiliza, debe seguir las instrucciones:

1.3.1.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



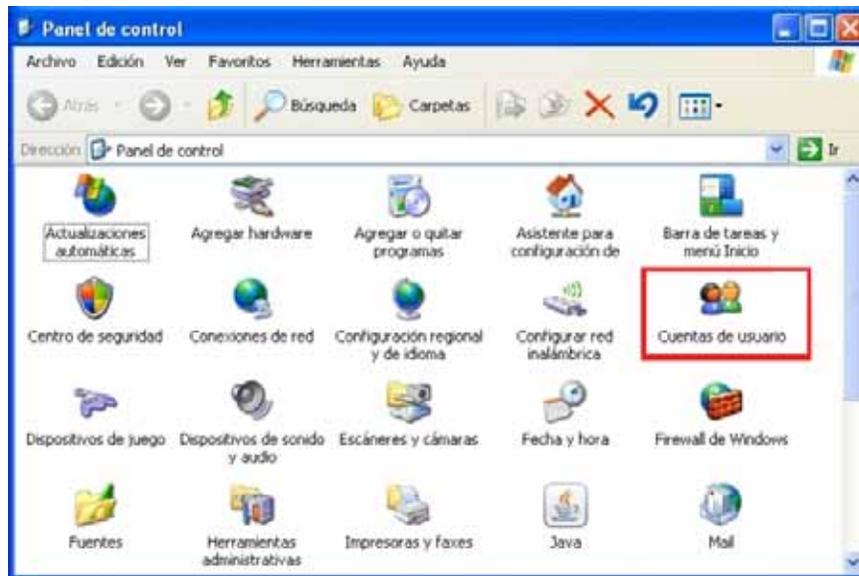
1.3.1.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control".



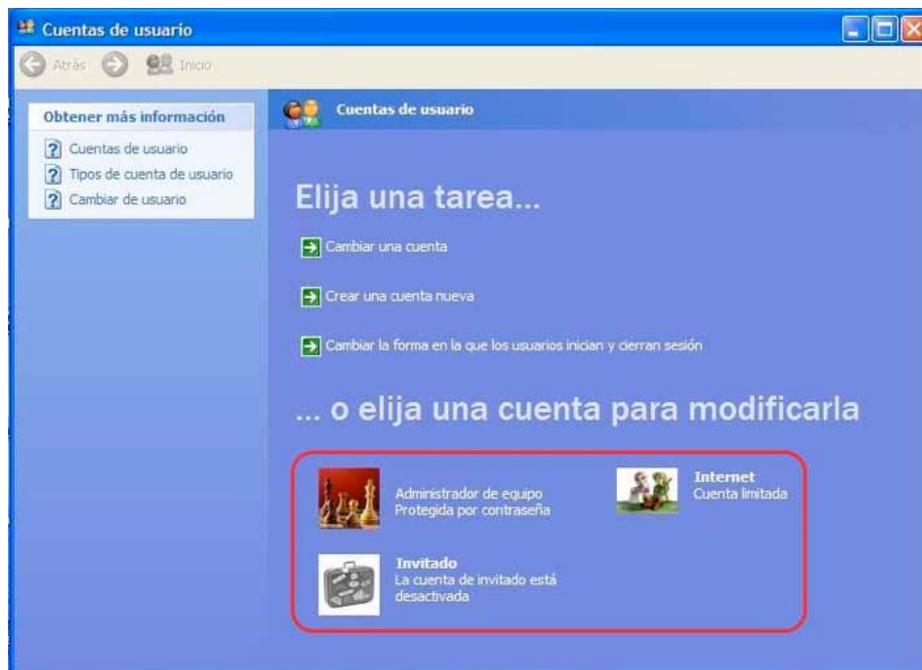
Panel de control



1.3.1.3 En la ventana siguiente, deberá seleccionar la opción “Cuentas de usuario”



1.3.1.4 Identifique la cuenta que utiliza en su equipo y verifique que tenga la leyenda “Administrador de equipo”, de lo contrario solicite a su Área de Soporte que le otorgue los permisos de Administrador.

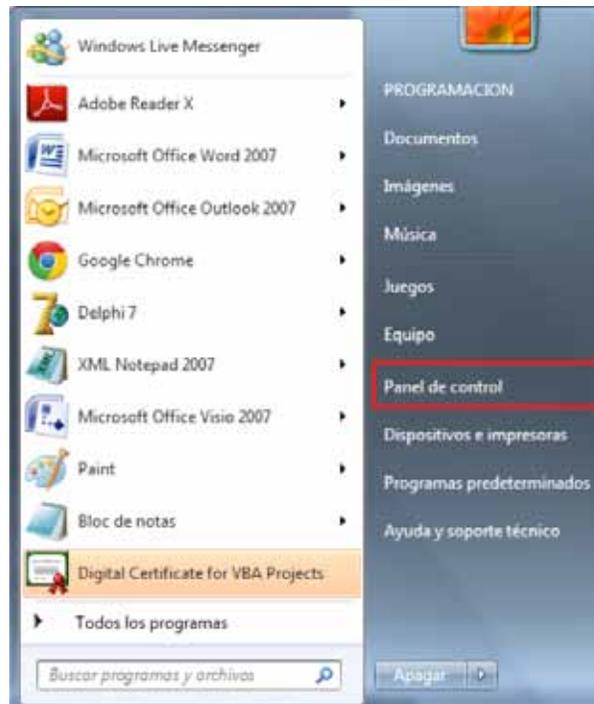


### 1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7

Para revisar los permisos de la cuenta que utiliza, debe seguir las instrucciones:

1.3.2.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

1.3.2.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control".

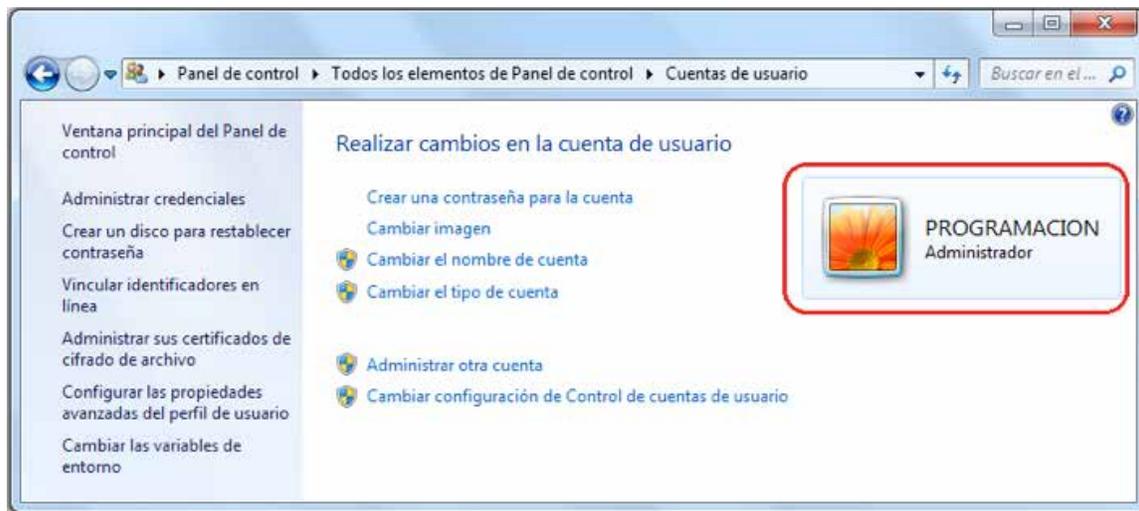


1.3.2.3 En la ventana "Panel de Control", seleccionar "Cuentas de usuario".



1.3.2.4 Una vez ubicados en la ventana “Cuentas de usuario”, se muestra la cuenta que utiliza.

Verifique que tenga la leyenda “Administrador”, de lo contrario solicite a su Área de Soporte que le otorgue los permisos de Administrador.



## 1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?

Este proceso lo puede realizar solo para la instalación del programa "Factureya 2011" y volverlo a su estado original al terminar; se requiere modificar el nivel de seguridad para la instalación de "Factureya 2011" para evitar posibles errores.

Requisitos previos:

- ✓ Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar "[1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?](#)")
- ✓ "XP", consultar "[1.4.1 Modificar nivel de seguridad en XP](#)"
- ✓ Windows Vista o Windows 7, consultar "[1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7](#)"

### 1.4.1 Modificar el nivel de seguridad en XP

Para modificar el nivel de seguridad en su equipo debe seguir las instrucciones:

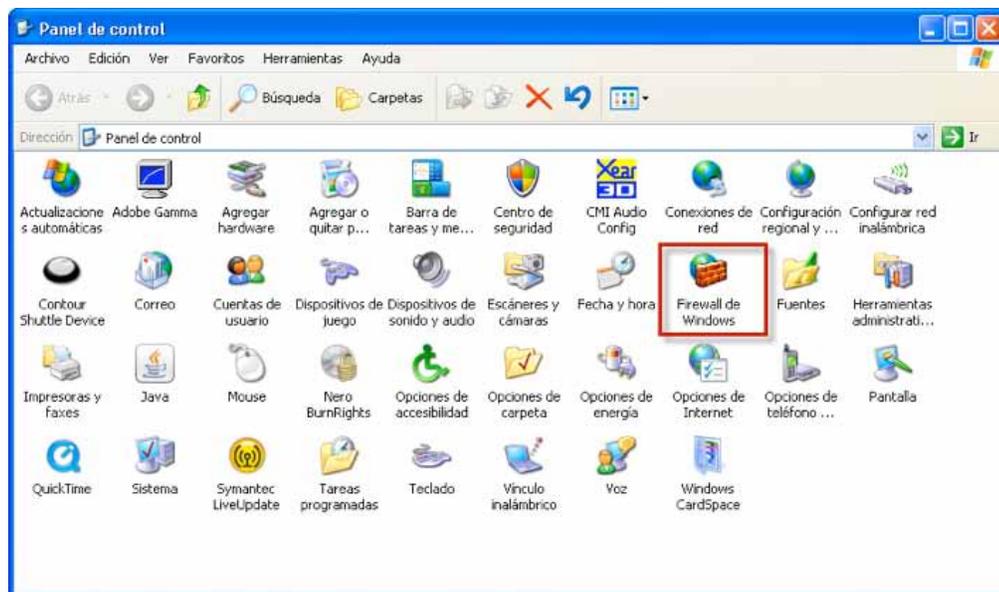
1.4.1.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



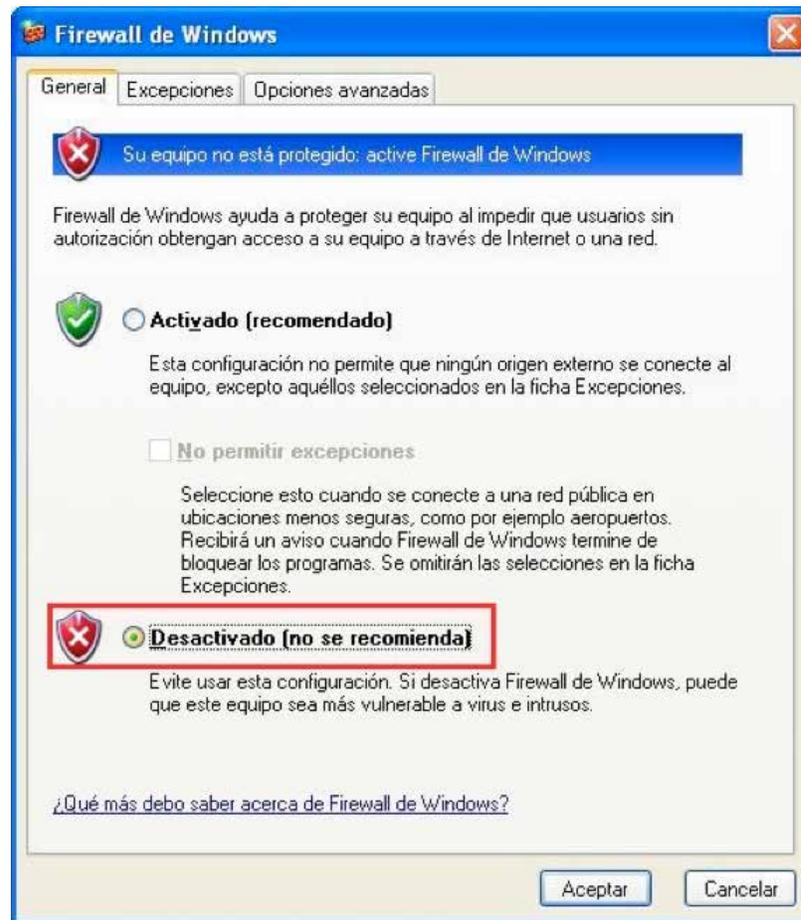
1.4.1.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control".



1.4.1.3 Seleccionar "Firewall de Windows"



1.4.1.4 Ubicados en la ventana del Firewall, en la pestaña “General” elegimos la opción “Desactivado”.



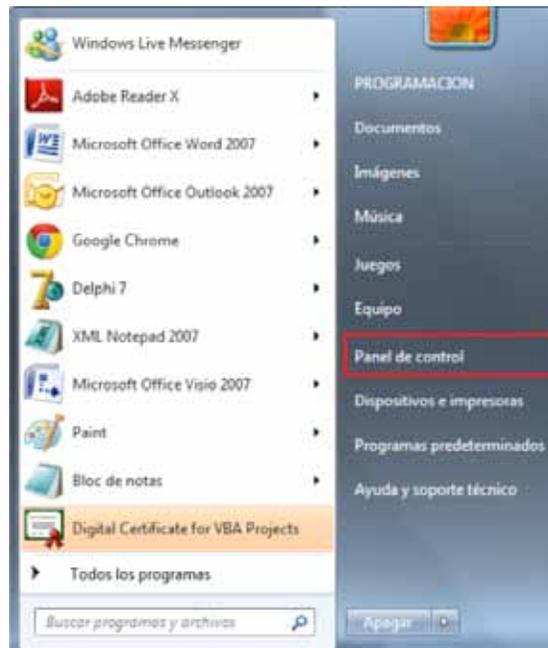
1.4.1.5 Para finalizar, presionar el botón “Aceptar”.



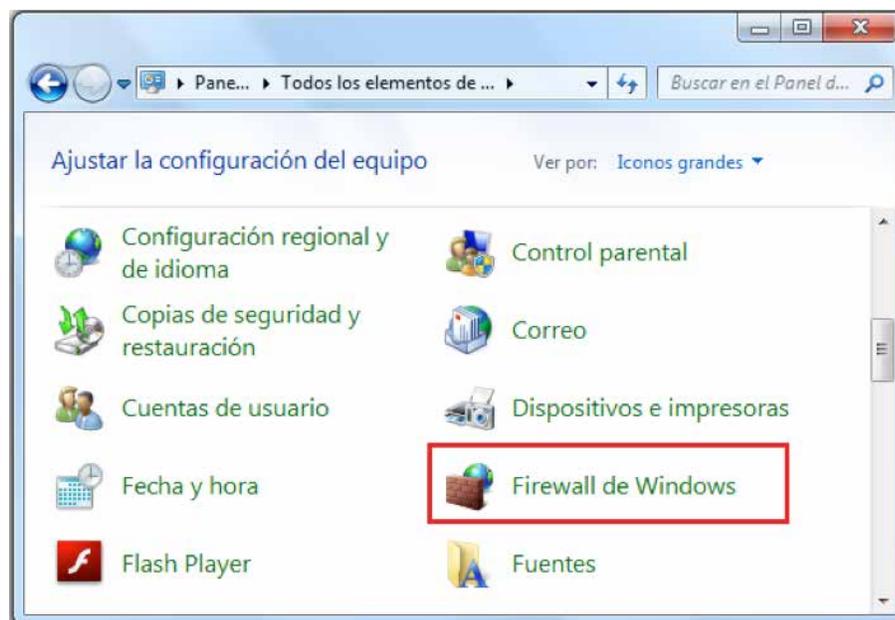
## 1.4.2 Modificar el nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7

Para modificar el nivel de seguridad en su equipo debe seguir las instrucciones:

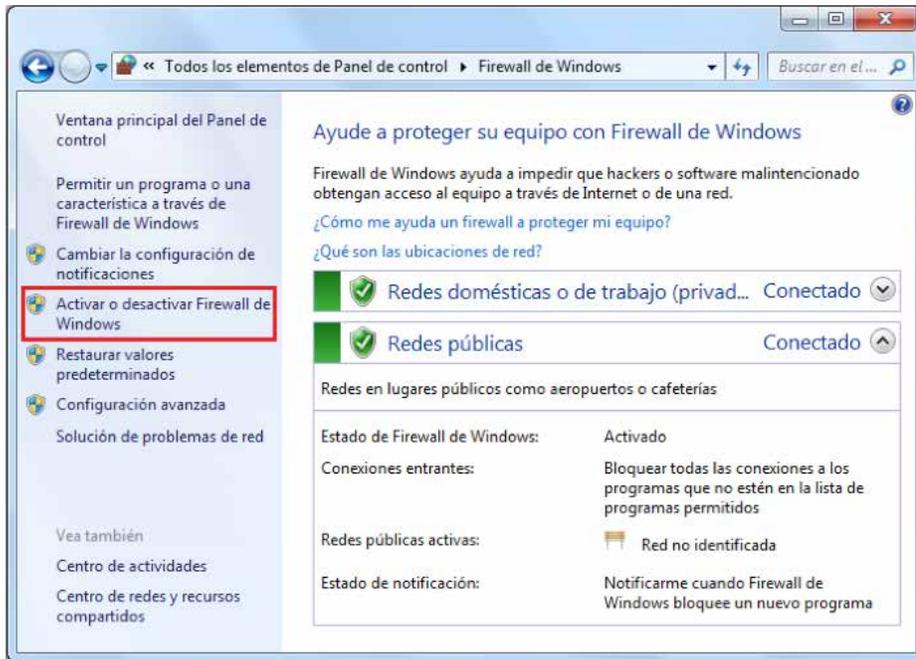
1.4.2.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla donde se desplegará un menú donde debe elegir "Panel de Control".



1.4.2.2 Seleccionar "Firewall de Windows".

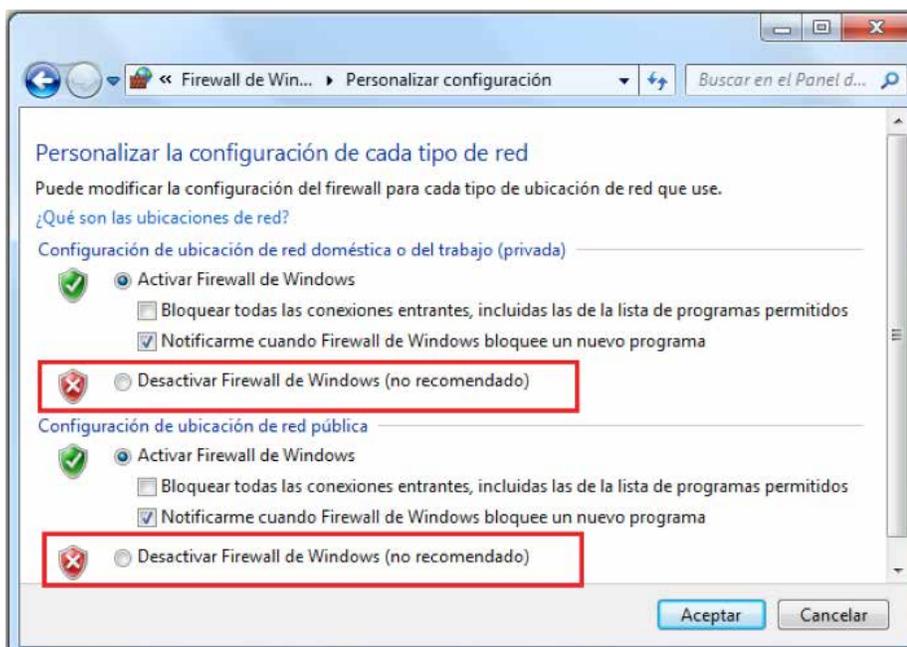


### 1.4.2.3 Seleccionar “Activar o Desactivar Firewall de Windows”



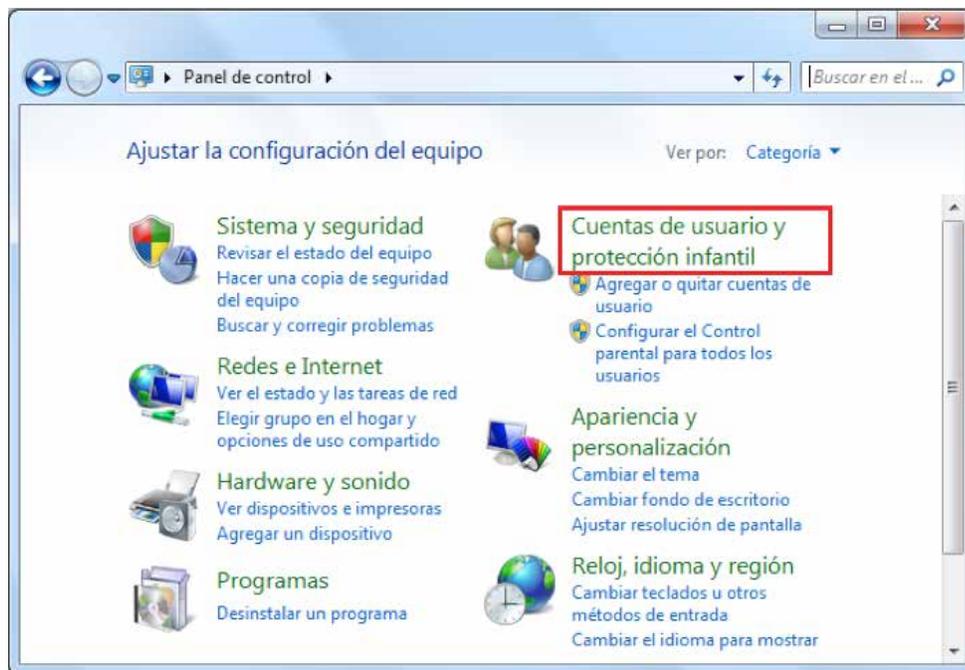
### 1.4.2.4 Identificar la ubicación de la red en la que se encuentra el equipo.

- Doméstica o del trabajo (Hacer click en el primer “Desactivar Firewall de Windows”)
- Red pública (Hacer click en el segundo “Desactivar Firewall de Windows”)

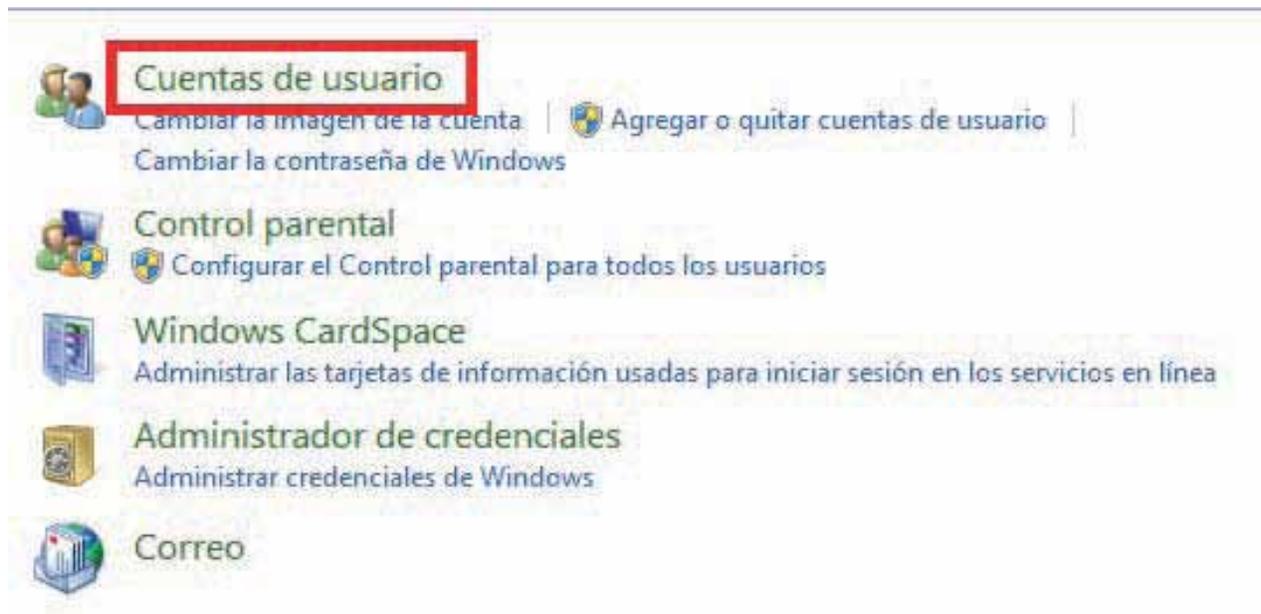


1.4.2.5 Por último presionar el botón “Aceptar”.

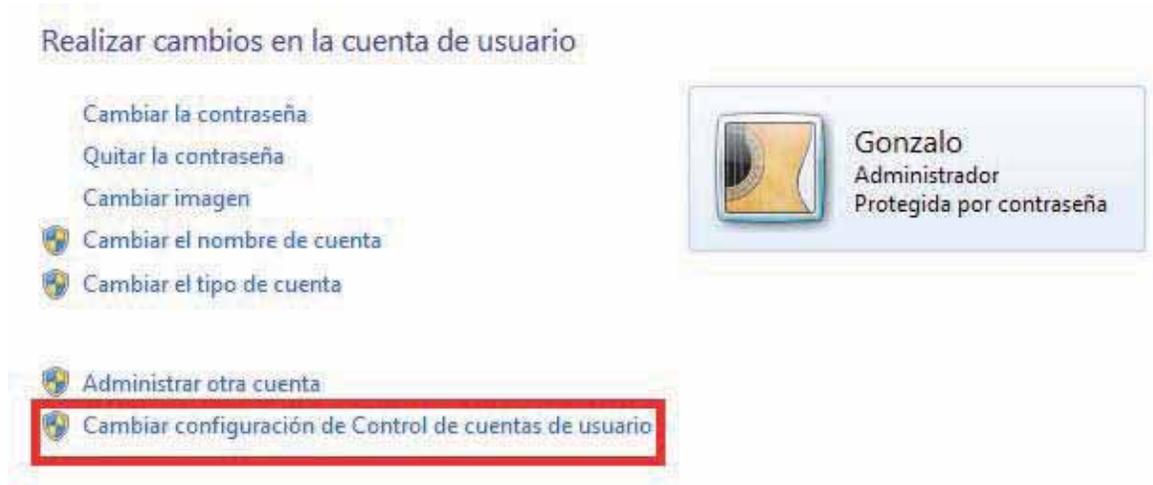
1.4.2.6 Dentro del Panel de Control ubicar nuevamente “Cuentas de Usuario y Protección Infantil”



#### 1.4.2.7 Seleccionar "Cuentas de Usuario"



#### 1.4.2.8 Seleccionar "Cambiar Configuración de Control de cuentas de Usuario"



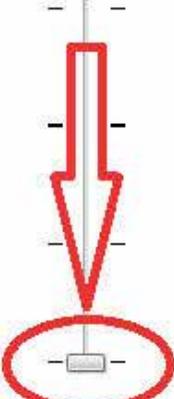
1.4.2.9 Desplazar la Barra de Protección hacia abajo , presionar Aceptar y reiniciar su computadora.

### Elija cuándo desea recibir notificaciones acerca de cambios en el equipo

Control de cuentas de usuario ayuda a impedir que programas perjudiciales realicen cambios en el equipo.

[Más información acerca de la configuración de Control de cuentas de usuario](#)

Notificarme siempre



No notificarme nunca

**No notificarme nunca cuando:**

- Un programa intente instalar software o realizar cambios en el equipo
- Realice cambios en la configuración de Windows

**i** No recomendado. Elija esta opción sólo si necesita usar programas no certificados para Windows 7 porque no son compatibles con el Control de cuentas de usuario.

 Aceptar

Cancelar



## 1.5 ¿Como descargar los requisitos del SAT?

Para realizar la configuración del Sistema "Factureya 2011", se requieren los archivos que fueron entregados por el SAT cuando el cliente solicitó la Factura Electrónica y que a continuación se listan:

- ✓ La Firma Electrónica (FIEL) (El contribuyente la utilizó al presentar la declaración anual).
- ✓ El Sello digital.

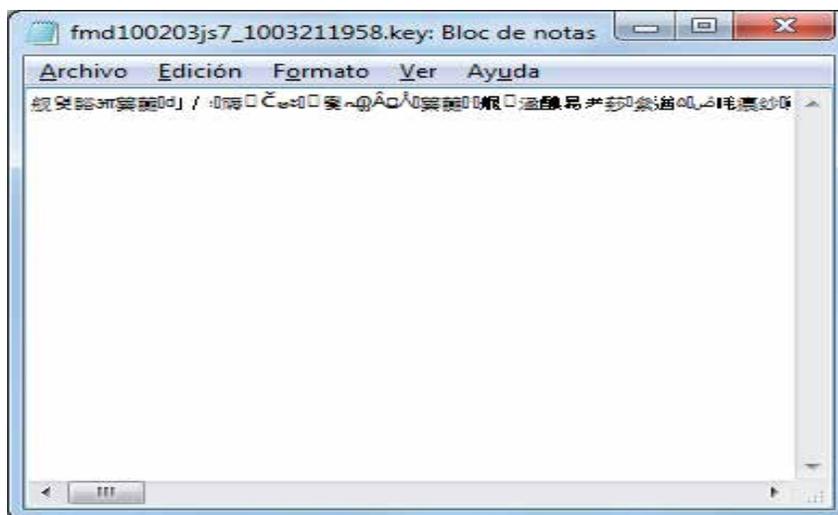
### 1.5.1 Descarga de la FIEL

La Firma electrónica se compone de tres archivos:

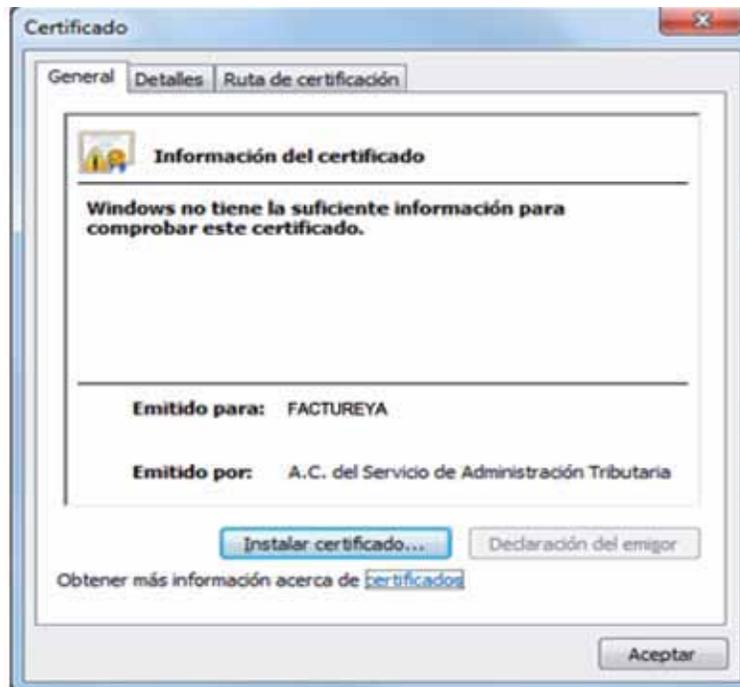
- a) Archivo con extensión .key, el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFC.key.
- b) Archivo con extensión .cer, el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFC.cer (Certificado de seguridad).
- c) Archivo con extensión .rec, el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFC.rec

Las imágenes mostradas abajo, presentan los documentos RFC.key y RFC.cer.

- a) Archivo con extensión ".key" este archivo se encuentra encriptado, por lo que si usted lo abre con cualquier editor de texto sólo le mostrará caracteres especiales.



- b) Certificado de seguridad (RFC.cer).



En caso de no contar con la FIEL la puedes solicitar en el Modulo del SAT más cercano; para mayor información consulte el enlace:

[http://www.sat.gob.mx/sitio\\_internet/e\\_sat/tu\\_firma/60\\_11505.html](http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/tu_firma/60_11505.html)

### 1.5.2 Descarga del Sello Digital

Además del acuse de Certificados de Sello Digital que se muestra en la imagen; el SAT le otorga 2 archivos físicos los cuales le permitirán configurar del Sistema "Factureya 2011":

- a) Archivo con extensión .key , el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFCXXXX.s.key
- b) Archivo con extensión .cer, el nombre del archivo tiene las siguientes características: 0001XXXX.cer (Certificado de seguridad)



SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
CERTISAT WEB

COMPROBANTE DE SOLICITUD DE  
CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL

NÚMERO DE OPERACIÓN: 101200117555  
FECHA: 2010-12-13 16:25:06

EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA CERTIFICA QUE EL CONTRIBUYENTE:  
KING LEE MEXICO  
CON RFC: KLM041217QS2 ; SOLICITÓ LA GENERACIÓN DE SUS CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL CON  
EL ARCHIVO DE REQUERIMIENTO: KLM041217QS2\_1012131609.sdg

SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE SELLO DIGITAL

En caso de no contar con el Sello Digital se deben seguir las instrucciones:

- a) Descargar del SAT la aplicación "SOLCEDI" y la puede descargar haciendo click en esta liga:  
[ftp://ftp2.sat.gob.mx/asistencia\\_servicio\\_ftp/programas/solcedi/DSIC07504SOL.zip](ftp://ftp2.sat.gob.mx/asistencia_servicio_ftp/programas/solcedi/DSIC07504SOL.zip)
- b) Utilizar la aplicación "SOLCEDI" para crear "El Requerimiento" del Sello Digital.
- c) Enviar "El Requerimiento" creado del sello al SAT mediante la página de internet CERTISAT WEB haciendo click aquí:  
<https://www.acceso.sat.gob.mx/Acceso/CertiSAT.asp>

**Importante:**

Las ligas presentadas en este manual deberán abrirse con ayuda del navegador "Internet Explorer" de lo contrario es probable que el acceso no se realice de forma correcta.

## 1.6 ¿Cómo descargar el programa "Factureya 2011"?

Cuando realiza la compra desde la página [www.factureya.com](http://www.factureya.com) y realiza su pago, recibe un correo electrónico de confirmación con "Status: Pagado" (Si usted no posee el correo electrónico, deberá comunicarse a Mesa de Control para que se lo proporcionen).

Importante: Deberá abrir el correo de "Status: Pagado" con el navegador "Internet Explorer.



El correo de "Status: Pagado" tiene dos ligas

**FactureYa** - Gracias por comprar!

**Status: Pagado**

Guarde una copia en un lugar seguro - Podría ser su único comprobante de esta transacción.

**¿Cómo instalar FactureYa y empezar a Facturar Electrónicamente?**

1. Descargue e instale desde: [http://www.factureya.com.mx/descarga/factureya\\_setup2011.exe](http://www.factureya.com.mx/descarga/factureya_setup2011.exe)
2. Descargue su archivo de activación/configuración desde: <http://www.sistema.factureya.com.mx/download.php>
3. Ejecute FactureYa

Necesita ayuda? Visite el centro de soporte de FactureYa: <http://www.factureya.com/soporte>

**Nota Importante: Verifique que la información sea correcta, ya que una vez activada su compra no se podrá cambiar de enero 2011 con el nuevo esquema de facturación electrónica**

Numero de Cliente: b2cbba01c890cbe37665c7f7a2d653f7

Razón Social: GUARDERIA INFANTIL CANACINTRA DE BIEDRAS NEGRAS COAHUILA A.C

1.6.1 Descarga del Instalador (factureya\_setup2011.exe)

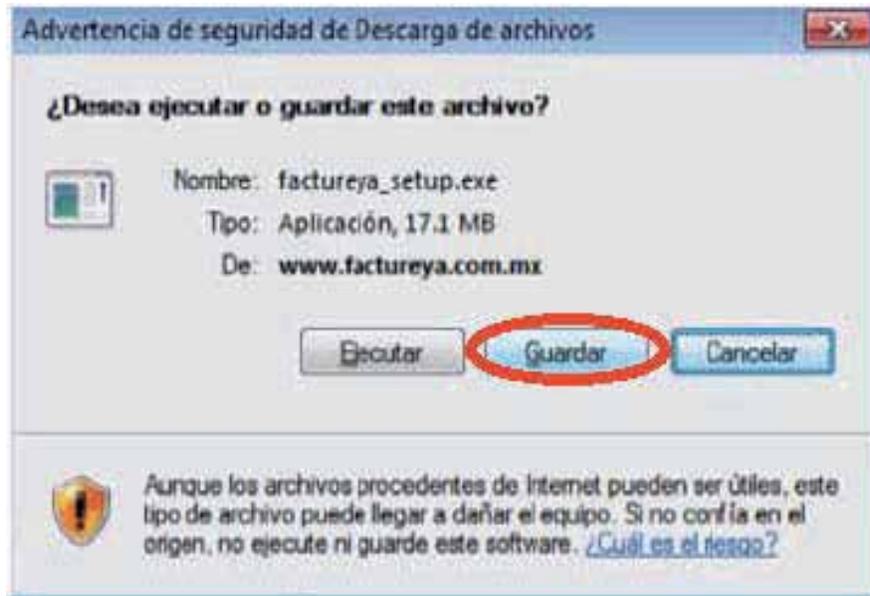
1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración



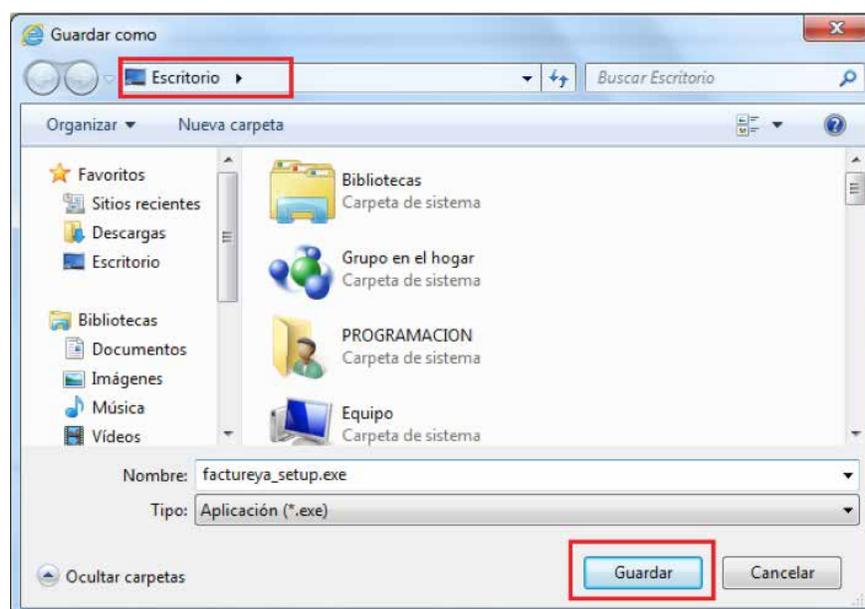
## 1.6.1 Descargar el Instalador.

Para descargar el instalador debe seguir los siguientes pasos:

- 1.6.1.1 Hacer click en la primera liga del correo "Status: Pagado" (factureya\_setup2011.exe), mostrará la siguiente ventana, donde para almacenar el Instalador se pide presionar el botón "Guardar".



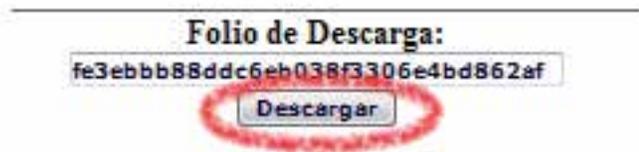
- 1.6.1.2 Enseguida seleccione la ruta donde desea que se guarde el archivo del Instalador. Es muy importante que no modifique el nombre del archivo, solo seleccione el folder donde lo depositará (Se recomienda colocarlo en el Escritorio) y haga click en el botón "Guardar".



## 1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración.

Para descargar los archivos de activación/configuración requiere:

- 1.6.2.1 Enseguida seleccione la ruta donde desea que se guarde el archivo del Instalador. Es muy importante que no modifique el nombre del archivo, solo seleccione el folder donde lo depositará (Se recomienda colocarlo en el Escritorio) y haga click en el botón "Guardar".



- 1.6.2.2 Debe presionar el botón "Descargar".
- 1.6.2.3 Muestra una nueva ventana donde se observan los enlaces para los dos archivos de configuración:
  - a) Archivo de Licencia de Identificación "config.cnf"
  - b) Archivo de Licencia de Uso "licenses\_fya.xml"

Es requerido hacer click en cada uno de los enlaces y repetir los procedimientos listados abajo ( 1.6.2.4) y 1.6.2.5) ) para descargar los archivos de activación/configuración.

GIC930204DR2

**Descargue de FactureYA de GUARDERIA INFANTIL CANACINTRA DE PIEDRAS NEGRAS COAHU**

[Archivo de configuración Config.cfg](#)

[Archivo Licencia de "Licencia por Timbrado Serie A del 1 al 500 por 500 Timbrado" licenses\\_fya.xml](#)

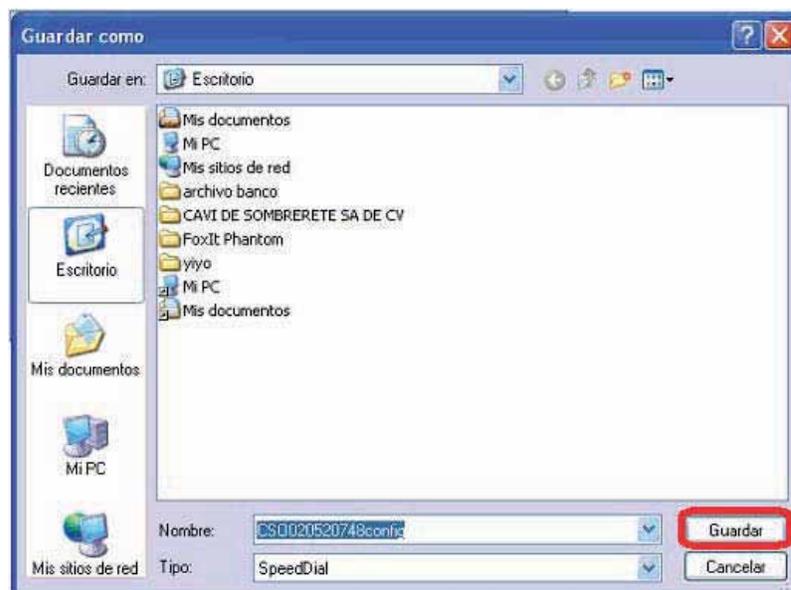


- 1.6.2.4 Para almacenar los archivos de activación/configuración del programa "Factureya 2011" se pide presionar el botón "Guardar".



- 1.6.2.5 Enseguida deberá seleccionar la ruta donde desea que se guarden los archivos; es muy importante que no modifique sus nombres, solo seleccione el folder donde los depositará (Se recomienda colocar los archivos de activación/configuración dentro de la misma carpeta y en un lugar seguro de su equipo) y haga click en el botón "Guardar".

**\*Importante: Si usted cuenta con más de una Serie de Timbrados, se le pide que almacene cada Licencia de Uso en una carpeta (debido a que el nombre de los archivos es el mismo y no puede alterarlo); para evitar confusiones y posibles errores en el Sistema.**



## 2. Primera instalación de Factureya 2011

Para utilizar el Sistema "Factureya 2011" se requiere que lo instale en su equipo.

Requisitos:

- ✓ Cumplir con los puntos listados en el apartado "1 Requisitos para el Sistema 'Factureya 2011'". Si usted no cumple alguno de los requisitos listados, el Sistema no podrá funcionar de forma normal y es probable que presente problemas.
- ✓ Descargar el archivo de instalación, revisar el apartado "1.6 ¿Cómo descargar el programa 'Factureya 2011'?".

Para instalar por primera vez el Sistema "Factureya" debe seguir las siguientes indicaciones:

- 1) Instalar programa ("2.1 ¿Cómo instalar el programa 'Factureya'?").
- 2) Configurar el Sistema "FactureYA 2011" ("2.2 ¿Cómo configurar el Sistema 'Factureya 2011'?").

Si presenta problemas después de la instalación, revisar el apartado "7 Posibles problemas Operativos".

### 2.1 ¿Cómo instalar el programa "Factureya 2011"?

Requisitos previos:

- ✓ Haber descargado el archivo Instalador, si usted no lo ha descargado favor de consultar la sección "1.6.1 Descarga del Instalador".

Para instalar el programa "Factureya 2011", deberá seguir las indicaciones:

2.1.1 Ejecutar (Hacer doble click) en el archivo Instalador (factureya\_setup2011.exe) que por recomendación se ubicó el archivo en el escritorio y continuar con la instalación del programa.

- a) Para instalar por primera vez el Sistema "Factureya" debe seguir las siguientes indicaciones:



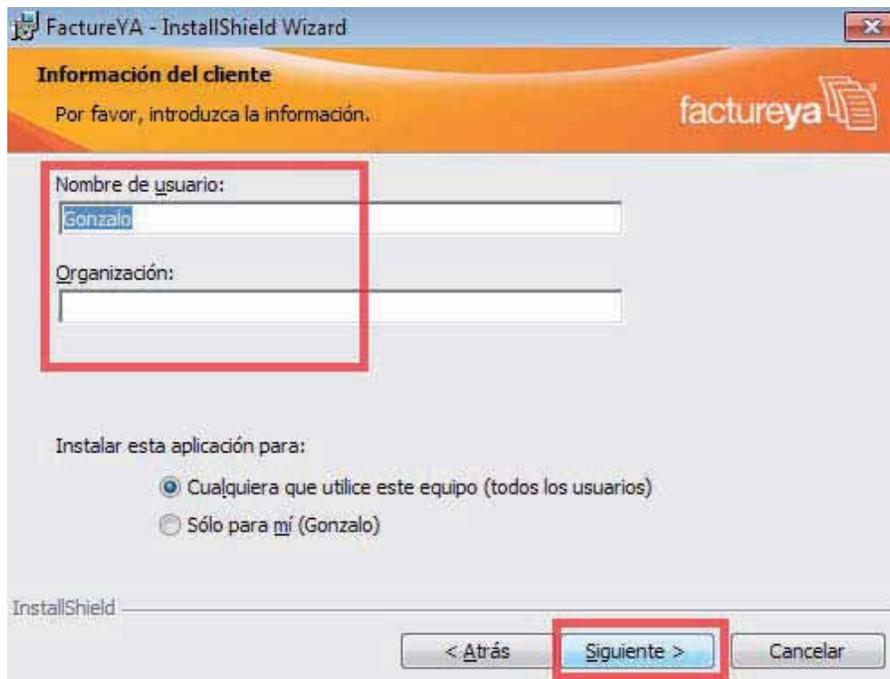
- b) Haga click en el botón "Siguiente".



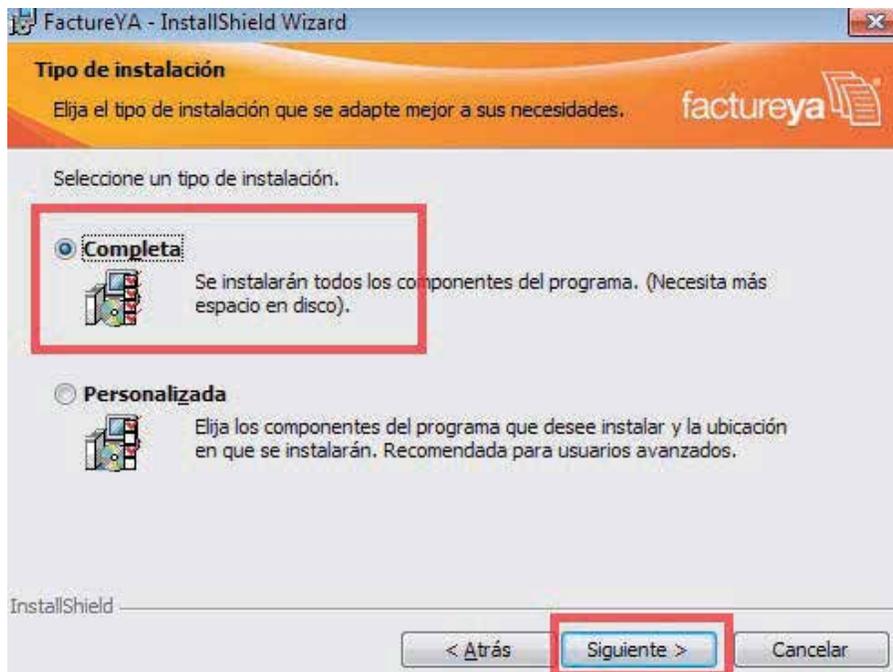
- c) Acepte la Licencia de uso del Software y continúe con el proceso.



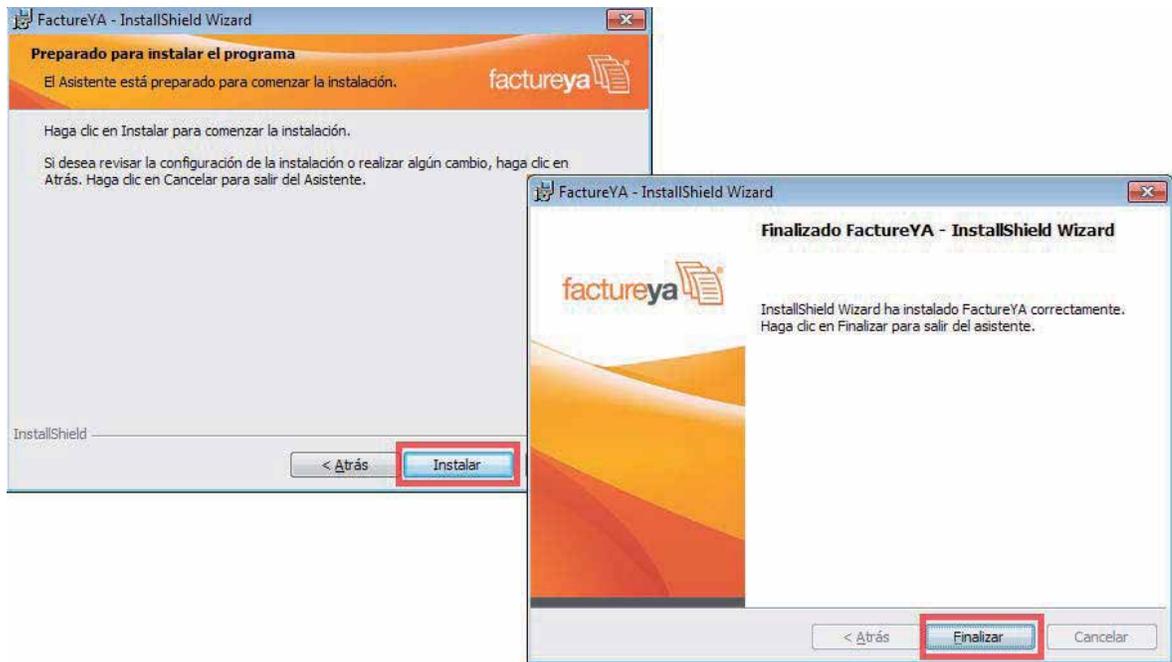
- d) Proporcionar el Nombre de usuario y la Organización para información complementaria del programa y presionar el botón "Siguiete".



- e) Seleccionar instalación "Completa" y presionar el botón "Siguiete".



- f) Presionar el botón “Instalar” y esperar mientras dura el proceso, después presionar el botón “Finalizar”.



## 2.2 ¿Cómo configurar el Sistema “Factureya 2011”?

Requisitos previos:

- ✓ Haber instalado el programa de “Factureya 2011”, si usted no lo ha instalado favor de consultar el apartado **“2.1 ¿Cómo instalar el programa ‘Factureya 2011’?”**.
- ✓ Descargar los archivos de activación/configuración, si usted no los ha descargado revise el apartado **“1.6.2 Descarga de archivos de activación/configuración”**.

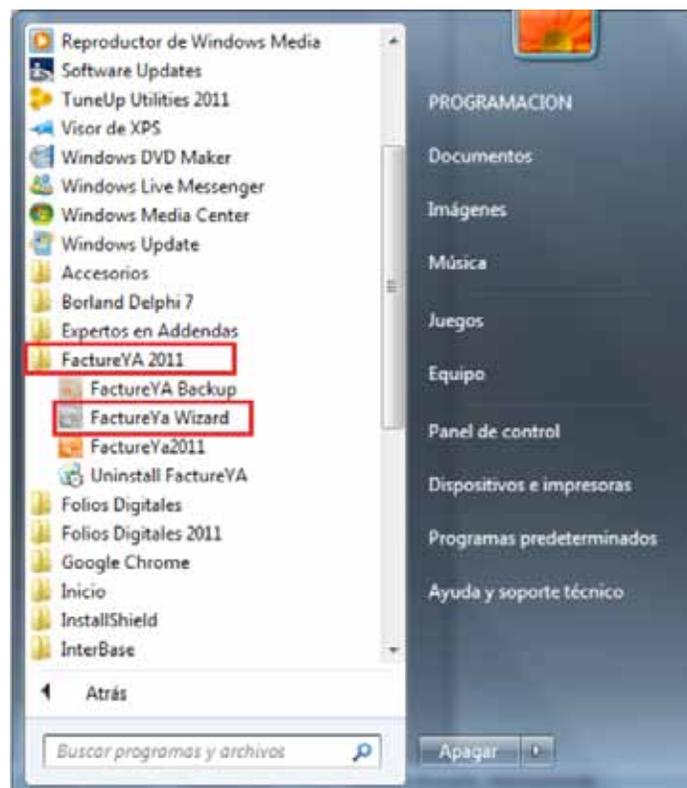
La configuración del Sistema “Factureya 2011” se realiza siguiendo los pasos:

- 2.2.1 Enseguida deberá seleccionar la ruta donde desea que se guarden los archivos; es muy importante que no modifique sus nombres, solo seleccione el folder donde los depositará (Se recomienda colocar los archivos de activación/configuración dentro de la misma carpeta y en un lugar seguro de su equipo) y haga click en el botón “Guardar”.





2.2.2 Hacer click en “Factureya 2011” (Se desplegará un submenú) y por último presionar “Factureya WIZARD”.

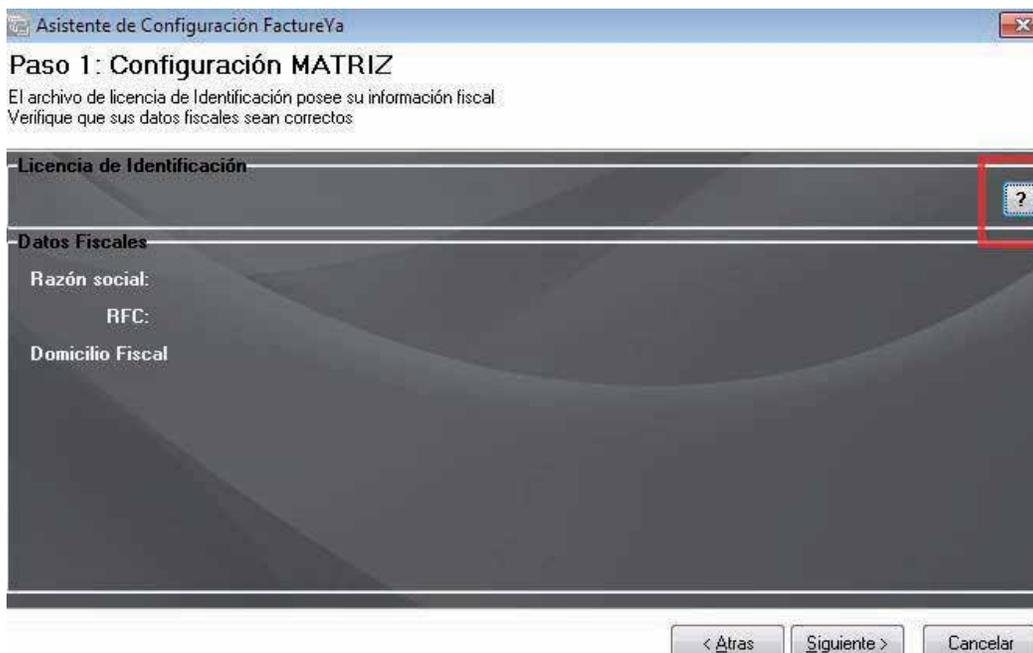


- 2.2.3 Ahora se configurará el programa "Factureya 2011" mediante el "Asistente de configuración de Factureya" que se ejecuta con el paso anterior 2.2.2) . Presionar el botón "Siguiente".

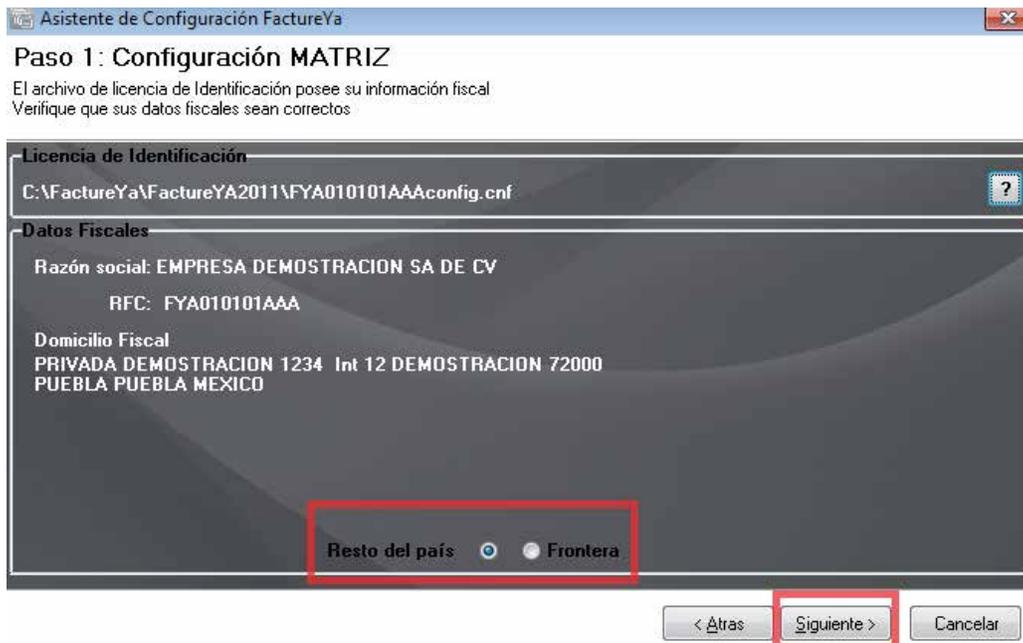


2.2.4 Configurar Matriz.

- a) Presionar el botón "?" ubicado a la derecha y seleccionar la ubicación del archivo de Licencia de Identificación (Archivo .cnf) descargado (Para más información revisar sección "1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración").

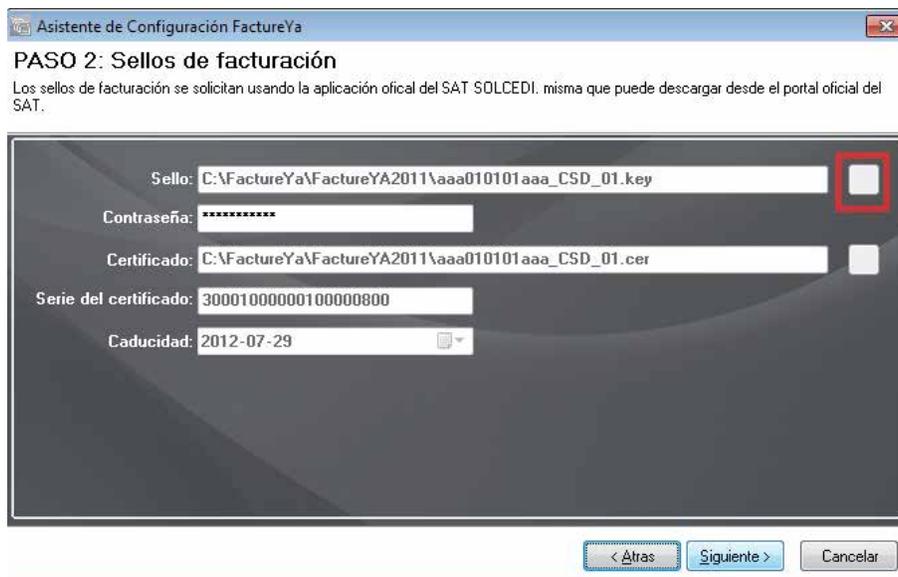


- b) Automáticamente se completa la sección "Datos Fiscales" con la información del cliente, verifique que sea correcta.
- c) Seleccionar la ubicación de la Matriz y presionar el botón "Siguiete".



## 2.2.5 Sellos de Facturación.

- a. Presionar el botón que aparece del lado derecho (como se muestra la imagen) y seleccionar la ubicación del Sello Digital (archivo "RFCXXXXs.key"). Si tiene dudas con respecto al Sello Digital, favor de consultar el apartado "1.5.2 Descarga del Sello Digital".



**Importante: El Sello Digital que indique al Sistema, no deberá ser uno de los archivos de la FIEL, si bien los dos archivos tienen la misma extensión (.key), el Sello Digital tiene una letra "s" antes del ".key" (RFCXXXXs.key). Si usted no selecciona la ubicación del archivo correcto, es probable que no pueda realizar sus facturas debido a que el archivo es de vital importancia para el Sistema.**

- b. Seleccionar la ubicación de la Matriz y presionar el botón "Siguiente".

Asistente de Configuración FactureYa

**PASO 2: Sellos de facturación**

Los sellos de facturación se solicitan usando la aplicación oficial del SAT SOLCEDI. misma que puede descargar desde el portal oficial del SAT.

Sello: C:\FactureYa\FactureYA2011\aaa010101aaa\_CSD\_01.key

Contraseña: [Redacted]

Certificado: C:\FactureYa\FactureYA2011\aaa010101aaa\_CSD\_01.cer

Serie del certificado: 30001000000100000800

Caducidad: 2012-07-29

< Atras   Siguiente >   Cancelar

- c. Presionar el segundo botón que aparece del lado derecho (como se muestra la imagen) y seleccionar la ubicación del Certificado (archivo 0001XXXX.cer) que le fue entregado por el SAT. De forma automática se completan los campos "Serie del certificado" y "Caducidad". Si tiene dudas con respecto al Certificado, favor de consultar el apartado "1.5.2 Descarga del Sello Digital".

Asistente de Configuración FactureYa

**PASO 2: Sellos de facturación**

Los sellos de facturación se solicitan usando la aplicación oficial del SAT SOLCEDI. misma que puede descargar desde el portal oficial del SAT.

Sello: C:\FactureYa\FactureYA2011\aaa010101aaa\_CSD\_01.key

Contraseña: [Redacted]

Certificado: C:\FactureYa\FactureYA2011\aaa010101aaa\_CSD\_01.cer

Serie del certificado: 30001000000100000800

Caducidad: 2012-07-29

< Atras   Siguiente >   Cancelar



**Importante: El Certificado Digital proporcionado, no deberá ser uno de los archivos de la FIEL, si bien los dos archivos tienen la misma extensión (.cer), el Certificado Digital comienza con "00001" (00001XXXXs.cer)". Si usted no selecciona la ubicación del archivo correcto, es probable que no pueda realizar sus facturas debido a que el archivo es de vital importancia para el Sistema.**

- d. Presionar el botón "Siguiente".
- e. Hacer click en el botón "?" que se encuentra a la derecha como se muestra en la imagen y seleccionar la ubicación del archivo de Licencia de Uso (archivo "licenses\_fya.xml") descargado con anterioridad. Si tiene dudas sobre los archivos descargados, consulte la sección "1.6.2 Descarga de archivos de activación/configuración".

Asistente de Configuración FactureYa

**PASO 3: Timbrado**  
Paquete de Timbrado que vamos a utilizar.

Serie:

Timbrado Inicial:

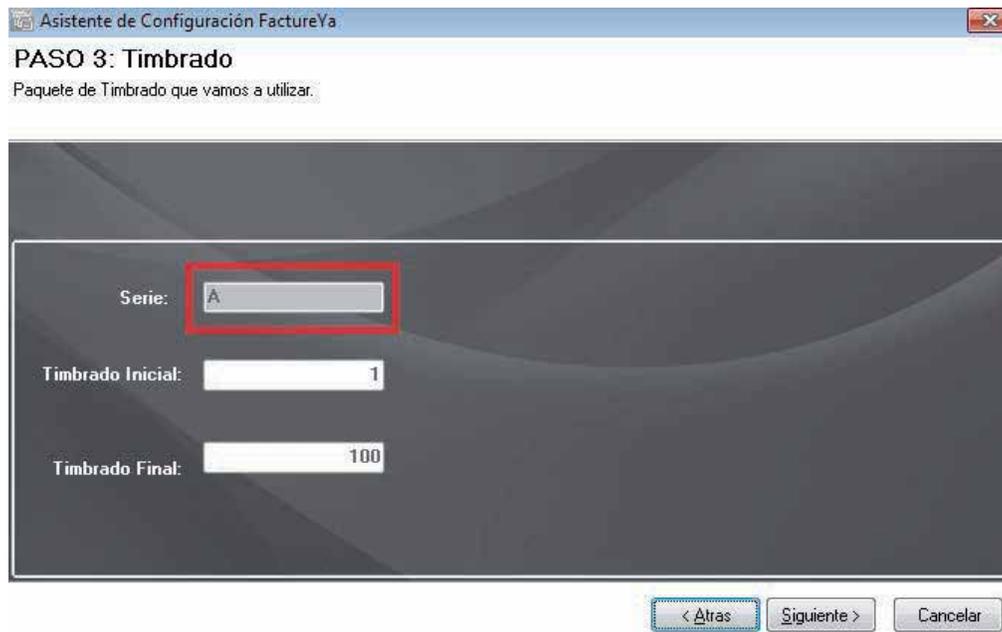
Timbrado Final:

< Atras   Siguiente >   Cancelar

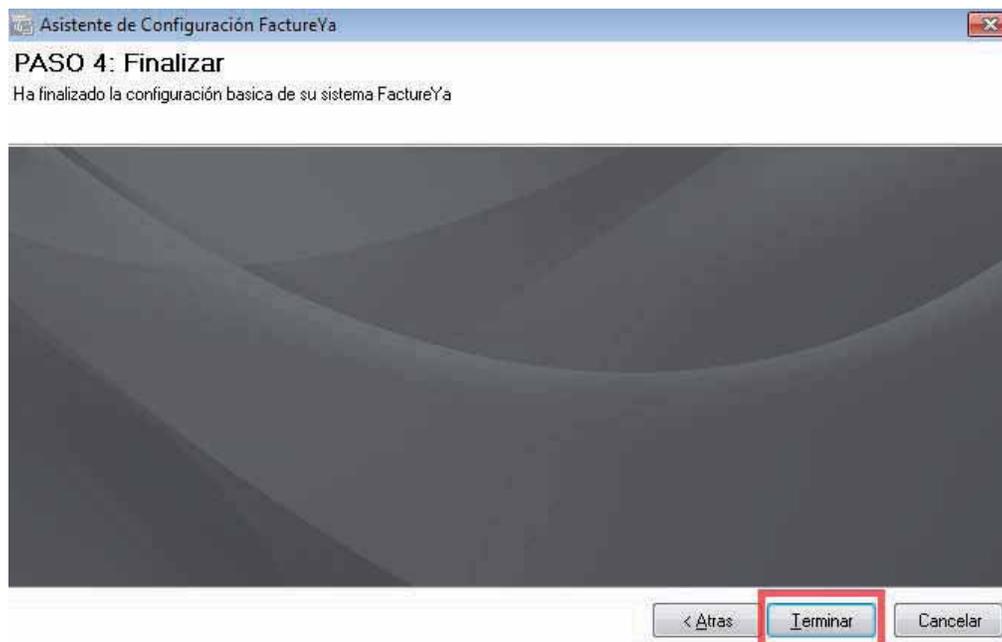
Al indicar la Licencia de Uso, de forma automática se completan los campos "Timbrado Inicial" y "Timbrado Final".

- e. La Serie es un identificador para el control interno de su Empresa, el campo podrá quedar vacío si usted no necesita series, (No podrá incluir números). Recuerde que tanto la serie, como el timbrado inicial y el timbrado final los asigna el propio usuario desde el formulario de compra de nuestro portal.

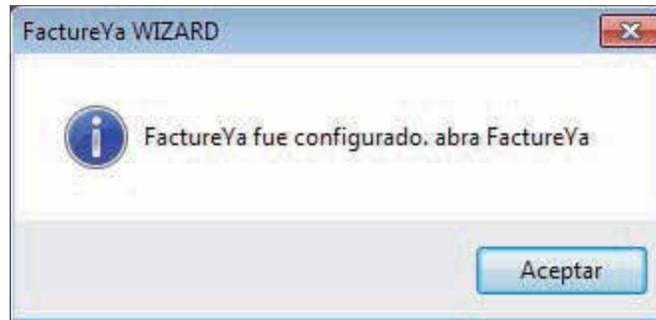




- g. Presionar el botón "Siguiete" y para finalizar "Terminar".



- h. El Sistema muestra un mensaje de confirmación del Sistema "Factureya 2011".



### 2.3 ¿Cómo acceder al Sistema de "Factureya 2011"?

Requisitos previos:

- ✓ Haber instalado el programa de Factureya 2011, si usted no lo ha instalado favor de consultar el apartado "2.1 ¿Cómo instalar el programa 'Factureya 2011'?".
- ✓ Tener configurado el Sistema "FactureYA 2011", si usted no lo ha configurado revise "2.2 ¿Cómo configurar el Sistema 'Factureya 2011'?"

Para acceder al Sistema debe:

- 2.3.1 Ejecutar "Factureya 2011" (Desde Inicio -> Todos los programas -> "Factureya 2011" o haciendo doble click en el ícono "Factureya2011" del Escritorio).
- 2.3.2 Seleccionar el nombre de la razón social y presionar el botón "Entrar". Si tiene más dudas con respecto al uso del Sistema o información de acceso al mismo, favor de consultar "Manual de uso del Sistema 'Factureya 2011'".



### 3 Cambie a la versión actualizada de Factureya/ Migración del Sistema a otro ordenador

En caso de que desee realizar una Migración de Sistema a otro Ordenador, favor de seguir con el paso [3.2 Generar un respaldo \(Backup\)](#).

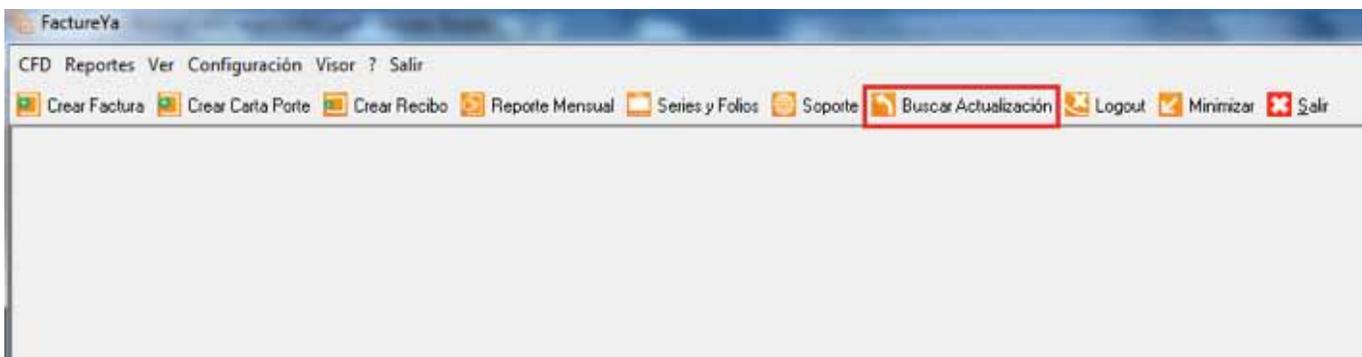
Si lo que desea es Cambiar a una versión Actualizada, continúe leyendo.

Si ya tiene instalada en su equipo una versión Real (Que no es la de prueba "DEMO") de "FactureYA 2011" y desea actualizarla para operar con sus mejoras, es necesario seguir los siguientes pasos:

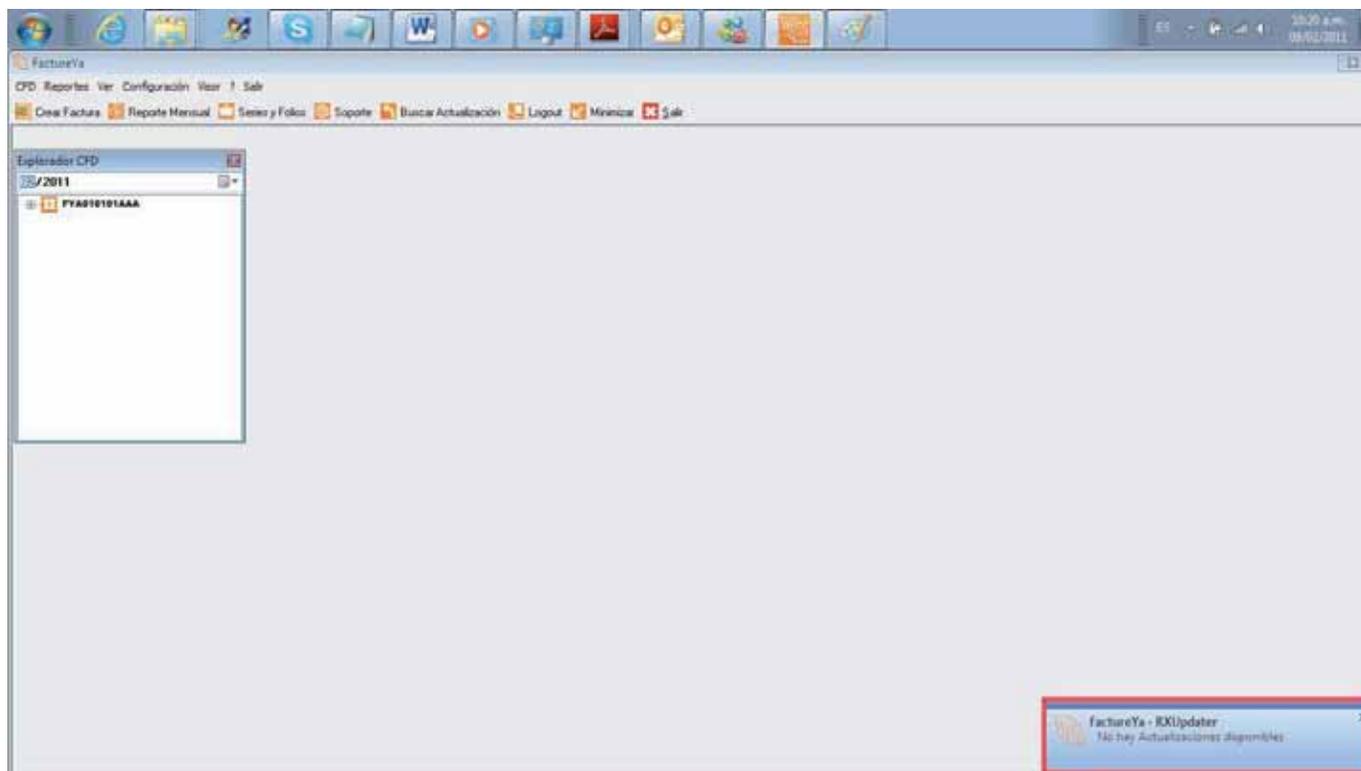
#### 3.1 Verificar si existe actualización disponible para "Factureya 2011".

3.1.1 Accesar a su Sistema "FactureYA 2011" (Si no sabe como ejecutarlo consulte el apartado ["2.3 ¿Cómo accesar al Sistema 'Factureya 2011'?"](#)).

3.1.2 En "Mi Menú" y elegir la opción "Buscar Actualización" como se muestra en la imagen:



- 3.1.3 Enseguida el Sistema desplegará un aviso para indicarle si existen actualizaciones disponibles como se ve en la imagen.

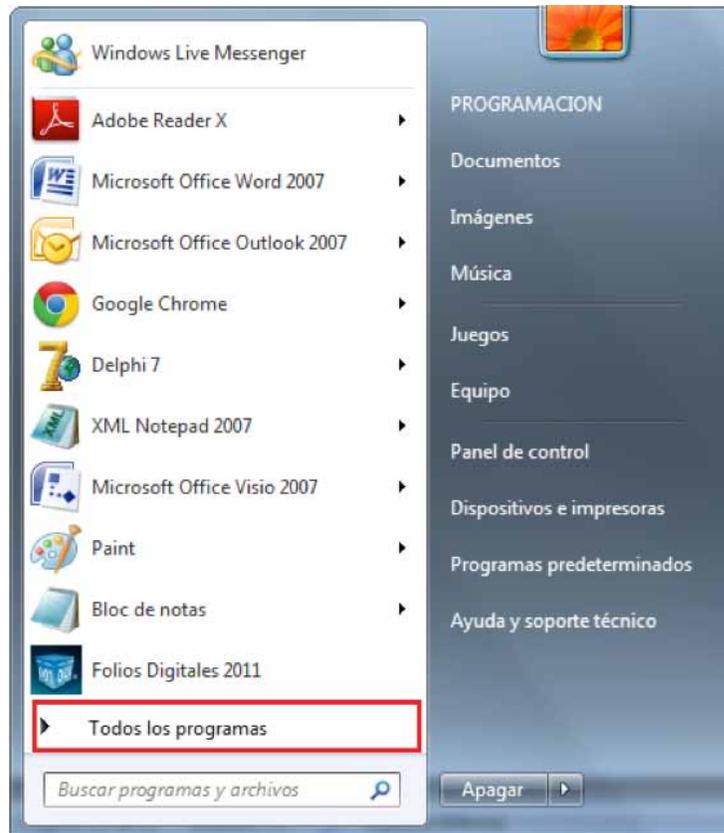


- 3.1.4 En caso de que existan actualizaciones disponibles, podrá continuar con el cambio de versión en el punto 3.2 (Generar un respaldo); de lo contrario la versión de su Sistema está actualizada y no requiere de un cambio.



## 3.2 Generar un respaldo (Backup)

3.2.1 Presionar el botón "Inicio" que se encuentra en la esquina inferior izquierda de se pantalla, el cual desplegará un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es "Windows 7"), seleccionar la opción "Todos los programas".

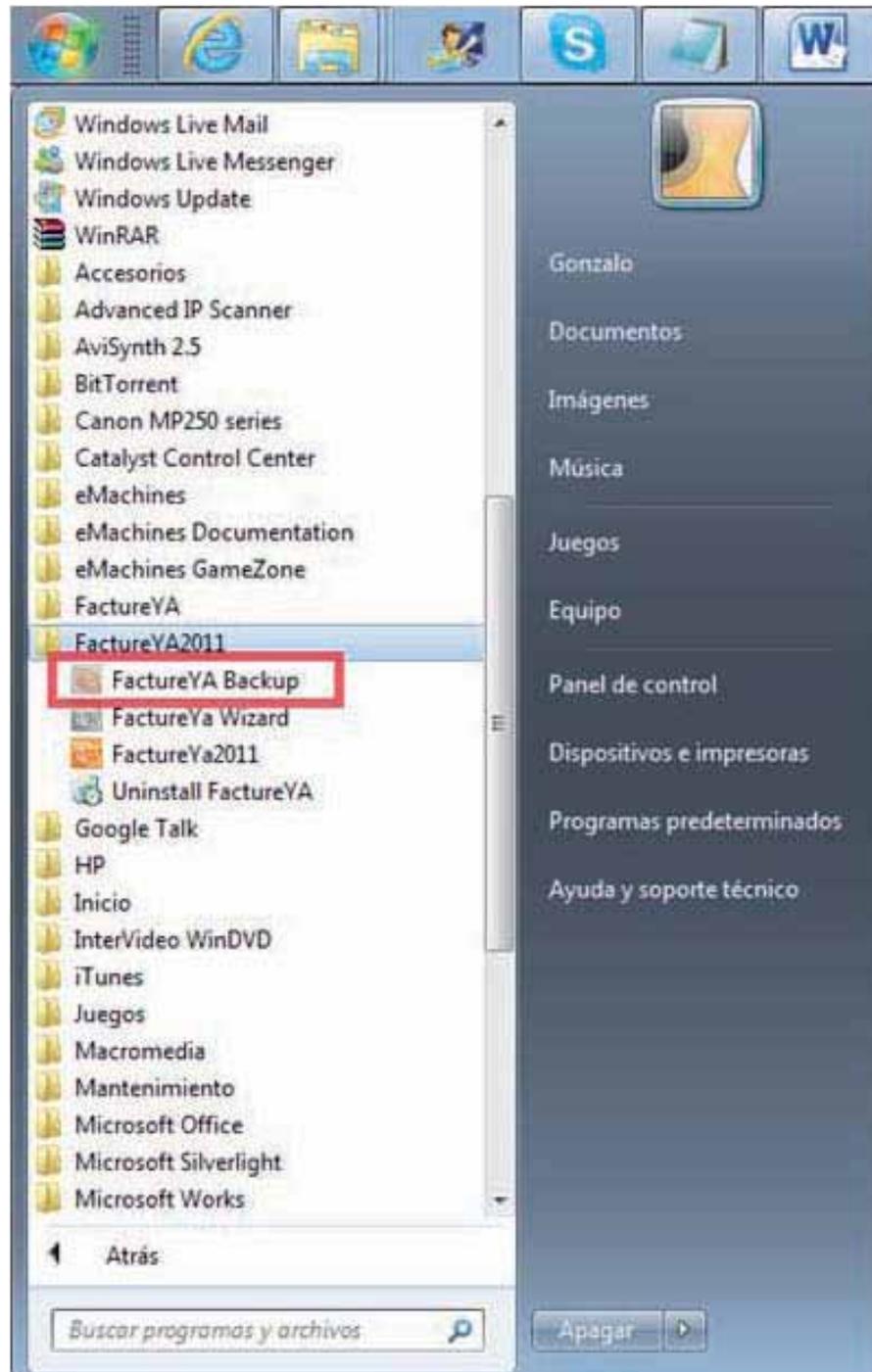


Todos los Programas



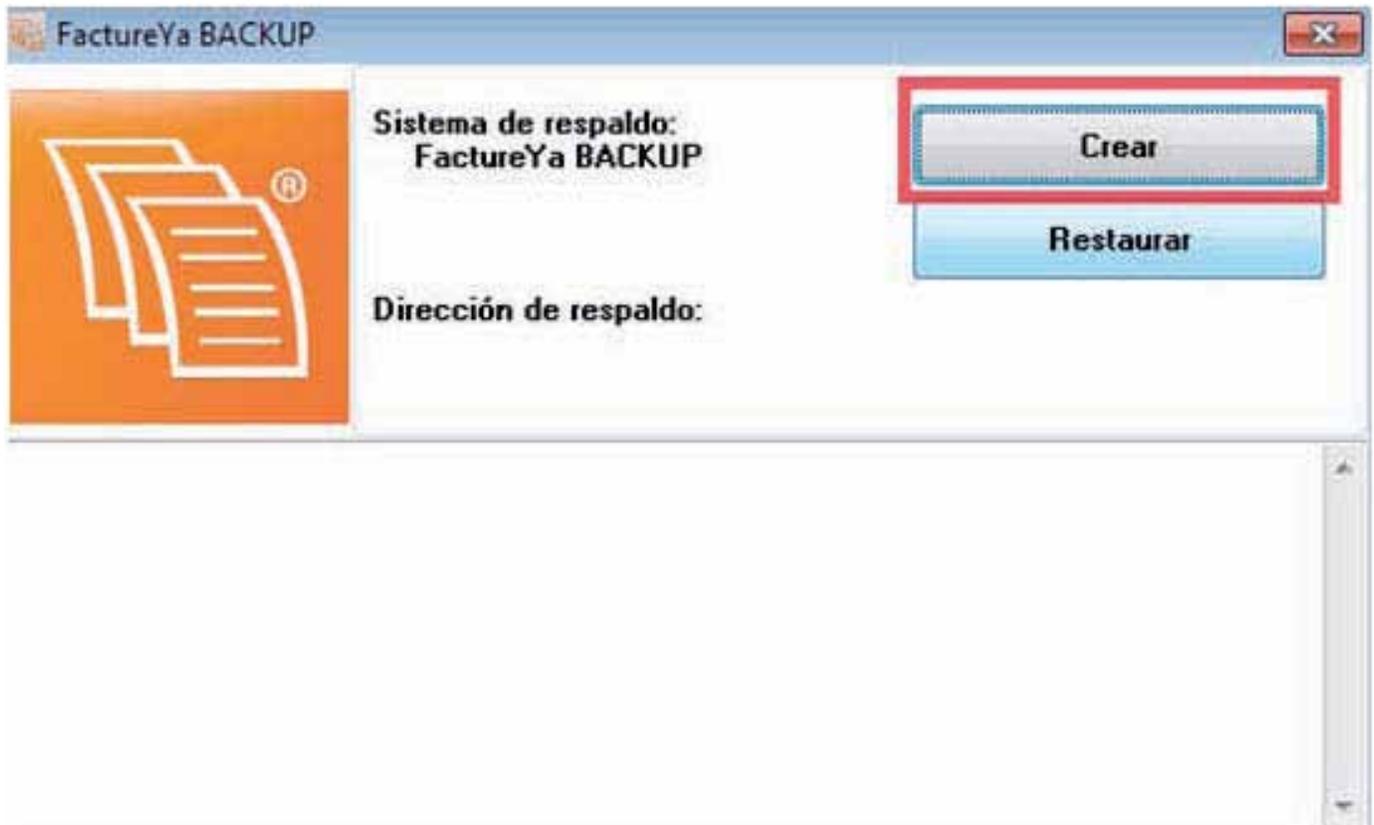
3.2.2 Se muestra un menú con todos los programas disponibles; elegir "FactureYA 2011".

Facture Ya  
Backup



3.2.3 Presionar la opción "FDI Backup".

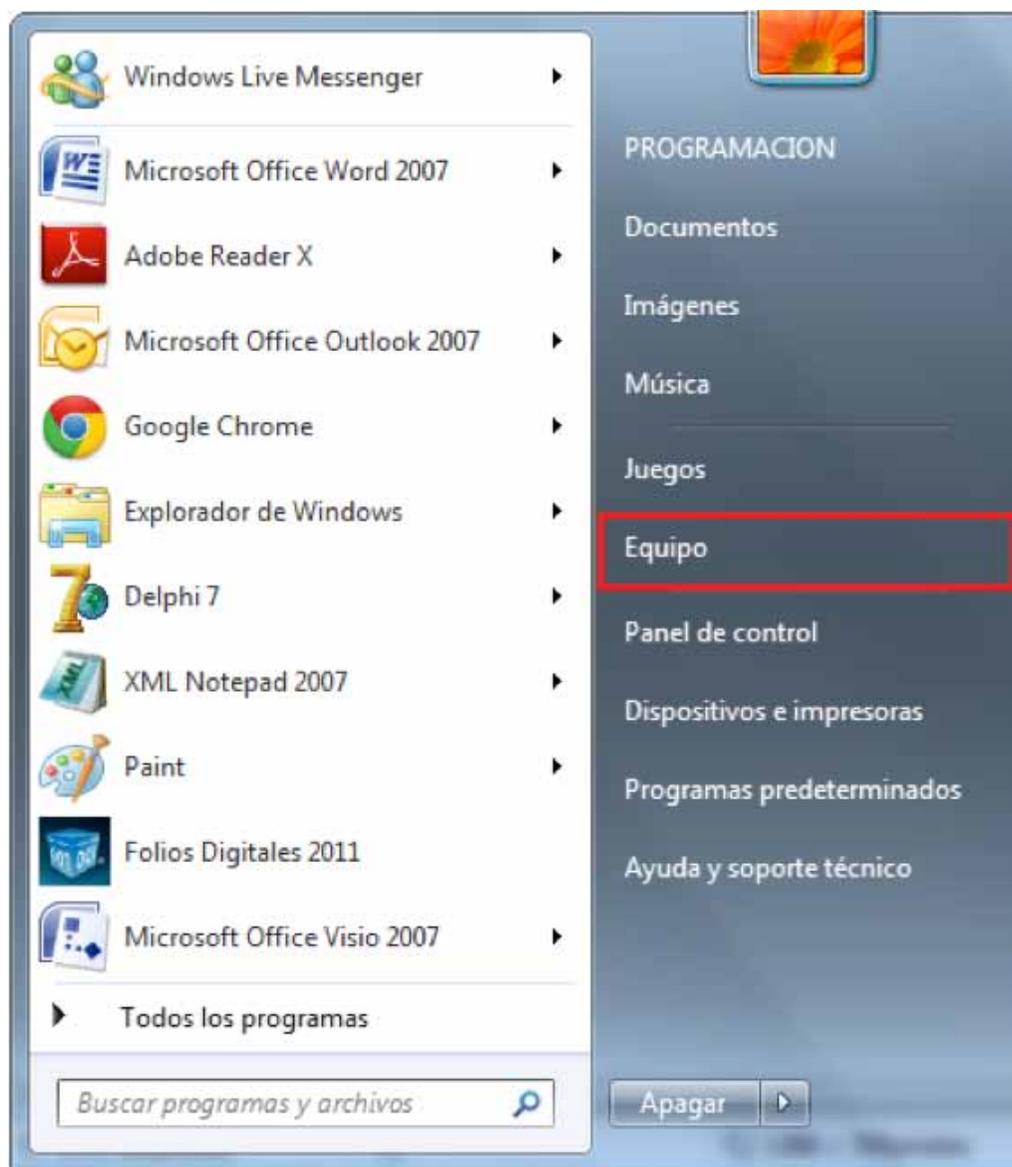
3.2.4 Se mostrará la siguiente ventana, presionar el botón "Crear".



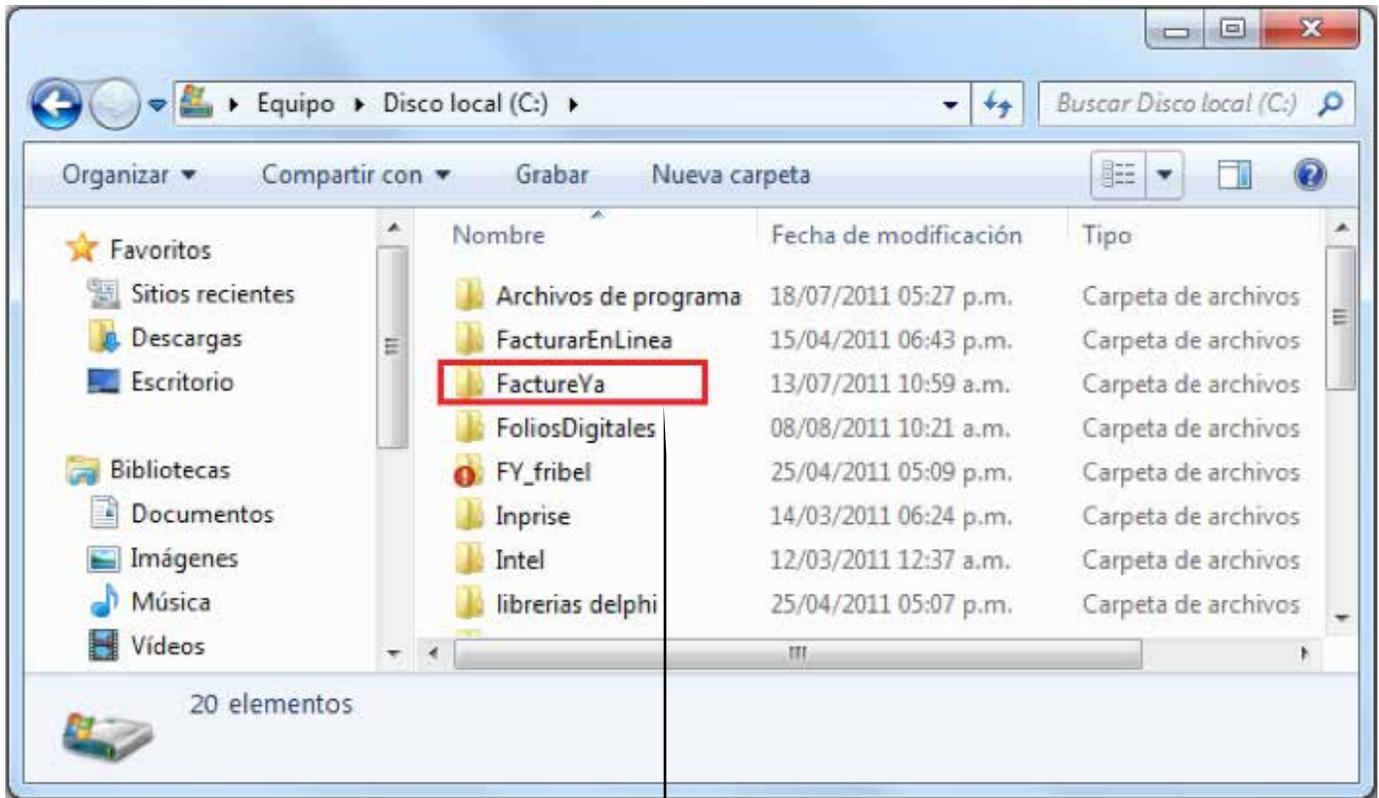
### 3.3 Respaldo carpeta "Factureya"

Éste método se incluye de forma alternativa en el caso de presentarse inconvenientes al ejecutar "FDI Backup ". Realizar el respaldo de la carpeta del programa "Factureya 2011", para la posterior consulta de los archivos de la carpeta si fuese necesario para usted debido a que el siguiente paso es la eliminación de la misma.

3.3.1 Abrir "Mi PC" o "Equipo" (Dependiendo de su Sistema Operativo, para este caso es "Windows 7") desde el menú que aparece al presionar el botón "Inicio".



3.3.2 Entrar a “Disco local (C:)”, donde se observa la carpeta “Factureya” que contiene toda la información del programa.



3.3.3 Copiar la carpeta “Factureya”.

3.3.4 Pegar la carpeta copiada en el Escritorio o alguna otra ubicación fuera de la computadora ( memoria USB , disco compacto , etc

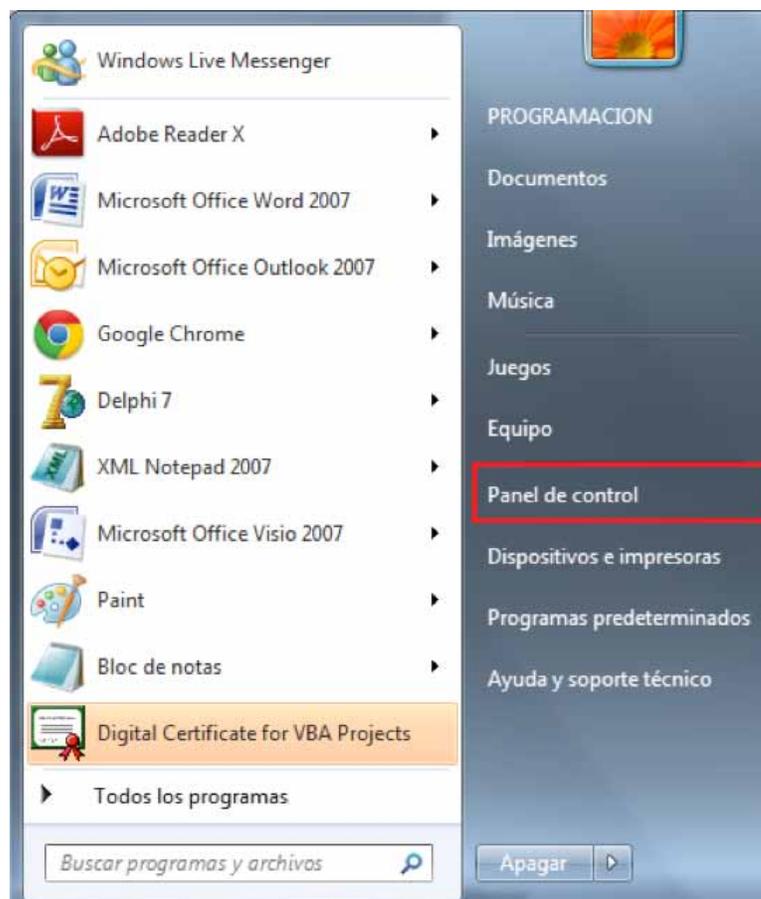
Si está realizando una Migración del Sistema a Otro Ordenador deberá guardar la carpeta copiada en el Escritorio de la máquina a la que desea trasladar el software Factureya 2011.



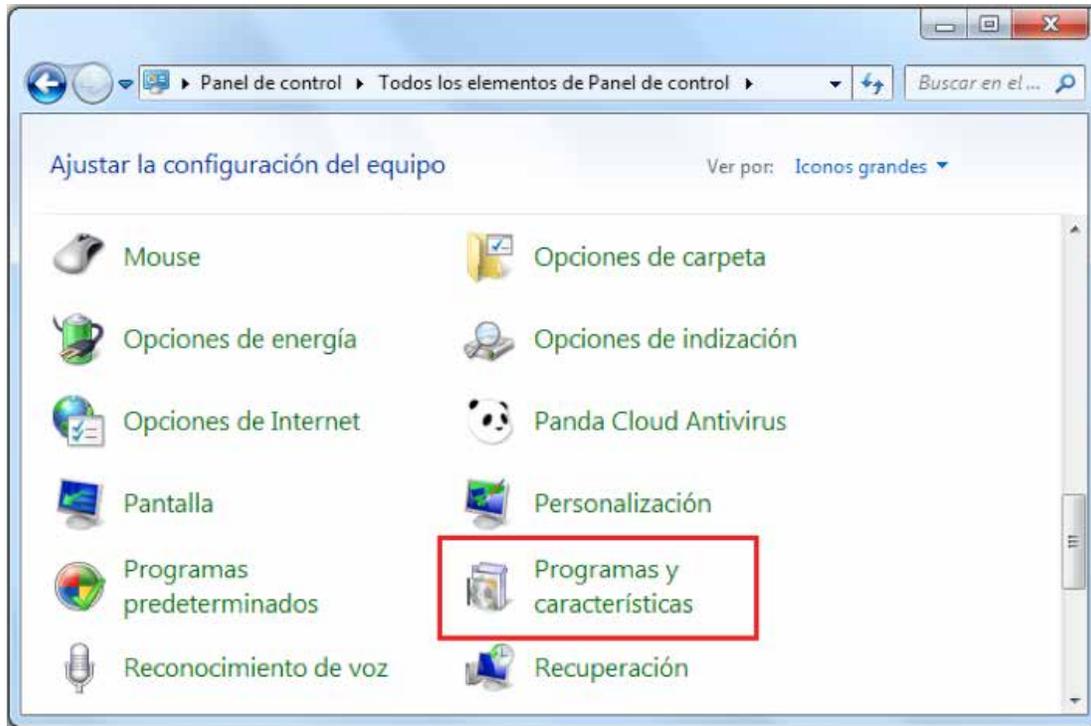
### 3.4 Desinstalar el programa "Factureya 2011"

Importante: Al desinstalar el Programa "Factureya 2011" se perderá toda la información que haya sido generada con el programa, por lo que se le recomienda realizar antes un "Backup" para almacenar su información.

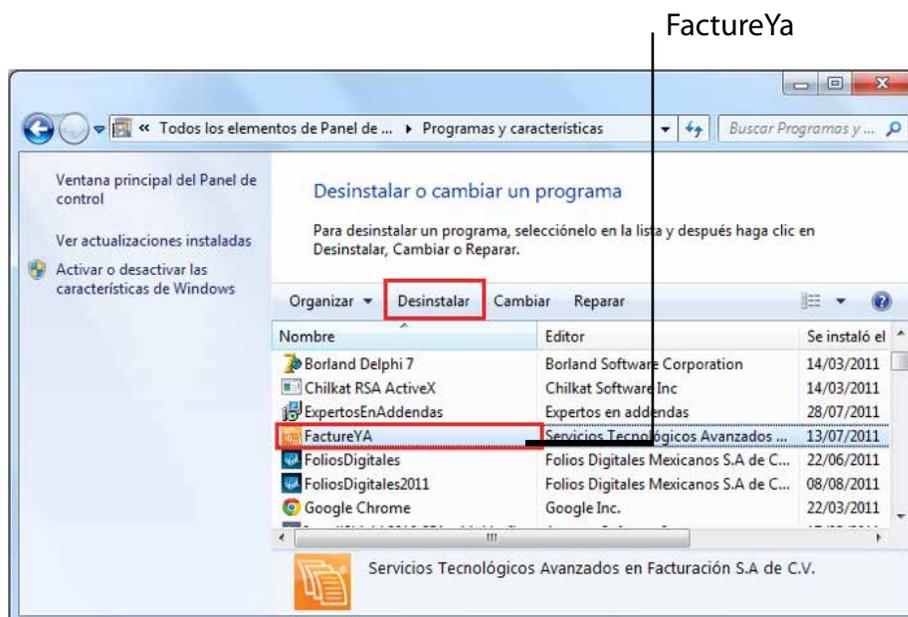
3.4.1 Presionar el botón "Inicio" que se encuentra en la esquina inferior izquierda de se pantalla, el cual desplegará un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es "Windows 7"). Seleccionar la opción "Panel de control".



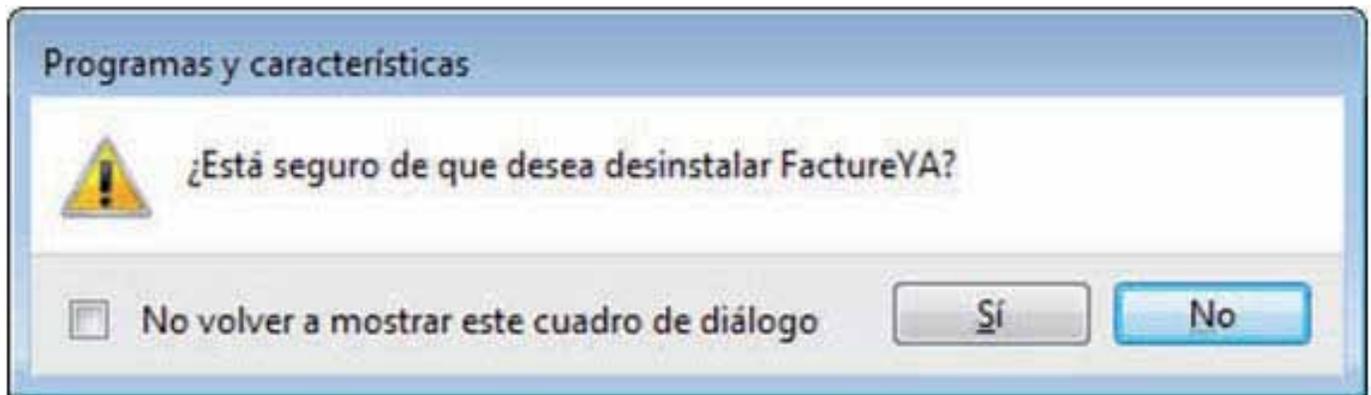
3.4.2 Se abrirá la siguiente ventana, presionar: “Programas y características”, “Agregar o quitar programas” o “Programas” (El diseño y las opciones de la ventana dependen del Sistema Operativo que utilice):



3.4.3 Seleccionar el programa “Factureya” y hacer click en “Quitar” o “Desinstalar” (Dependiendo de su Sistema Operativo, para este caso es “Windows 7”).



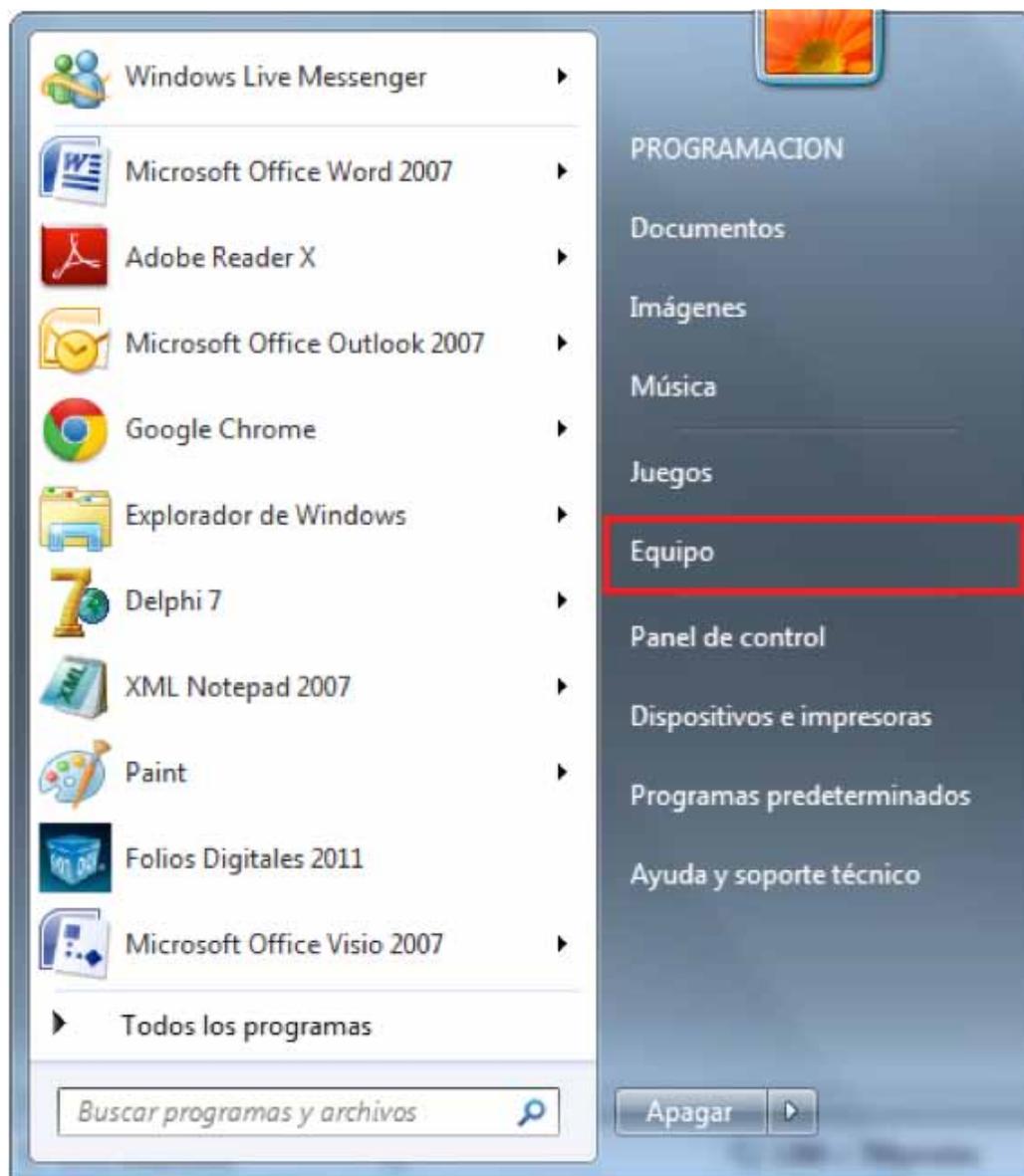
3.4.4 El Sistema le solicita confirmar la eliminación, presionar el botón "Sí".



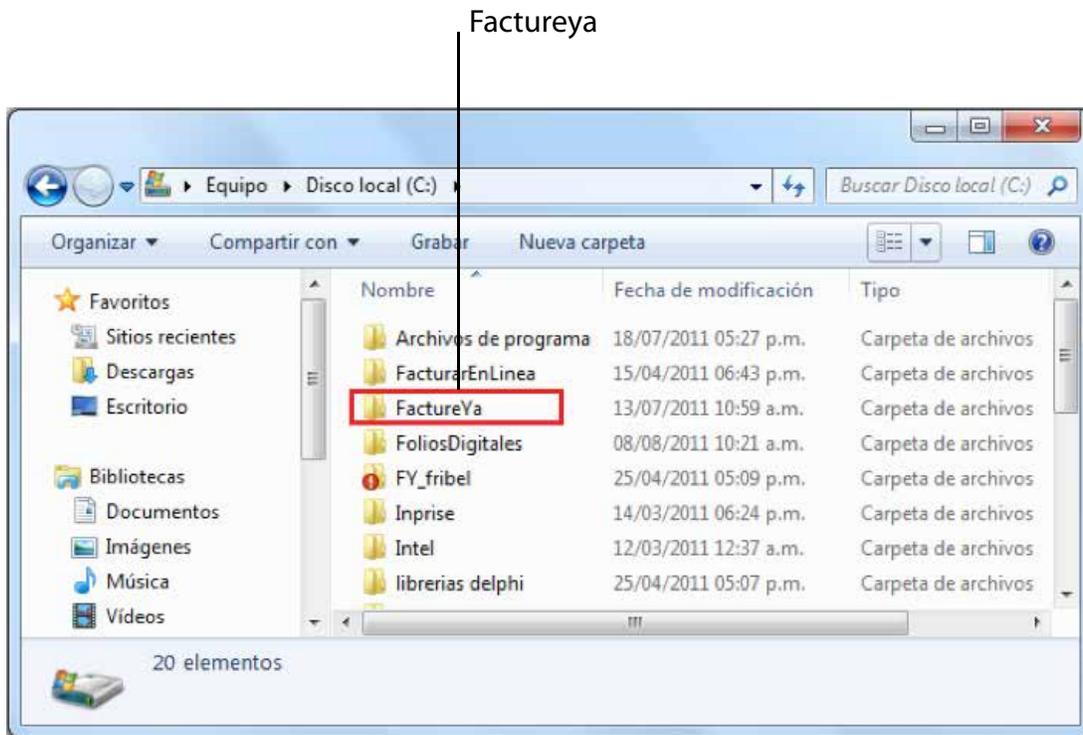
### 3.5 Eliminar la carpeta "Factureya"

Para evitar cualquier error durante el cambio de versión del programa, es necesario eliminar por completo la carpeta del programa "Factureya".

3.5.1 Presionar el botón "Inicio" y seleccionar la opción "Mi PC" o "Equipo" (Dependiendo de su Sistema Operativo).

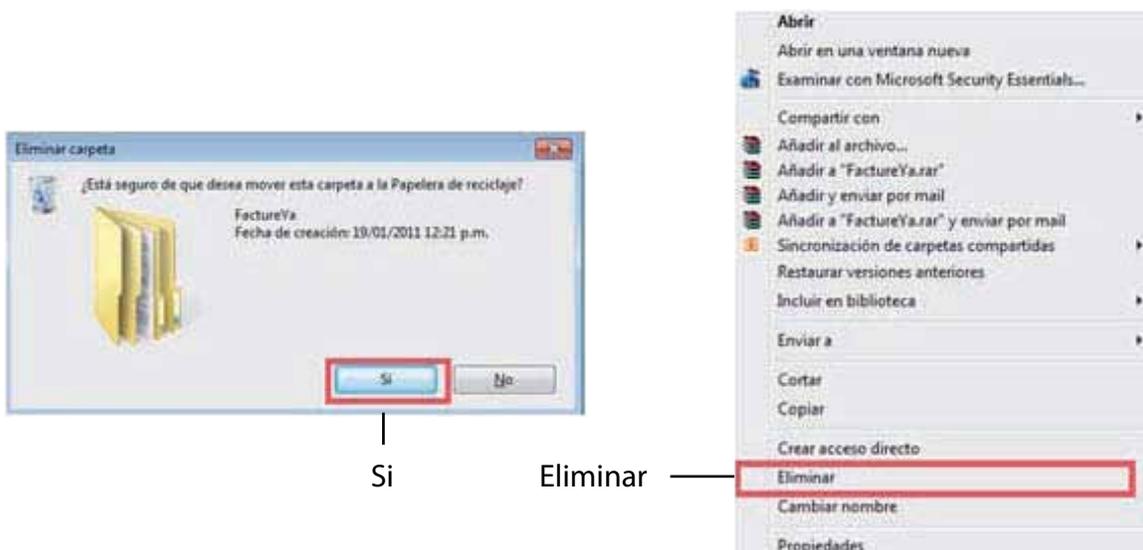


3.5.2 Entrar a "Disco local (C:)", que contiene la carpeta "Factureya" donde se almacena toda la información del programa.



3.5.3 Eliminar la carpeta.

Con el mouse presionar el botón derecho sobre el ícono de la carpeta a eliminar y seleccionar la opción "Eliminar". Si pide confirmación para la eliminación, hacer click en "Si".



### 3.6 Descargar el archivo Instalador

Es importante mencionarle que si está realizando una Migración del sistema a otro Ordenador, tendrá que descargar el Instalador en la máquina a la que desea trasladar el Software Factureya 2011. En caso de que se trate de un Cambio a la versión actualizada, deberá realizar la descarga del Instalador en la máquina con la que se encontraba trabajando.

Si no ha descargado el Instalador, consulte ["1.6.1 Descarga del Instalador"](#).

### 3.7 Instalar el programa "Factureya 2011"

Si está realizando una Migración del Sistema a otro Ordenador debe instalar el programa descargado en el paso anterior (3.6) en la máquina a la que desea trasladar el Software Factureya 2011.

En caso de que se trate de un Cambio a la Versión Actualizada, podrá realizar la instalación del programa descargado en la máquina con la que se encontraba trabajando.

Puede consultar el apartado: ["2.1 Cómo instalar el programa Factureya 2011"](#).

### 3.8 Restaurar el respaldo del Sistema "Factureya2011"

Para recuperar la información de "Factureya 2011" que se encontraba almacenada antes del cambio, es requerido haber realizado un respaldo de la información de "Factureya 2011"

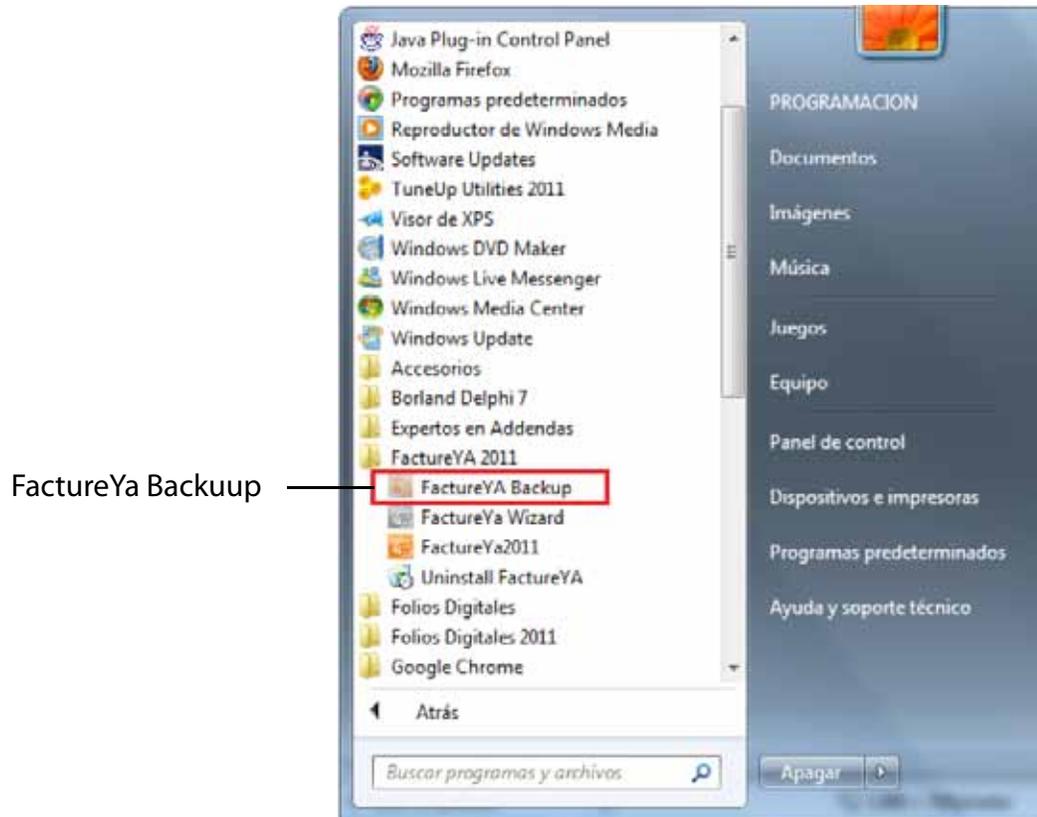
Si ésta realizando una Migración del Sistema a otro Ordenador deberá de hacer la restauración del respaldo en la máquina a la que desea trasladar el software Factureya 2011.

En caso de que se trate de un Cambio a la Versión Actualizada, prosiga realizando la restauración del respaldo en la maquina en la que se encuentra trabajando.

3.8.1 Presionar el botón "Inicio" que se encuentra en la esquina inferior izquierda de se pantalla, el cual desplegará un menú en el que debe seleccionar "Todos los programas" como se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es "Windows 7").



3.8.2 Se muestra un menú con todos los programas disponibles; elegir el programa "FactureYA 2011".



3.8.3 Presionar la opción "FactureYA Backup".

3.8.4 Se mostrará la siguiente ventana, presionar el botón "Restaurar" para recuperar la información respaldada del programa.



3.8.5 Por último elegir la ubicación en la que se almacenó el Respaldo de los archivos del programa (Se le recomendó elegir "Escritorio") y presionar el botón "Aceptar".

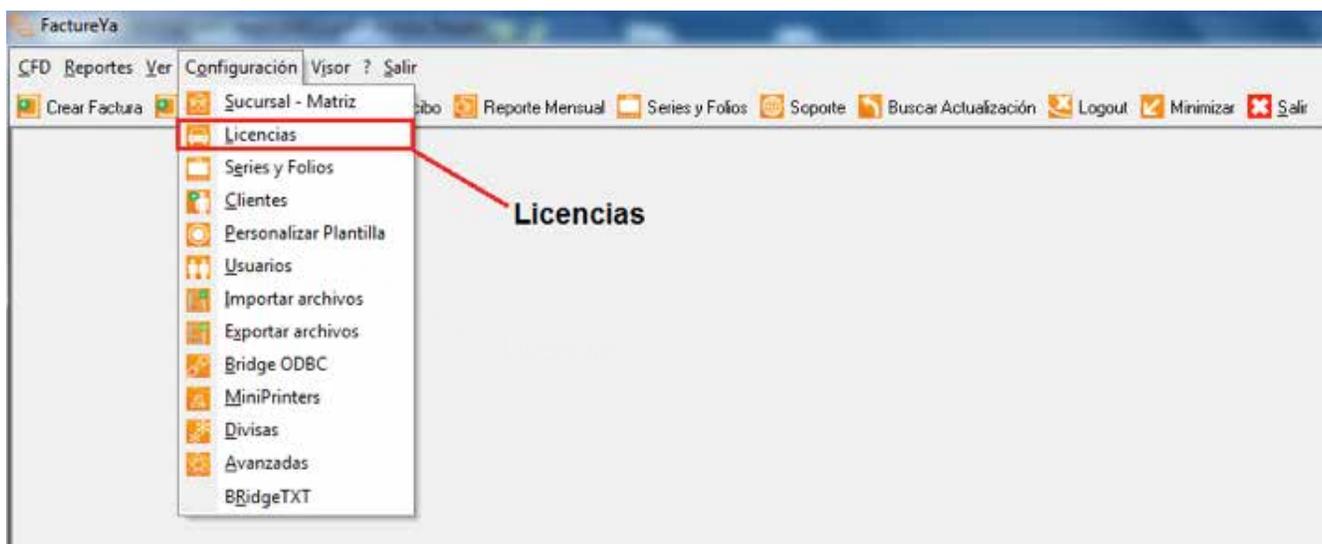


### 3.9 Indicar la Licencia de Uso para Factureya 2011

Para utilizar el Sistema "Factureya 2011", se requiere que proporcione su Licencia de Uso y lo realiza siguiendo los pasos:

3.9.1 Accesar a Factureya 2011, si tiene dudas para ejecutar "Factureya 2011" consulte "2.3 ¿Cómo accesar al Sistema 'Factureya 2011'?".

3.9.2 Presionar el menú "Configuración" que se ubica en la parte superior izquierda de la pantalla del Sistema, con lo cual se despliega el menú siguiente; elegir la opción "Licencias".

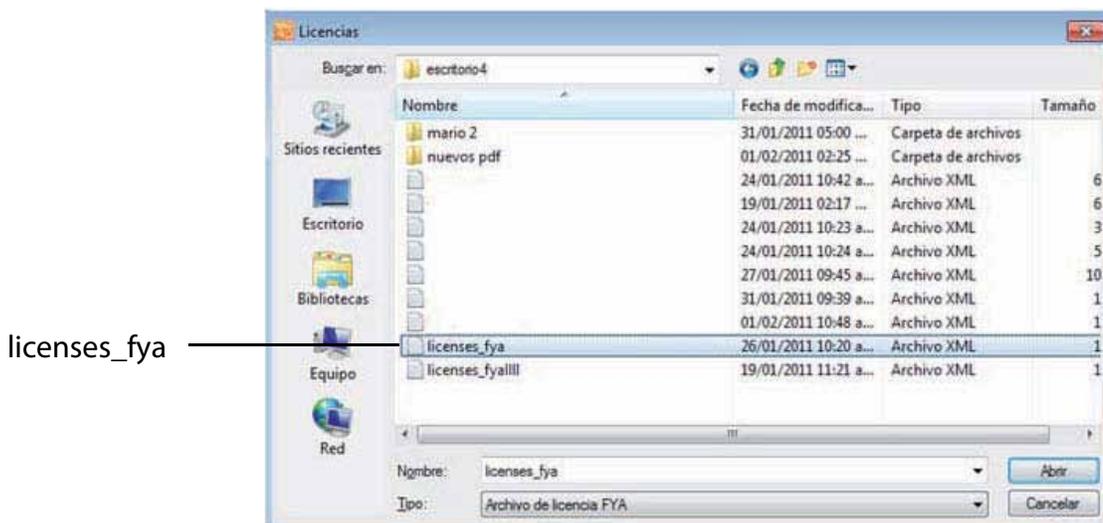


### 3.9.3 Presionar el botón "Agregar Licencia".



3.9.4 Indicar la ubicación de la Licencia de Uso (Archivo "licenses\_fya.xml") que fue descargada con anterioridad (Por recomendación se almacenó en la misma carpeta que el archivo de Licencia de Identificación) y presionar el botón "Abrir".

3.9.5 Por último cerrar la ventana "Mis Licencias" y Listo!! .



## 4 Dejar de utilizar versión Demo e instalar la versión actualizada de “Factureya 2011”

Si ya tiene instalada en su equipo una versión DEMO (Que es la de prueba) de “Factureya 2011” y desea instalar la versión Real para operar con el Sistema completo, se le pide seguir los siguientes pasos:

### 4.1 Desinstalar la versión DEMO instalada en el equipo

Para desinstalar la versión consultar apartado [“3.4 Desinstalar el programa ‘Factureya 2011’”](#)

### 4.2 Eliminar la carpeta del programa “Factureya 2011”

Si tiene dudas sobre como eliminar la carpeta del programa “Factureya 2011”, revisar apartado [“3.5 Eliminar la carpeta ‘Factureya’”](#)

### 4.3 Instalar “Factureya 2011”

Seguir las indicaciones para la “Primera Instalación de Factureya 2011”. Revisar el apartado [“Primera Instalación de Factureya 2011”](#).



## 5 Ingreso de más de una Serie

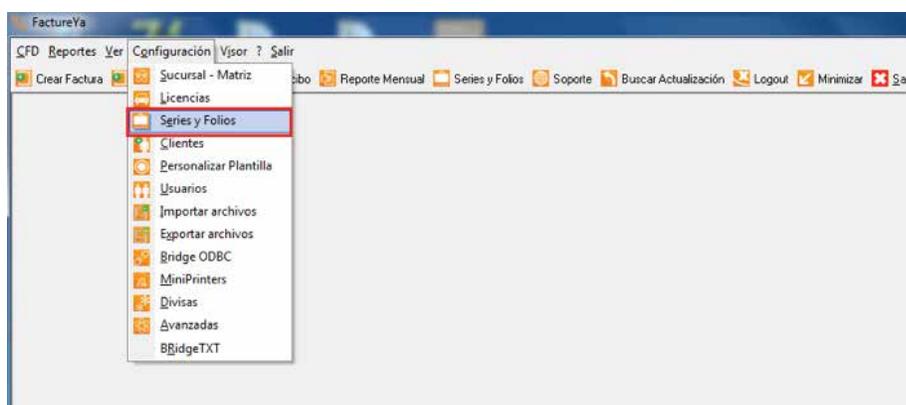
Si usted compró con “FactureYa 2011” más de una Serie de Folios, se requiere ingresarlas en el Sistema para poder hacer uso de ellas.

Requisitos previos:

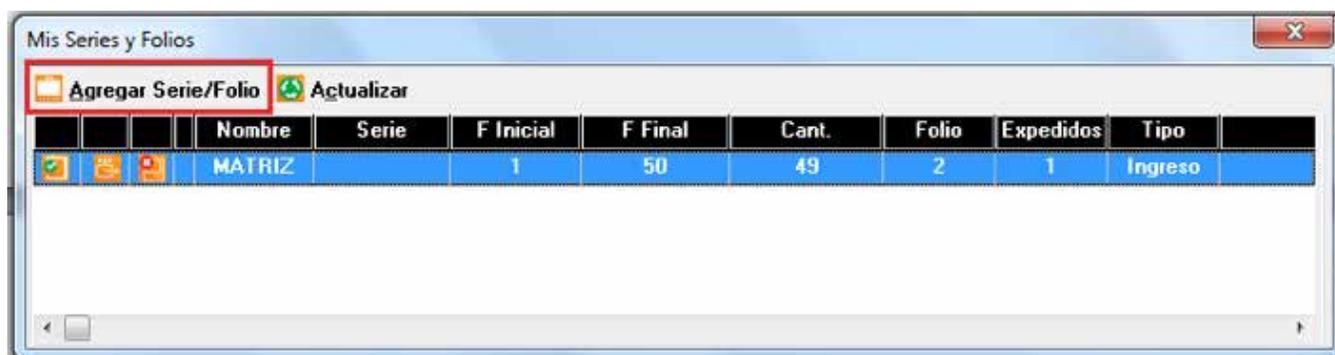
- ✓ Ejecutar “FactureYa 2011” si tiene dudas o no sabe cómo hacerlo, consulte [“2.3 ¿Cómo acceder al Sistema ‘FactureYa 2011’?”](#).

### 5.1 Para hacer el ingreso de más de una Serie debe: Agregar nueva Serie

- 5.1.1 Hacer click en el menú “Configuración” que se ubica en la parte superior de la pantalla del Sistema y hacer click en “Series y Folios”.



- 5.1.2 En la ventana “Mis Series y Folios”, presionar el botón “Agregar Serie/Folio”.



- 5.1.3 Se abrirá la siguiente ventana, donde se deben completar los datos de la serie que se está agregando.
- 5.1.4 Seleccionar si la Serie es para "MATRIZ" o indicar el nombre de la Sucursal.
- 5.1.5 Introducir la Serie, el Folio Inicial, Folio Final y Tipo, todos estos datos aparecen en el Acuse de Asignación de Folios que le entregó el SAT.
- a. Serie: La Serie que le proporcionó el SAT para sus folios (No podrá incluir números). En caso de no haber indicado Serie al momento de hacer la solicitud al SAT, el campo podrá quedar vacío.
  - b. Folio inicial: Para conocer los datos que debe ingresar en este campo, revise la siguiente información:
    - i. Si adquirió una nueva serie de folios, el Folio Inicial será uno.
    - ii. Si usted ya contaba con un proveedor de facturación electrónica y optó por utilizar nuestro sistema, el folio inicial será el consecutivo a la última factura emitida con su proveedor anterior.
  - b. Folio Final: El último Folio con el que termina su Serie.
  - c. Tipo, se refiere al Tipo de Serie, éste puede ser "Ingreso", "Egreso" o "Traslado" dependiendo si la Serie es para Facturas, Notas de Crédito o Recibos de Honorarios.

### Importante:

Los campos de Serie, Folio inicial y Folio Final son de suma importancia para el Sistema, por lo que se le recomienda que verifique la información autorizada por el SAT para prevenir futuros inconvenientes.



Mis Series y Folios

Guardar

MATRIZ

Campos	Valor
Serie	
Folio Inicial	0
Folio Final	0
Cantidad	0
Tipo	Ingreso

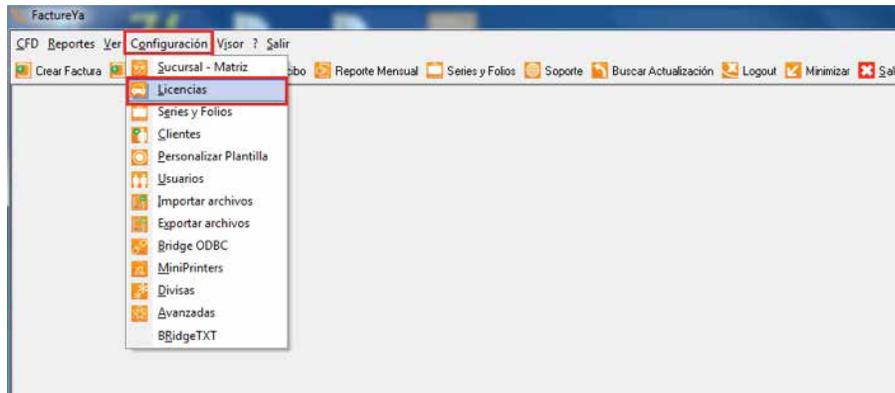
- 5.1.6 Presionar el botón "Guardar".



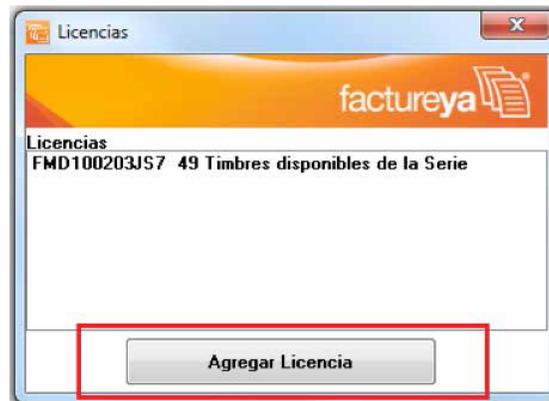
## 5.2 Agregar Licencia de la nueva Serie

Agregar la Licencia de la nueva serie que se añade al Sistema, siguiendo los pasos:

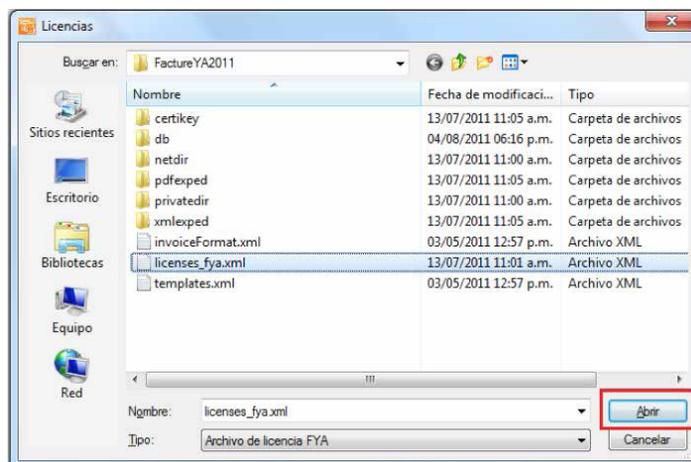
5.2.1 Presionar el menú “Configuración” que se ubica en la parte superior de la pantalla del Sistema.



5.2.2 Elegir la opción “Licencias” y presionar el botón “Agregar Licencia”.



5.2.3 Indicar la ubicación de la Licencia de Uso (Archivo “licenses\_fya.xml”) que fue descargada desde el correo de “Status: Pagado”, el cual le fue enviado al efectuar la compra de la Serie que se agrega (Por recomendación se almacenó en la misma carpeta que el archivo de Licencia de Identificación) y presionar el botón “Abrir”. Si tiene dudas acerca de la descarga de la Licencia de Uso, favor de consultar [“1.6.2 Descarga de archivos de activación/configuración”](#).



5.2.4 Por último cerrar la ventana “Licencias” y Listo!! .



## 6 Cambio de Domicilio

Para reflejar el cambio de domicilio en “Factureya 2011” y expedir sus facturas con la información actualizada, se requiere realizar primero su trámite ante el SAT para cambio de domicilio Fiscal.

Debe seguir las siguientes indicaciones para efectuar su cambio de domicilio en “Factureya”:

### 6.1 Notificar a “Factureya” para el cambio de domicilio

Enviar un correo a [“mesadecontrol@factureya.com”](mailto:mesadecontrol@factureya.com) para notificar el cambio de domicilio y adjuntar la imagen de la cédula fiscal con el nuevo domicilio, después esperar el correo de vuelta que contiene los enlaces para la descarga de los nuevos archivos de configuración/activación.

### 6.2 Descargar los archivos de configuración/activación

Una vez que haya recibido el correo enviado por “Factureya 2011” con “Status: Pagado”, se requiere que descargue desde las ligas los nuevos archivos:

- Licencia de Identificación (Archivo con extensión .cnf)
- Licencia de Uso (Archivo “licenses\_fya.xml”)

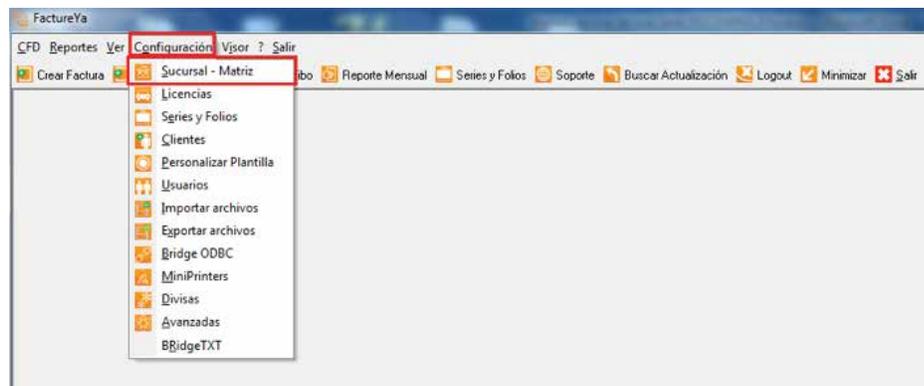
Si requiere más información para descargar los archivos, revise el apartado [“1.6.2 Descarga de archivos de activación/configuración”](#).

### 6.3 Acceso a “Factureya 2011”

Si tiene dudas para ejecutar “Factureya 2011” consulte [“2.3 ¿Cómo acceder al Sistema ‘Factureya 2011’?”](#)

### 6.4 Efectuar cambio de domicilio en “Factureya 2011”

6.4.1 Hacer click en el menú “Configuración” que se ubica en la parte superior de la pantalla del Sistema y elegir la opción “Sucursal - Matriz”.



6.4.2 Elegir “Matriz” o “Sucursal” según se desee modificar el domicilio.

The screenshot shows the 'Matriz - Sucursal' form. The 'Alias Sucursal - Matriz' dropdown is set to 'MATRIZ'. The 'Matriz' radio button is selected and highlighted with a red box. The 'Sucursal' radio button is unselected. The form contains fields for 'Calle' (AVENIDA Z DEL COCHERO), 'No. Ext' (403), 'No. Int' (57), 'Colonia' (RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL), 'CP.' (72810), 'Localidad' (PUEBLA), 'Municipio' (SAN ANDRES CHOLL), 'Estado' (PUEBLA), and 'País' (MEXICO). There are also fields for 'Teléfono', 'Email', 'Sellos de Facturación', 'Certificado', 'Serie Certificado', and 'Caducidad'.

6.4.3 Derivado de la elección en el paso anterior (6.4.2), continuará con las instrucciones para el cambio de domicilio según se indique:

- a. Si eligió “Matriz”, continúe en (6.4.7).
- b. Si optó por “Sucursal”, siga en (6.4.4).

6.4.4 Seleccione la sucursal a la que desea realizarle el cambio de domicilio.

The screenshot shows the 'Matriz - Sucursal' form. The 'Alias Sucursal - Matriz' dropdown is set to 'SUCURSAL PRUEBA' and is highlighted with a red box. The 'Matriz' radio button is unselected, and the 'Sucursal' radio button is selected and highlighted with a red box. The form contains fields for 'Calle' (HJHJHJHJ), 'No. Ext' (403), 'No. Int' (57), 'Colonia' (HJHJHJHJHJ), 'CP.' (72000), 'Localidad' (PUEBLA), 'Municipio' (SAN ANDRES CHOLL), 'Estado' (PUEBLA), and 'País' (MEXICO). There are also fields for 'Teléfono', 'Email', 'Sellos de Facturación', 'Certificado', 'Serie Certificado', and 'Caducidad'.

6.4.5 Presionar el botón “Limpiar”, para eliminar la información Fiscal actual.

The screenshot shows the 'Matriz - Sucursal' form. The 'Alias Sucursal - Matriz' dropdown is set to 'SUCURSAL PRUEBA'. The 'Matriz' radio button is unselected, and the 'Sucursal' radio button is selected. The 'Limpiar' button is highlighted with a red box. The form contains fields for 'Calle' (HJHJHJHJ), 'No. Ext' (403), 'No. Int' (57), 'Colonia' (HJHJHJHJHJ), 'CP.' (72000), 'Localidad' (PUEBLA), 'Municipio' (SAN ANDRES CHOLL), 'Estado' (PUEBLA), and 'País' (MEXICO). There are also fields for 'Teléfono', 'Email', 'Sellos de Facturación', 'Certificado', 'Serie Certificado', and 'Caducidad'.



6.4.6 Introduzca los datos del nuevo domicilio (calle, No. Ext, No. Int, Colonia, CP., Localidad, Municipio, Estado, País, Teléfono, Email ) y continúe en (6.4.8).

The screenshot shows the 'Matriz - Sucursal' form with the following data entered:

Calle	No. Ext	No. Int
HJHJHJHJ	403	57

Colonia	CP.
HJHJHJHJHJ	72000

Localidad	Municipio	Estado	País
PUEBLA	SAN ANDRES CHOLL	PUEBLA	MEXICO

Additional fields include: Teléfono, Email, Sellos de Facturación (Sello, Certificado, Serie Certificado, Caducidad), and Archivo Licencia de Identificación.

6.4.7 Presionar el botón "Limpiar", para borrar su información Fiscal actual.

The screenshot shows the 'Matriz - Sucursal' form with the following data entered:

Calle	No. Ext	No. Int
AVENIDA Z DEL COCHERO	403	57

Colonia	CP.
RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL	72810

Localidad	Municipio	Estado	País
PUEBLA	SAN ANDRES CHOLL	PUEBLA	MEXICO

The 'Limpiar' button is highlighted with a red box.

6.4.8 Sellos de Facturación: Los datos de su domicilio Fiscal se completarán automáticamente al proporcionar sus Sellos de Facturación, si tiene dudas con respecto a los Sellos revisar "1.5.2 Descarga del Sello Digital".

a) Sello Digital. Presionar el botón "?" e indicar la ubicación del archivo "RFCXXXX s.key" (Donde las "X" representan caracteres varios).

The screenshot shows the 'Matriz - Sucursal' form with the following data entered:

Calle	No. Ext	No. Int
AVENIDA Z DEL COCHERO	403	57

Colonia	CP.
RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL	72810

Localidad	Municipio	Estado	País

The '?' button in the 'Sello' field is highlighted with a red box.



### Importante:

El Sello Digital proporcionado no deberá ser uno de los archivos de la FIEL, si bien los dos archivos tienen la misma extensión (.key), el Sello Digital tiene una letra "s" antes del ".key" ("RFCXXXXs.key"). Si usted no selecciona la ubicación del archivo correcto, es probable que no pueda realizar sus facturas debido a que el archivo es de vital importancia para el Sistema.

- b) Password. Contraseña del Sello Digital que se estableció cuando hizo el trámite ante el SAT para la solicitud de Series y Folios.
- c) Certificado digital. Presionar el botón "?" y proporcionar la ubicación del archivo "0001XXXX.cer" (Donde las "X" representan caracteres varios). Automáticamente se completan los campos "Serie Certificado" y "Caducidad".

Matriz - Sucursal

Alias Sucursal - Matriz  
MATRIZ

Matriz  Sucursal

Calle: AVENIDA Z DEL COCHERO No. Ext: 403 No. Int: 57

Colonia: RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL CP.: 72810

Localidad: Municipio: Estado:

Teléfono: Email:

Sellos de Facturación

Sello: C:\FactureYa\FactureYA2011\aaa010101aaa\_CSD Password: \*\*\*\*\*

Certificado: ?

Serie Certificado: Caducidad: 2011-08-10

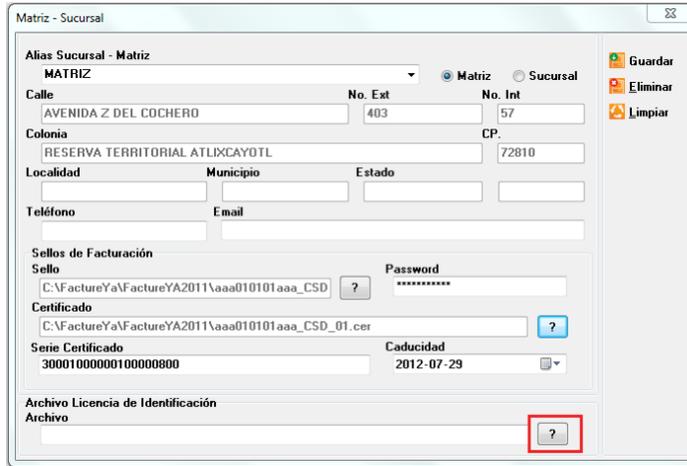
Archivo Licencia de Identificación  
Archivo: ?

Guardar  
Eliminar  
Limpiar

### Importante:

El Certificado Digital proporcionado no deberá ser uno de los archivos de la FIEL, si bien los dos archivos tienen la misma extensión (.cer), el Certificado Digital comienza con "0001" ("0001XXXX.cer"). Si usted no selecciona la ubicación del archivo correcto, es probable que no pueda realizar sus facturas debido a que el archivo es de vital importancia para el Sistema.

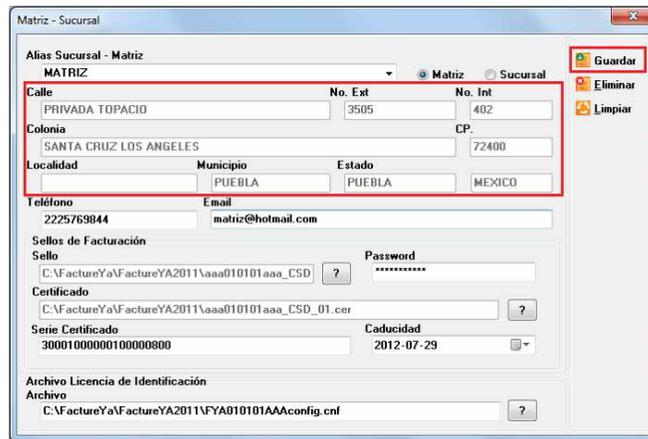
- 6.4.9 Licencia de identificación: presionar el botón "?" y seleccionar el archivo con extensión .cnf (Archivo descargado en el paso (6.2) )



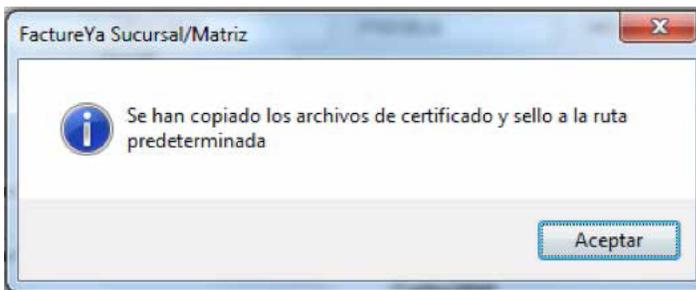
Si estamos cambiando el domicilio de una matriz, una vez que se ha seleccionado el archivo de Licencia de Identificación, el sistema carga los nuevos datos de su domicilio Fiscal automáticamente.

En caso contrario, si estamos realizando un cambio de domicilio de una sucursal, se respetarán los datos ingresados en el paso (6.4.6).

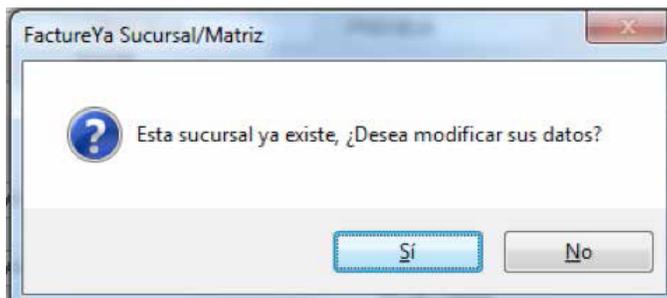
#### 6.4.10 Presionar el botón "Guardar".



6.4.11 Aparecerá la ventana de confirmación de la copia de los archivos de certificado y sello, presionar el botón "Aceptar".

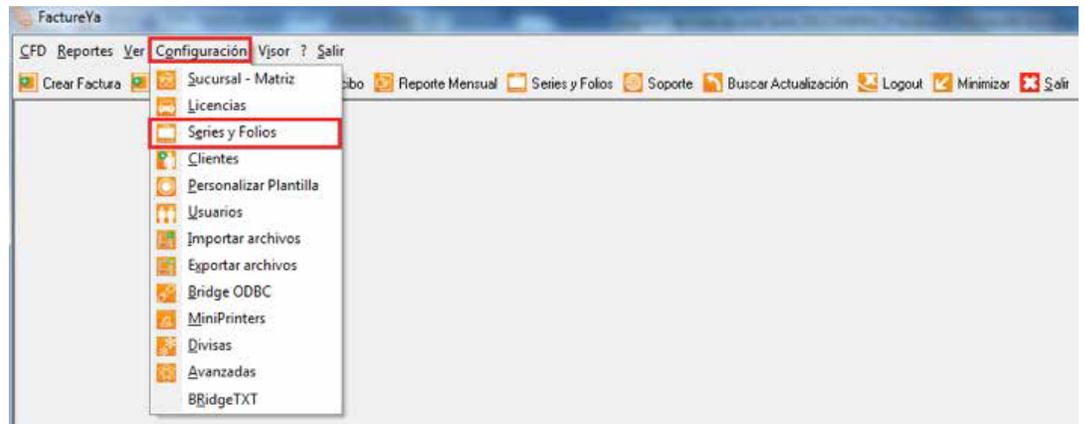


6.4.12 Se mostrará la siguiente ventana, dar click en el botón "Sí" para confirmar que desea realizar el cambio de domicilio.



### 6.4.13 Agregar Serie de los folios.

- a) Hacer click en el menú "Configuración" que se ubica en la parte superior de la pantalla del Sistema y hacer click en "Series y Folios".



- b) En la ventana "Mis Series y Folios", presionar el botón "Agregar Serie/Folio".



- c) Se abrirá la siguiente ventana, donde se deben completar los datos de la serie que se está agregando.
- Seleccionar si la Serie es para "MATRIZ" o indicar el nombre de la Sucursal.
  - Introducir la Serie, el Folio Inicial, Folio Final y Cantidad todos estos datos aparecen en el Acuse de Asignación de Folios que le entregó el SAT.
    - Serie: La Serie que le proporcionó el SAT para sus folios (No podrá incluir números).  
En caso de no haber indicado Serie al momento de hacer la solicitud al SAT, el campo podrá quedar vacío.
    - Folio inicial: Para conocer los datos que debe ingresar en este campo, revise la siguiente información:
      - Si no ha realizado facturas electrónicas con esta Serie, el Folio Inicial será uno.
      - Si realizó facturas electrónicas con esta Serie y el domicilio antiguo, el folio inicial será el consecutivo a la última factura emitida.
    - Folio Final: El último Folio con el que termina su Serie.
    - Cantidad: Número de folios que contiene la Serie.
    - Tipo, se refiere al tipo de Serie, éste puede ser "Ingreso", "Egreso" o "Traslado" dependiendo si la Serie es para Facturas, Notas de Crédito o Recibos de Honorarios.



**Importante:**

Los campos de Serie, Folio inicial y Folio Final son de suma importancia para el Sistema, por lo que se le recomienda que verifique la información autorizada por el SAT para prevenir futuros inconvenientes.



6.4.14 Presionar el botón "Guardar"

## 7 Posibles problemas operativos

### 7.1 Actualización de versión del Sistema "Factureya 2011"

Problema: Aparece la leyenda "Empresa Inválida" en el documento PDF generado a partir de una factura.

La leyenda "Empresa inválida" aparece en el documento PDF generado cuando la versión del Sistema que se está utilizando, no es la versión actualizada del Sistema "Factureya 2011".

Solución: Actualizar versión del Sistema "Factureya 2011" (Ver apartado "3 Cambie a la versión actualizada de Factureya 2011/ Migre el Sistema a otro Ordenador

### 7.2 Cambio de licencia Demo a licencia adquirida con FactureYA

Problema: Los timbrados de las facturas están duplicados.

Los números de timbrado de las facturas generadas están duplicados debido a que se sigue utilizando la licencia proporcionada para la versión demo del Sistema "Factureya 2011".

Solución: Reinstalar el Sistema "Factureya 2011" debido a que es requerido que los timbrados en las facturas lleven el consecutivo correcto (Ver apartado "4 Dejar de utilizar versión Demo e instalar versión actualizada de Factureya 2011").

### 7.3 Configuración de pantalla para la generación de PDF's

Problema: El documento PDF de las facturas generadas aparece con la información sobrepuesta o fuera de los márgenes, lo que hace que el documento se vea desalineado.

El formato del documento PDF aparece modificado debido a que la configuración para el tamaño de los elementos de pantalla se encuentra en grande o mediana.

Solución: Modificar el tamaño de los elementos de Pantalla , ver apartado "1.2 Modificar tamaño de elementos de pantalla".

Se le pide verificar el Sistema Operativo de su equipo, si usted no lo conoce, consulte el apartado 1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?

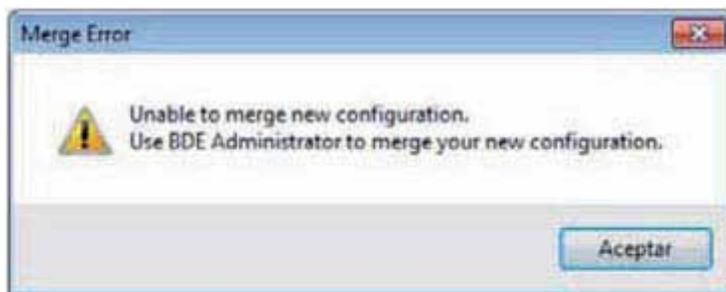
### 7.4 Antivirus

Dependiendo del antivirus instalado en la computadora, es probable que al momento de ejecutar fdi\_setup2011.exe sólo se produzca el proceso de extracción de archivos de instalación y se suspenda el proceso. Se sugiere desactivar momentáneamente el antivirus durante el proceso de instalación y reactivarlo nuevamente hasta termina el proceso.

### 7.5 Merge Error

Si el sistema Operativo de la computadora es Windows Vista o Windows 7 , puede ocasionar este error:

Solución: Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7 , ver apartado "1.4.2' modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7".



Si tiene alguna duda, por favor; comuníquese con nosotros.

*[sosporte@factureya.com](mailto:sosporte@factureya.com)*

