

Manual de Instalación y Configuración 4.0 Factureya CFDI®

www.factureya.com

Hecho en México. Todos los Derechos Reservados © 2010. Servicios Tecnológicos Avanzados en Facturación S.A. de C.V. Priv.Topacio 3505 401. Santa Cruz los Ángeles Puebla, Pue. 72400 Tel. 01 800 63 22 887

Contenido

Introducción

- 1 Requisitos para el Sistema "Factureya 2011"
- 1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?
- 1.2 Modificar tamaño de elementos de pantalla
- 1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP
- 1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7
- 1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?
- 1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP
- 1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7
- 1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?
- 1.4.1 Modificar nivel de seguridad en XP
- 1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7
- 1.5 ¿Cómo descargar los Requisitos del SAT?
- 1.5.1 Descarga de la FIEL
- 1.5.2 Descarga del Sello Digital
- 1.6 ¿Cómo descargar el programa "Factureya 2011"?
- 1.6.1 Descarga del Instalador
- 1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración
- 2 Primera Instalación de Factureya 2011
- 2.1 ¿Cómo instalar el programa "Factureya 2011"?
- 2.2 ¿Cómo configurar el Sistema "Factureya 2011"?
- 2.3 ¿Cómo accesar al Sistema "Factureya 2011"?
- 3 Cambiar a la versión actualizada de Factureya / Migración del Sistema a otro Ordenador
- 3.1 Verificar si existe actualización disponible para "Factureya 2011".
- 3.2 Generar un respaldo (Backup)
- 3.3 Respaldar carpeta "Factureya"
- 3.4 Desinstalar el programa "Factureya 2011"
- 3.5 Eliminar la carpeta "Factureya"
- 3.6 Descargar el archivo Instalador
- 3.7 Instalar el programa "Factureya 2011"

- 3.8 Restaurar el respaldo del Sistema "Factureya 2011"
- 3.9 Indicar la Licencia de Uso para Factureya 2011
- 4 Dejar de utilizar versión Demo e instalar versión actualizada de "Factureya 2011"
- 4.1 Desinstalar la versión DEMO instalada en el equipo
- 4.2 Eliminar la carpeta del programa "Factureya 2011"
- 4.3 Instalar "Factureya 2011"
- 5 Ingreso de más de una serie
- 5.1 Agregar nueva serie
- 5.2 Agregar Licencia de la nueva serie
- 6 Cambio de domicilio
- 6.1 Notificar a "Factureya"
- 6.2 Descargar los archivos de configuración/activación
- 6.3 Acceso
- 6.4 Efectuar cambio de domicilio
- 7 Posibles problemas operativos:
- 7.1 Actualización de versión del Sistema "Factureya 2011"
- 7.2 Cambio de licencia Demo a licencia adquirida con Factureya
- 7.3 Configuración de pantalla para la generación de PDF's
- 7.4 Antivirus
- 7.5 Merge Error

Importante:

Las ligas presentadas en este manual deberán abrirse con ayuda del navegador "Internet Explorer" de lo contrario es probable que el acceso no se realice de forma correcta.

*Nota importante:

Antes de comenzar con la instalación o configuración del Sistema "Factureya 2011", es importante verificar que cuente con los siguientes archivos que le fueron proporcionados por el SAT al realizar su solicitud de Facturación Electrónica.

- Firma Electrónica
- Sello Digital

En caso de no contar con alguno de los archivos anteriores, consultar el apartado " 1.5 ¿Cómo descargar los Requisitos del SAT?"

Introducción

El presente manual forma parte del conjunto de instrumentos de ayuda a ser utilizados por los usuarios del Sistema "Factureya 2011" que requieran orientación en la instalación y configuración. El manual de "Instalación y Configuración Factureya" proporciona instrucciones claras y amigables que agilizarán los procesos de instalación y configuración, así mismo facilita la información que pudiera ser necesaria durante su desarrollo.

Éste documento se divide en :

- Requisitos para el Sistema "Factureya 2011"
- Primera instalación de "Factureya 2011"
- · Cambiar a la versión actualizada de Factureya / Migración del Sistema a otro Ordenador
- Instalación "Factureya 2011
- Dejar de utilizar versión DEMO e instalar versión actualizada de "Factureya 2011"
- Ingreso de más de una serie
- Cambio de domicilio
- Posibles problemas operativos

Al inicio de cada sección, se listarán los requisitos indispensables para llevar a cabo los puntos que describe.

Esperamos que con ayuda del manual, logre familiarizarse con el Sistema y el proceso de instalación le resulte más sencillo.

Es importante mencionar que el programa "Factureya 2011" se está perfeccionando constantemente, por lo que este manual se irá actualizando periódicamente.

Antes de comenzar con cualquier procedimiento que desee realizar en el Sistema "Factureya 2011", es necesario que cumpla con los siguientes requisitos para evitar cualquier falla y deba volver a realizarlo.

✓ Deberá consultar el apartado "Nota importante".

✓ Su equipo no debe ser "Notebook o Netbook" (computadora en tamaño pequeño), debido a que la resolución de sus pantallas no es suficiente para el Sistema "Factureya 2011".

✓ Su equipo debe tener alguno de los siguientes Sistemas Operativos:

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7

Si usted no conoce cuál es su Sistema Operativo, favor de consultar el apartado "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?".

• Acceso a internet para la descarga del Instalador y de los archivos de activación/configuración y así como para efectuar timbrado de sus facturas.

• El programa Internet Explorer para la descarga de los archivos necesarios en la instalación o configuración del programa "Factureya 2011".

• Tener permisos de administrador durante el proceso, consultar "1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?"

• Nivel bajo de seguridad para las cuentas de usuario de su equipo (Sólo durante el procedimiento), consultar "1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?".

• No tener instaladas versiones Previas de Factureya (esquema 2010)

1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?

Para que el presente manual sirva de mejor guía para usted, se necesita revisar el Sistema Operativo de su equipo, debido a que existen variaciones en los distintos Sistemas Operativos del mercado; para conocer su Sistema Operativo debe seguir los siguientes pasos:

1.1.1 Presionar el botón "inicio" ubicado en la esquina inferior izquierda de la pantalla de su equipo el cual desplegará un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es "Windows 7").



1.1.2 Sitúese en la opción del menú "Equipo" o "Mi PC" (Dependiendo de su Sistema Operativo) y con el mouse presione el botón derecho sobre ella, se desplegará un menú que a continuación se muestra:



Una vez desplegado el menú, hacer click en "Propiedades" y aparecerá la siguiente ventana (El 1.1.3 diseño de la ventana depende de su Sistema Operativo) donde se despliega el nombre del Sistema Operativo (Para este caso es "Windows 7"):

Panel de control	▶ Sistema y seguridad ▶	Sistema
Ventana principal del Panel de control Administrador de dispositivos Configuración de Acceso remoto Protección del sistema Configuración avanzada del sistema Vea también	Ver información b Edición de Windows Windows 7 Ultimate Copyright © 2009 M Reservados todos lo	ásica acerca del equipo licrosoft Corporation. s derechos.
Centro de actividades Windows Update	Sistema	
Información y herramientas de	Evaluación:	3,3 Evaluación de la experiencia en Windows
rendimiento	Procesador:	Pentium(R) Dual-Core CPU E5400 @ 2.70GHz 2.70 GHz

Otros ejemplos de las ventanas donde se despliega el nombre del Sistema Operativo son:



Microsoft Windows 98 Microsoft Windows XP Professional Microsoft Windows Home Edition **Microsoft Windows 2000**

Usted debe tener en su equipo alguno de los siguientes Sistemas Operativos para que el Sistema "Factureya 2011" funcione sin inconvenientes, de lo contrario no podrá garantizar el funcionamiento.

- Windows XP
- Windows Vista
- Windows 7

1.2 Modificar tamaño de elementos de pantalla

Es preciso modificar el tamaño de los elementos de pantalla debido a que "Factureya 2011" requiere de cierta resolución para visualizarse correctamente.

Requisitos previos:

 Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?"

Si su equipo utiliza el Sistema Operativo:

"Windows XP", consultar "1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP".
 Windows Vista o Windows 7, consultar "1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7".

1.2.1 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en XP

A continuación se detallan los pasos que deberá realizar para cambiar la resolución de la pantalla. 1.2.1.1 Presionar el botón derecho del mouse, en el fondo del Escritorio y se mostrará el siguiente menú:



1.2.1.2 Elegir la opción "Propiedades", el sistema mostrara la siguiente pantalla, donde se requiere seleccionar la pestaña "Configuración".

emat	Escritorio	Protector de pantalla	Aparienci	Configuración	
				1160	
				2000	
		-	-0		
			-0	J	
Mostra VOKIA	ar. A 447%pro e	n NVIDIA RIVA TNT2	Model 64		
Mostra NOKUA Res Men	ar. A 447%pro e olución de p or	n NVIDIA RIVA TNT2	Model 64 Calidad del ci	olor (32 bits)	
Mostra VOKIA Res Men	ar. A 447%pro e olución de p or	n NVIDIA RIVA TNT2	Model 64 Calidad del c La más alta	olor (32 bits)	~

1.2.1.3 Deberá cambiar la resolución a "1024 X 768".

Si la resolución sugerida no es soportada por su monitor, entonces elegirá la mayor resolución posible. Sin embargo, no se garantiza que los gráficos del Sistema "Factureya 2011" se visualicen adecuadamente.

Importante: La resolución que soporte su equipo depende del monitor que utilice, verifique que la resolución que elija sea soportada por su monitor (Al hacer click en "Aplicar" del paso 1.2.1.4

1.2.1.4 Al presionar el botón "Aplicar", se modificará temporalmente la resolución del monitor; en seguida se mostrará la siguiente imagen, donde confirmará los cambios y presionará el botón "Si", para que los cambios sean aceptados.

En caso que la resolución no sea la adecuada o no visualice bien la información hacer click en la opción "No", y repetir los pasos desde el punto 1.2.1.3



1.2.1.5 Para finalizar con el cambio de la resolución de la pantalla, presionar el botón "Aceptar".

emas	Escritorio	Protector de pantal	a Aparienci	Configuración	
				100000	
				B	
			•		
Mostra	s: A 447Xpro e	n NVIDIA RIVA TNT	C Model 64		
Mostra NOKI/ Res	s: A 447Xpro e olución de p	n NVIDIA RIVA TNT	2 Model 64 Calidad del c	okor	
Mostra NDKU Rep Men	e: A 447Xpro e olución de p or	n NVIDIA RIVA TNT	2 Model 64 Calidad del c La más alta	olor (32 bits)	~

1.2.2 Modificar el tamaño de elementos de pantalla en Windows Vista o Windows 7

A continuación se detallan los pasos que deberá realizar para cambiar la resolución de la pantalla.

1.2.2.1 Presionar el botón inicio

(7)

que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.

1.2.2.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control" ubicado en la columna derecha del menú como se muestra en la imagen:

Microsoft Office Word 2007		
Tareas iniciales		Annie
💐 Windows Anytime Upgrade		Documentos
WordPad		Imágenes
Conectarse a Internet		Música
PowerISO		Juegos
Delphi 7		Equipo
Microsoft Office 2010		Panel de control
NetBeans IDE 6.9.1		Dispositivos e impresoras
Paint		Programas predeterminados
 Todos los programas 	-	Ayuda y soporte técnico
Buscar programas y archivos	٩	Арьдаг D

1.2.2.3 En panel de control debe seleccionar "Apariencia" como se muestra en la siguiente imágen:



1.2.2.4 En la ventana siguiente, hacer click en la opción "Aumentar o reducir el tamaño de texto y de otros elementos" del apartado "Pantalla":

Ventana principal del Panel de control	Personalización Cambiar el tema Cambiar fondo de escritorio
Sistema y seguridad	Cambiar colores de transparencia en ventanas
Redes e Internet	Cambiar efectos de sonido Cambiar protector de pantalla
Hardware y sonido	Pantalla
Programas	Aumentar o reducir el tamaño del texto y de otros elementos
Cuentas de usuario y protección infantil	Ajustar resolución de pantalla Conectarse a una pantalla externa
Apariencia y personalización	Gadgets de escritorio
Reloi, idioma v región	Agregar gadgets al escritorio
Accesibilidad	Descargar mås gadgets en linea – Desinstalar un gadget
Accesionidad	Restaurar gadgets de escritorio instalados con Windows
	Barra de tareas y menú Inicio

1.2.2.5 Una vez ubicados en la configuración de la pantalla, podemos escoger el tamaño de los elementos de pantalla y presionar el botón "Aplicar":

	Ventana principal del Panel de control	Facilitar la lectura de los elementos	en pantalla
•	Ajustar resolución Calibrar color	Para cambiar el tamaño del texto y otros eleme una de estas opciones. Para agrandar temporal pantalla, use la herramienta <u>Lupa</u> .	ntos de la pantalla, elija mente sólo una parte de la
	Cambiar configuración de pantalla Aiustar texto ClearType	Más pequeño: 100% (predeterminado)	Vista previa
	Establecer tamaño de texto personalizado (PPP)	Mediano: 125%	
		💿 Más grande: 150%	
	Vea también		
	Personalización Dispositivos e impresoras	Este cambio surtirá efecto la próxima vez q sesión.	ue inicie <u>A</u> plicar

1.2.2.6 Una vez seleccionado el nuevo tamaño de los elementos en pantalla, es necesario reiniciar el equipo para aplicar los cambios en el mismo.

1.3 ¿Tengo permisos de Administrador?

Es preciso contar con los permisos de administrador en la instalación de "Factureya 2011" para evitar posibles fallas.

Requisitos previos:

 Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?"

Si su equipo utiliza el Sistema Operativo:

"XP", consultar "1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP"
 Windows Vista o Windows 7, consultar "1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7"

1.3.1 Revisión de permisos en cuenta de XP

Para revisar los permisos de la cuenta que utiliza, debe seguir las instrucciones:

1.3.1.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



1.3.1.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control".



1.3.1.3 En la ventana siguiente, deberá seleccionar la opción "Cuentas de usuario"



1.3.1.4 Identifique la cuenta que utiliza en su equipo y verifique que tenga la leyenda "Administrador de equipo", de lo contrario solicite a su Área de Soporte que le otorgue los permisos de Administrador.



Recuerde que la ecología es labor de todos

1.3.2 Revisión de permisos en cuenta de Windows Vista o Windows 7

Para revisar los permisos de la cuenta que utiliza, debe seguir las instrucciones:

- 1.3.2.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.
- 1.3.2.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control".



1.3.2.3 En la ventana "Panel de Control", seleccionar "Cuentas de usuario".



1.3.2.4 Una vez ubicados en la ventana "Cuentas de usuario", se muestra la cuenta que utiliza.

Verifique que tenga la leyenda "Administrador", de lo contrario solicite a su Área de Soporte que le otorgue los permisos de Administrador.



1.4 ¿Cómo modificar nivel de seguridad?

Este proceso lo puede realizar solo para la instalación del programa "Factureya 2011" y volverlo a su estado original al terminar; se requiere modificar el nivel de seguridad para la instalación de "Factureya 2011" para evitar posibles errores.

Requisitos previos:

Conocer su Sistema Operativo, debido a que continuará con la modificación del nivel de seguridad dependiendo del Sistema Operativo que utilice su equipo (Si no conoce su Sistema Operativo, consultar "1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?"

"XP", consultar "1.4.1 Modificar nivel de seguridad en XP"
 Windows Vista o Windows 7, consultar "1.4.2 Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7"

1.4.1 Modificar el nivel de seguridad en XP

Para modificar el nivel de seguridad en su equipo debe seguir las instrucciones:

1.4.1.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla.



1.4.1.2 Se desplegará un menú en el que debe elegir "Panel de Control".



1.4.1.3 Seleccionar "Firewall de Windows"



1.4.1.4 Ubicados en la ventana del Firewall, en la pestaña "General" elegimos la opción "Desactivado".



1.4.1.5 Para finalizar, presionar el botón "Aceptar".

1.4.2 Modificar el nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7

Para modificar el nivel de seguridad en su equipo debe seguir las instrucciones:

1.4.2.1 Presionar el botón Inicio que se encuentra en la esquina inferior izquierda de la pantalla donde se desplegará un menú donde debe elegir "Panel de Control".



1.4.2.2 Seleccionar "Firewall de Windows".



1.4.2.3 Seleccionar "Activar o Desactivar Firewall de Windows"



- 1.4.2.4 Identificar la ubicación de la red en la que se encuentra el equipo.
- a. Doméstica o del trabajo (Hacer click en el primer "Desactivar Firewall de Windows")
- b. Red pública (Hacer click en el segundo "Desactivar Firewall de Windows")

😋 🔵 🕈 « Firewall de Win) Personalizar configuración 🔹 🦩 Buscar en el	Panel d 🔎
Personalizar la configuración de cada tipo de red	ſ
Puede modificar la configuración del firewall para cada tipo de ubicación de red que use. ¿Qué son las ubicaciones de red?	
Configuración de ubicación de red doméstica o del trabajo (privada) Activar Firewall de Windows Bloquear todas las conexiones entrantes, incluidas las de la lista de programas perm V Notificarme cuando Firewall de Windows bloquee un nuevo programa	nitidos E
O Desactivar Firewall de Windows (no recomendado)	
Configuración de ubicación de red pública	nitidos
O Desactivar Firewall de Windows (no recomendado)	5
Aceptar	Cancelar

- 1.4.2.5 Por último presionar el botón "Aceptar".
- 1.4.2.6 Dentro del Panel de Control ubicar nuevamente "Cuentas de Usuario y Protección Infantil"



1.4.2.7 Seleccionar "Cuentas de Usuario"



1.4.2.8 Seleccionar " Cambiar Configuración de Control de cuentas de Usuario"



1.4.2.9 Desplazar la Barra de Protección hacia abajo, presionar Aceptar y reiniciar su computadora.

🚱 Aceptar

Cancelar

N	o notificarme <mark>nunca cuando:</mark>
1	Un programa intente instalar software o realizar cambios en el equipo
	Realice cambios en la configuración de Windows
C	No recomendado. Elija esta opción sólo si necesita usar programas no certificados para Windows 7 porque no son compatibles con el Control de cuentas de usuario.

1.5 ¿Como descargar los requisitos del SAT?

Para realizar la configuración del Sistema "Factureya 2011", se requieren los archivos que fueron entregados por el SAT cuando el cliente solicitó la Factura Electrónica y que a continuación se listan:

- ✓ La Firma Electrónica (FIEL) (El contribuyente la utilizó al presentar la declaración anual).
- ✓ El Sello digital.

1.5.1 Descarga de la FIEL

La Firma electrónica se compone de tres archivos:

- a) Archivo con extensión .key , el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFC.key.
- b) Archivo con extensión .cer, el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFC.cer (Certificado de seguridad).
- c) Archivo con extensión .rec, el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFC.rec

Las imágenes mostradas abajo, presentan los documentos RFC.key y RFC.cer.

a) Archivo con extensión "key" este archivo se encuentra encriptado, por lo que si usted lo abre con cualquier editor de texto sólo le mostrará caracteres especiales.





b) Certificado de seguridad (RFC.cer).

Informació	ón del certificado
Windows no tiene comprobar este c	e la suficiente información para certificado.
Emitido para	: FACTUREYA
Emitido por:	A.C. del Servicio de Administración Tributaria

En caso de no contar con la FIEL la puedes solicitar en el Modulo del SAT más cercano; para mayor información consulte el enlace:

http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/e_sat/tu_firma/60_11505.html

1.5.2 Descarga del Sello Digital

Además del acuse de Certificados de Sello Digital que se muestra en la imagen; el SAT le otorga 2 archivos físicos los cuales le permitirán configurar del Sistema "Factureya 2011":

- a) Archivo con extensión .key , el nombre del archivo tiene las siguientes características: RFCXXXX s.key
- b) Archivo con extensión .cer, el nombre del archivo tiene las siguientes características: 0001XXXX.cer (Certificado de seguridad)





En caso de no contar con el Sello Digital se deben seguir las instrucciones:

- a) Descargar del SAT la aplicación "SOLCEDI" y la puede descargar haciendo click en esta liga: ftp://ftp2.sat.gob.mx/asistencia_servicio_ftp/programas/solcedi/DSIC07504SOL.zip
- b) Utilizar la aplicación "SOLCEDI" para crear "El Requerimiento" del Sello Digital.
- c) Enviar "El Requerimiento" creado del sello al SAT mediante la página de internet CERTISAT WEB haciendo click aquí: https://www.acceso.sat.gob.mx/Acceso/CertiSAT.asp

Importante:

Las ligas presentadas en este manual deberán abrirse con ayuda del navegador "Internet Explorer" de lo contrario es probable que el acceso no se realice de forma correcta.



1.6 ¿Como descargar el programa "Factureya 2011"?

Cuando realiza la compra desde la página www.factureya.com y realiza su pago, recibe un correo electrónico de confirmación con "Status: Pagado" (Si usted no posee el correo electrónico, deberá comunicarse a Mesa de Control para que se lo proporcionen).

Importante: Deberá abrir el correo de "Status: Pagado" con el navegador "Internet Explorer.



El correo de "Status: Pagado" tiene dos ligas

FactureYa - Gracias por comprar!

Status: Pagado Guarde una copia en un lugar seguro - Podría ser su único comprobante de esta transacción.

¿Como instalar FactureYa y empezar a Facturar Electrónicamente?

- 1. Descargue e instale desdet http://www.factureya.com.mx/descarga/factureya_setup2011.exe
- 2. Descargue su archivo de activación/configuración desde. http://www.sistema.tactureya.com.mx/download.php
- 3. Ejecute FactureYa

Necesita ayuda? Visite el centro de soporte de FactureYa: http://www.factureya.com/soporte

Nota Importante: Verifique que la información sea correcta, ya que una vez activada su compra no se podrá cambia de enero 2011 con el nuevo esquema de facturación electrónica Numero de Cliente:b2cbba01c890cbe37665c7f7a2d653f7 Razón Social:GUARDERIA INFANTIL CANACINTRA DE DIEDRAS NEGRAS COAHUILA A C

- 1.6.1 Descarga del Instalador (factureya_setup2011.exe)
- 1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración

1.6.1 Descargar el Instalador.

Para descargar el instalador debe seguir los siguientes pasos:

1.6.1.1 Hacer click en la primera liga del correo "Status: Pagado" (factureya_setup2011.exe), mostrará la siguiente ventana, donde para almacenar el Instalador se pide presionar el botón "Guardar".

Adverten	cia de seguri	idad de Descarg	ja de archivos	
¿Deses	a ejecutar o	guardar este	archivo?	
	Nombre: Tipo: De:	factureya_setu Aplicación, 17. www.factureya	p.exe 1 MB a.com.mx Guardar	Cancelar
•	Aunque los lipo de archi origen, no ej	archivos procede vo puede llegar a ecute ni guarde e	intes de Internet pued a dañar el equipo. Si r este software. <u>2Cuál r</u>	len serútiles, este no confia en el ss el tespo?

1.6.1.2 Enseguida seleccione la ruta donde desea que se guarde el archivo del Instalador. Es muy importante que no modifique el nombre del archivo, solo seleccione el folder donde lo depositará (Se recomienda colocarlo en el Escritorio) y haga click en el botón "Guardar".



1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración.

Para descargar los archivos de activación/configuración requiere:

1.6.2.1 Enseguida seleccione la ruta donde desea que se guarde el archivo del Instalador. Es muy importante que no modifique el nombre del archivo, solo seleccione el folder donde lo depositará (Se recomienda colocarlo en el Escritorio) y haga click en el botón "Guardar".



- 1.6.2.2 Debe presionar el botón "Descargar".
- 1.6.2.3 Muestra una nueva ventana donde se observan los enlaces para los dos archivos de configuración:
 - a) Archivo de Licencia de Identificación "config.cnf"
 - b) Archivo de Licencia de Uso "licenses_fya.xml"

Es requerido hacer click en cada uno de los enlaces y repetir los procedimientos listados abajo (1.6.2.4) y 1.6.2.5)) para descargar los archivos de activación/configuración.

GIC930204DR2 Descargue de FactureYA de GUARDERIA INFANTIL CANACINTRA DE PIEDRAS NEGRAS COAHU Archivo de configuración Config.cfg <u>Archivo Licencia de "Licencia por Timbrado Serie A del 1 al 500 por 500 Timbrado" licenses fya.xml</u> 1.6.2.4 Para almacenar los archivos de activación/configuración del programa "Factureya 2011" se pide presionar el botón "Guardar".



1.6.2.5 Enseguida deberá seleccionar la ruta donde desea que se guarden los archivos; es muy importante que no modifique sus nombres, solo seleccione el folder donde los depositará (Se recomienda colocar los archivos de activación/configuración dentro de la misma carpeta y en un lugar seguro de su equipo) y haga click en el botón "Guardar".

*Importante: Si usted cuenta con más de una Serie de Timbrados, se le pide que almacene cada Licencia de Uso en una carpeta (debido a que el nombre de los archivos es el mismo y no puede alterarlo); para evitar confusiones y posibles errores en el Sistema.

Guardar como	l.				2
Guardar en:	Escrito	atio	*	0 0 0 00	
Documentos recientes Escritorio Mis documentos Mi PC	Mis doci Mi PC Mis sitio archivo CAVI DI FoxIt PI Yiyo Mi PC Mis doci	umentos is de red banco E SOMBRERETE SA DE CV hantom umentos			
	Nombre:	CS0020520748config		~	Guardar
Mis sitios de red	Tino	SpeedDial		1	

2. Primera instalación de Factureya 2011

Para utilizar el Sistema "Factureya 2011" se requiere que lo instale en su equipo.

Requisitos:

- Cumplir con los puntos listados en el apartado "1 Requisitos para el Sistema 'Factureya 2011'". Si usted no cumple alguno de los requisitos listados, el Sistema no podrá funcionar de forma normal y es probable que presente problemas.
- Descargar el archivo de instalación, revisar el apartado "1.6 ¿Cómo descargar el programa 'Factureya 2011'?".

Para instalar por primera vez el Sistema "Factureya" debe seguir las siguientes indicaciones:

- 1) Instalar programa ("2.1 ¿Cómo instalar el programa 'Factureya'?").
- 2) Configurar el Sistema "FactureYA 2011" ("2.2 ¿Cómo configurar el Sistema 'Factureya 2011'?").

Si presenta problemas después de la instalación, revisar el apartado "7 Posibles problemas Operativos".

2.1 ¿Cómo instalar el programa "Factureya 2011"?

Requisitos previos:

 Haber descargado el archivo Instalador, si usted no lo ha descargado favor de consultar la sección "1.6.1 Descarga del Instalador".

Para instalar el programa "Factureya 2011", deberá seguir las indicaciones:

- 2.1.1 Ejecutar (Hacer doble click) en el archivo Instalador (factureya_setup2011.exe) que por recomendación se ubicó el archivo en el escritorio y continuar con la instalación del programa.
 - a) Para instalar por primera vez el Sistema "Factureya" debe seguir las siguientes indicaciones:

Elegir idi	oma de instalación 🛛 💽
2	Seleccionar uno de los idiomas siguientes para la instalación.
	Español (España, tradicional)
	Aceptar Cancelar

b) Haga click en el botón "Siguiente".



c) Acepte la Licencia de uso del Software y continúe con el proceso.



d) Proporcionar el Nombre de usuario y la Organización para información complementaria del programa y presionar el botón "Siguiente".

nformación del cliente	territ.
Por favor, introduzca la información.	facture ya
Nombre de <u>u</u> suario:	
Ganzala	
Organización:	
Instalar esta aplicación para:	
Instalar esta aplicación para:	os los usuarios)
Instalar esta aplicación para:	os los usuarios)
Instalar esta aplicación para:	os los usuarios)
Instalar esta aplicación para:	os los usuarios)

e) Seleccionar instalación "Completa" y presionar el botón "Siguiente".

🗟 FactureYA - I	nstallShield Wizard		X
Tipo de instal Elija el tipo de	ación : instalación que se adap	te mejor a sus necesidades.	facture ya
Seleccione un	tipo de instalación.		
Complet	al Se instalarán todos lo espacio en disco).	s componentes del programa	, (Necesita más
Personal	i <u>z</u> ada		
1	Elija los componentes en que se instalarán.	del programa que desee inst Recomendada para usuarios	alar y la ubicación avanzados.
InstallShield			
		< <u>A</u> trás Siguie	ente > Cancelar

f) Presionar el botón "Instalar" y esperar mientras dura el proceso, después presionar el botón "Finalizar".



2.2 ¿Cómo configurar el Sistema "Factureya 2011"?

Requisitos previos:

- Haber instalado el programa de "Factureya 2011", si usted no lo ha instalado favor de consultar el apartado "2.1 ¿Cómo instalar el programa 'Factureya 2011'?".
- Descargar los archivos de activación/configuración, si usted no los ha descargado revise el apartado
 "1.6.2 Descarga de archivos de activación/configuración".

La configuración del Sistema "Factureya 2011" se realiza siguiendo los pasos:

2.2.1 Enseguida deberá seleccionar la ruta donde desea que se guarden los archivos; es muy importante que no modifique sus nombres, solo seleccione el folder donde los depositará (Se recomienda colocar los archivos de activación/configuración dentro de la misma carpeta y en un lugar seguro de su equipo) y haga click en el botón "Guardar".



2.2.2 Hacer click en "Factureya 2011" (Se desplegará un submenú) y por último presionar "Factureya WIZARD".


2.2.3 Ahora se configurará el programa "Factureya 2011" mediante el "Asistente de configuración de Factureya" que se ejecuta con el paso anterior 2.2.2). Presionar el botón "Siguiente".

	Bienvenido al Asistent	te de configuración	de Facture'	'a
factureya	El asistente lo guiara paso a paso par requisitos fiscales que requiere para ir	a realizar la configuración de Fa niciar la emisión de facturación e	ctureYa, asi como le lectrónica por medios	indicara los s propios.
	and the second second			
	and the second sec			
	A COLUMN TWO IS NOT			

- 2.2.4 Configurar Matriz.
 - a) Presionar el botón "?" ubicado a la derecha y seleccionar la ubicación del archivo de Licencia de Identificación (Archivo .cnf) descargado (Para más información revisar sección "1.6.2 Descarga de los archivos de activación/configuración").



- b) Automáticamente se completa la sección "Datos Fiscales" con la información del cliente, verifique que sea correcta.
- c) Seleccionar la ubicación de la Matriz y presionar el botón "Siguiente".

📷 Asistente de Configuración Factu	ıreYa		X
Paso 1: Configuración M El archivo de licencia de Identificación p Verifique que sus datos fiscales sean co	IATRIZ osee su información fiscal rectos		
Licencia de Identificación C:\FactureYa\FactureYA2011\F	YA010101AAAconfig.cnf		?
- Datos Fiscales Razón social: EMPRESA DEMC RFC: FYA010101AAA Domicilio Fiscal PRIVADA DEMOSTRACION 12 PUEBLA PUEBLA MEXICO	STRACION SA DE CV 34 Int 12 DEMOSTRACION 7200 Besto del país O Pron	i0	
		< <u>A</u> tras	<u>Siguiente ></u> Cancelar

- 2.2.5 Sellos de Facturación.
 - a. Presionar el botón que aparece del lado derecho (como se muestra la imagen) y seleccionar la ubicación del Sello Digital (archivo "RFCXXXS.key"). Si tiene dudas con respecto al Sello Digital, favor de consultar el apartado "1.5.2 Descarga del Sello Digital".

Sell	: C:\FactureYa\FactureYA2011\aaa010101aaa CSD 01.kev	T
Contraseñ		
Certificad	; C:\FactureYa\FactureYA2011\aaa010101aaa_CSD_01.cer	
erie del certificad	p: 30001000000100000800	
Caducida	i: 2012-07-29	

Importante: El Sello Digital que indique al Sistema, no deberá ser uno de los archivos de la FIEL, si bien los dos archivos tienen la misma extensión (.key), el Sello Digital tiene una letra "s" antes del ".key" (RFCXXXXs.key"). Si usted no selecciona la ubicación del archivo correcto, es probable que no pueda realizar sus facturas debido a que el archivo es de vital importancia para el Sistema.

b. Seleccionar la ubicación de la Matriz y presionar el botón "Siguiente".

🚔 Asistente de Configuración FactureYa	
PASO 2: Sellos de facturación	
.os sellos de facturación se solicitan usando la aplicación ofical del SAT SOLCEDI, mism SAT	na que puede descargar desde el portal oficial del
Sello: C:\FactureYa\FactureYA2011\aaa010101aaa_C	SD_01.key
Contrase on the second se	
Certificado: C:\FactureYa\FactureYA2011\aaa010101aaa_C	SD_01.cer
Serie del certificado: 30001000000100000800	
Caducidad: 2012-07-29	
	Canadar

c. Presionar el segundo botón que aparece del lado derecho (como se muestra la imagen) y seleccionar la ubicación del Certificado (archivo 0001XXXX.cer) que le fue entregado por el SAT. De forma automática se completan los campos "Serie del certificado" y "Caducidad". Si tiene dudas con respecto al Certificado, favor de consultar el apartado "1.5.2 Descarga del Sello Digital".

Sello	C:\EactureYa\Eacture	Y&2011\aaa010101	aaa CSD 01 keu	
Contraseña:			uu_005_01.Koy	
Certificado:	C:\FactureYa\Facture	YA2011\aaa010101	aaa_CSD_01.cer	Г
erie del certificado:	300010000001000008	00		
Caducidad:	2012-07-29			

Importante: El Certificado Digital proporcionado, no deberá ser uno de los archivos de la FIEL, si bien los dos archivos tienen la misma extensión (.cer), el Certificado Digital comienza con "00001" (00001XXXXs.cer"). Si usted no selecciona la ubicación del archivo correcto, es probable que no pueda realizar sus facturas debido a que el archivo es de vital importancia para el Sistema.

- d. Presionar el botón "Siguiente".
- e. Hacer click en el botón "?" que se encuentra a la derecha como se muestra en la imagen y seleccionar la ubicación del archivo de Licencia de Uso (archivo "licenses_fya.xml") descargado con anterioridad. Si tiene dudas sobre los archivos descargados, consulte la sección "1.6.2 Descarga de archivos de activación/configuración".

📻 Asistente de Configuración Fa	ctureVa		
PASO 3: Timbrado Paquete de Timbrado que vamos a ut	ilizar.		
Serie: A	1		
Timbrado Final:	100		
		<a>Atras	Siguiente > Cancelar

Al indicar la Licencia de Uso, de forma automática se completan los campos "Timbrado Inicial" y "Timbrado Final".

e. La Serie es un identificador para el control interno de su Empresa, el campo podrá quedar vacío si usted no necesita series, (No podrá incluir números). Recuerde que tanto la serie, como el timbrado inicial y el timbrado final los asigna el propio usuario desde el formulario de compra de nuestro portal.

Asistente de Configuración FactureYa

PASO 3: Timbrado

Paquete de Timbrado que vamos a utilizar.

Serie:	
Timbrado Inicial:	1
Timbrado Final:	100
	<pre></pre> < Atras Siguiente > Cancelar

g. Presionar el botón "Siguiente" y para finalizar "Terminar".



×

h. El Sistema muestra un mensaje de confirmación del Sistema "Factureya 2011".



2.3 ¿Cómo accesar al Sistema de "Factureya 2011"?

Requisitos previos:

- Haber instalado el programa de Factureya 2011, si usted no lo ha instalado favor de consultar el apartado "2.1 ¿Cómo instalar el programa 'Factureya 2011'?".
- Tener configurado el Sistema "FactureYA 2011", si usted no lo ha configurado revise "2.2 ¿Cómo configurar el Sistema 'Factureya 2011'?"

Para accesar al Sistema debe:

- 2.3.1 Ejecutar "Factureya 2011" (Desde Inicio -> Todos los programas -> "Factureya 2011" o haciendo doble click en el Ícono "Factureya 2011" del Escritorio).
- 2.3.2 Seleccionar el nombre de la razón social y presionar el botón "Entrar". Si tiene más dudas con respecto al uso del Sistema o información de acceso al mismo, favor de consultar "Manual de uso del Sistema 'Factureya 2011'".



3 Cambie a la versión actualizada de Factureya/ Migración del Sistema a otro ordenador

En caso de que desee realizar una Migración de Sistema a otro Ordenador, favor de seguir con el paso 3.2 Generar un respaldo (Backup).

Si lo que desea es Cambiar a una versión Actualizada, continúe leyendo.

Si ya tiene instalada en su equipo una versión Real (Que no es la de prueba "DEMO") de "FactureYA 2011" y desea actualizarla para operar con sus mejoras, es necesario seguir los siguientes pasos:

- 3.1 Verificar si existe actualización disponible para "Factureya 2011".
- 3.1.1 Accesar a su Sistema "FactureYA 2011" (Si no sabe como ejecutarlo consulte el apartado "2.3 ¿Cómo accesar al Sistema 'Factureya 2011'?").
- 3.1.2 En "Mi Menú" y elegir la opción "Buscar Actualización" como se muestra en la imagen:



3.1.3 Enseguida el Sistema desplegará un aviso para indicarle si existen actualizaciones disponibles como se ve en la imagen.



3.1.4 En caso de que existan actualizaciones disponibles, podrá continuar con el cambio de versión en el punto 3.2 (Generar un respaldo); de lo contrario la versión de su Sistema está actualizada y no requiere de un cambio.

3.2 Generar un respaldo (Backup)

3.2.1 Presionar el botón "Inicio" que se encuentra en la esquina inferior izquierda de se pantalla, el cual desplegará un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es "Windows 7"), seleccionar la opción "Todos los programas".



Todos los Programas

3.2.2 Se muestra un menú con todos los programas disponibles; elegir "FactureYA 2011".



- 3.2.3 Presionar la opción "FDI Backup".
- 3.2.4 Se mostrará la siguiente ventana, presionar el botón "Crear".

FactureYa BACKL	IP	2
n -	Sistema de respaldo: FactureYa BACKUP	Crear
IVE		Restaurar
ЧE	Dirección de respaldo:	

3.3 Respaldar carpeta "Factureya"

Éste método se incluye de forma alternativa en el caso de presentarse inconvenientes al ejecutar "FDI Backup". Realizar el respaldo de la carpeta del programa "Factureya 2011", para la posterior consulta de los archivos de la carpeta si fuese necesario para usted debido a que el siguiente paso es la eliminación de la misma.

3.3.1 Abrir "Mi PC" o "Equipo" (Dependiendo de su Sistema Operativo, para este caso es "Windows 7") desde el menú que aparece al presionar el botón "Inicio".



3.3.2 Entrar a "Disco local (C:)", donde se observa la carpeta "Factureya" que contiene toda la información del programa.

Organizar 🔻 Compa	artir co	n ▼ Grabar Nueva	carpeta	
🔆 Favoritos	*	Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Sitios recientes		📕 Archivos de program	a 18/07/2011 05:27 p.m.	Carpeta de archivos
\rm Descargas	E	FacturarEnLinea	15/04/2011 06:43 p.m.	Carpeta de archivos
Escritorio		👍 FactureYa	13/07/2011 10:59 a.m.	Carpeta de archivos
		FoliosDigitales	08/08/2011 10:21 a.m.	Carpeta de archivos
🛜 Bibliotecas		FY_fribel	25/04/2011 05:09 p.m.	Carpeta de archivos
Documentos		🍶 Inprise	14/03/2011 06:24 p.m.	Carpeta de archivos
📔 Imágenes		퉬 Intel	12/03/2011 12:37 a.m.	Carpeta de archivos
J Música		퉬 librerias delphi	25/04/2011 05:07 p.m.	Carpeta de archivos
Vídeos	-	•	.111	,

3.3.3 Copiar la carpeta "Factureya".

3.3.4 Pegar la carpeta copiada en el Escritorio o alguna otra ubicación fuera de la computadora (memoria USB, disco compacto, etc

Si está realizando una Migración del Sistema a Otro Ordenador deberá guardar la carpeta copiada en el Escritorio de la máquina a la que desea trasladar el software Factureya 2011.

3.4 Desinstalar el programa "Factureya 2011"

Importante: Al desinstalar el Programa "Factureya 2011" se perderá toda la información que haya sido generada con el programa, por lo que se le recomienda realizar antes un "Backup" para almacenar su información.

3.4.1 Presionar el botón "Inicio" que se encuentra en la esquina inferior izquierda de se pantalla, el cual desplegará un menú como el que se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es "Windows 7"). Seleccionar la opción "Panel de control".



3.4.2 Se abrirá la siguiente ventana, presionar: "Programas y características", "Agregar o quitar programas" o "Programas" (El diseño y las opciones de la ventana dependen del Sistema Operativo que utilice):



3.4.3 Seleccionar el programa "Factureya" y hacer click en "Quitar" o "Desinstalar" (Dependiendo de su Sistema Operativo, para este caso es "Windows 7").

					FactureYa		
🔆 🗢 🗖 « Todos los eleme	ntos de Panel de .	▶ Program	as y carac	terísticas	 ✓ 4y Buscar Pro 	ogramos y .	×
Ventana principal del Panel de control Ver actualizaciones instaladas Activar o desactivar las características de Windows	Desinsta Para desins Desinstalar	ilar o camb stalar un progr ; Cambiar o Re	iar un p ama, selec :parar.	rograma ciónelo en la lis	sta y después haga clic	en	
	Organizar 💌	Desinstalar	Cambia	r Reparar			0
	Nombre	~		Editor		Se instald	el
	Borland Delp	phi 7 ActiveX Iddendas		Borland Softwa Chilkat Softwar Expertos en ado	re Corporation e Inc lendas	14/03/20 14/03/20 28/07/20	11
	FactureYA		1	Servicios Tecno	ógicos Avanzados	13/07/20	11
	FoliosDigital FoliosDigital	les les2011 ome		Folios Digitales Folios Digitales Google Inc.	Mexicanos S.A de C Mexicanos S.A de C	22/06/20: 08/08/20: 22/03/20:	11 11

3.4.4 El Sistema le solicita confirmar la eliminación, presionar el botón "Si".

Programas y características		
¿Está seguro de que desea desinstalar Factu	reYA?	
No volver a mostrar este cuadro de diálogo	<u>S</u> í	No

3.5 Eliminar la carpeta "Factureya"

Para evitar cualquier error durante el cambio de versión del programa, es necesario eliminar por completo la carpeta del programa "Factureya".

3.5.1 Presionar el botón "Inicio" y seleccionar la opción "Mi PC" o "Equipo" (Dependiendo de su Sistema Operativo).

Windows Live Messenger	۲	
Microsoft Office Word 2007	٠	PROGRAMACION
Adobe Reader X	۲	Documentos
Microsoft Office Outlook 2007	٠	Imágenes
Google Chrome	٠	Música
Explorador de Windows	٠	Juegos
Delphi 7	•	Equipo
XML Notepad 2007	•	Panel de control
Paint	×	Dispositivos e impresoras
Folios Digitales 2011		Programas predeterminados
Microsoft Office Visio 2007		Ayuda y soporte tecnico
Todos los programas	2	
Buscar programas v archivos	Q	Apagar D
oused programas y archites	-	-paga

3.5.2 Entrar a "Disco local (C:)", que contiene la carpeta "Factureya" donde se almacena toda la información del programa.

			17.11	
Organizar 🔹 Compa	• Discol	ocal (C:)) Grabar Nueva ca	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Buscar Disco local (C:)
👉 Favoritos	<u>^</u>	Nombre	Fecha de modificación	Tipo
Sitios recientes		Archives de programa	18/07/2011 05:27 p.m.	Carpeta de archivos
Descargas	=	FacturarEnLinea	15/04/2011 06:43 p.m.	Carpeta de archivos
Escritorio		Facture Ya	13/07/2011 10:59 a.m.	Carpeta de archivos
		FoliosDigitales	08/08/2011 10:21 a.m.	Carpeta de archivos
浔 Bibliotecas		FY_fribel	25/04/2011 05:09 p.m.	Carpeta de archivos
Documentos		🗼 Inprise	14/03/2011 06:24 p.m.	Carpeta de archivos
📔 Imágenes		🎍 Intel	12/03/2011 12:37 a.m.	Carpeta de archivos
👌 Música		퉬 librerias delphi	25/04/2011 05:07 p.m.	Carpeta de archivos
🛃 Vídeos			III	,

3.5.3 Eliminar la carpeta.

Con el mouse presionar el botón derecho sobre el ícono de la carpeta a eliminar y seleccionar la opción "Eliminar". Si pide confirmación para la eliminación, hacer click en "Si".



3.6 Descargar el archivo Instalador

Es importante mencionarle que si está realizando una Migración del sistema a otro Ordenador, tendrá que descargar el Instalador en la máquina a la que desea trasladar el Software Factureya 2011. En caso de que se trate de un Cambio a la versión actualizada, deberá realizar la descarga del Instalador en la máquina con la que se encontraba trabajando.

Si no ha descargado el Instalador, consulte "1.6.1 Descarga del Instalador".

3.7 Instalar el programa "Factureya 2011"

Si está realizando una Migración del Sistema a otro Ordenador debe instalar el programa descargado en el paso anterior (3.6) en la máquina a la que desea trasladar el Software Factureya 2011.

En caso de que se trate de un Cambio a la Versión Actualizada, podrá realizar la instalación del programa descargado en la máquina con la que se encontraba trabajando. Puede consultar el apartado: "2.1 Cómo instalar el programa Factureya 2011".

3.8 Restaurar el respaldo del Sistema "Factureya2011"

Para recuperar la información de "Factureya 2011" que se encontraba almacenada antes del cambio, es requerido haber realizado un respaldo de la información de "Factureya 2011"

Si ésta realizando una Migración del Sistema a otro Ordenador deberá de hacer la restauración del respaldo en la máquina a la que desea trasladar el software Factureya 2011.

En caso de que se trate de un Cambio a la Versión Actualizada, prosiga realizando la restauración del respaldo en la maquina en la que se encuentra trabajando.

3.8.1 Presionar el botón "Inicio" que se encuentra en la esquina inferior izquierda de se pantalla, el cual desplegará un menú en el que debe seleccionar "Todos los programas" como se muestra en la imagen (El diseño del menú depende del Sistema Operativo que tenga en su equipo, para este caso es "Windows 7").



3.8.2 Se muestra un menú con todos los programas disponibles; elegir el programa "FactureYA 2011".



3.8.3 Presionar la opción "FactureYA Backup".

3.8.4 Se mostrará la siguiente ventana, presionar el botón "Restaurar" para recuperar la información respaldada del programa.

A REAL PROPERTY.	Sistema de respaldo:	r
	FactureYa BACKUP	Crear
lΠΞΪ		Restaurar
11三	Dirección de respaldo:	

3.8.5 Por último elegir la ubicación en la que se almacenó el Respaldo de los archivos del programa (Se le recomendó elegir "Escritorio") y presionar el botón "Aceptar".

Resp	aldo	
	Escritorio	
Þ	Red Red	
D.	🔐 Bibliotecas	
Þ	E FOLIOS	
	F Equipo	
1000	Disco local (C:)	
	D Wildad de DVD RW (D:) DVDX2	
	My Shared Folder	
	RAMOS CONSTRUCTIVOS	
Þ	RESPALDO_14_1_2011	

3.9 Indicar la Licencia de Uso para Factureya 2011

Para utilizar el Sistema "Factureya 2011", se requiere que proporcione su Licencia de Uso y lo realiza siguiendo los pasos:

3.9.1 Accesar a Factureya 2011, si tiene dudas para ejecutar "Factureya 2011" consulte "2.3 ¿Cómo accesar al Sistema 'Factureya 2011' ?".

3.9.2 Presionar el menú "Configuración" que se ubica en la parte superior izquierda de la pantalla del Sistema, con lo cual se despliega el menú siguiente; elegir la opción "Licencias".

CFD Reportes Ve	r Configuración Visor ? S	slir
🙉 Crear Factura 🔋	Sucursal - Matriz	sibo 🚺 Reporte Mensual 🛄 Series y Folios 🧱 Soporte 🍯 Buscar Actualización 🚨 Logout 🔀 Minimizar 🔀 Sal
	Licencias	
	Series y Folios	
	Clientes	Liconsiss
	Dersonalizar Plantilla	Licencias
	Usuarios	
	Importar archivos	
	Exportar archivos	
	Bridge ODBC	 Licencias
	MiniPrinters	
	Divisas	
	Avanzadas	
	BRidgeTXT	

3.9.3 Presionar el botón "Agregar Licencia".



3.9.4 Indicar la ubicación de la Licencia de Uso (Archivo "licenses_fya.xml") que fue descargada con anterioridad (Por recomendación se almacenó en la misma carpeta que el archivo de Licencia de Identificación) y presionar el botón "Abrir".

3.9.5 Por último cerrar la ventana "Mis Licencias" y Listo!! .



4 Dejar de utilizar versión Demo e instalar la versión actualizada de "Factureya 2011"

Si ya tiene instalada en su equipo una versión DEMO (Que es la de prueba) de "Factureya 2011" y desea instalar la versión Real para operar con el Sistema completo, se le pide seguir los siguientes pasos:

4.1 Desinstalar la versión DEMO instalada en el equipo

Para desinstalar la versión consultar apartado "3.4 Desinstalar el programa 'Factureya 2011'"

4.2 Eliminar la carpeta del programa "Factureya 2011"

Si tiene dudas sobre como eliminar la carpeta del programa "Factureya 2011", revisar apartado "3.5 Eliminar la carpeta 'Factureya"

4.3 Instalar "Factureya 2011"

Seguir las indicaciones para la "Primera Instalación de Factureya 2011". Revisar el apartado "Primera Instalación de Factureya 2011".

5 Ingreso de más de una Serie

Si usted compró con "FactureYa 2011" más de una Serie de Folios, se requiere ingresarlas en el Sistema para poder hacer uso de ellas.

Requisitos previos:

- ✓ Ejecutar "FactureYa 2011" si tiene dudas o no sabe cómo hacerlo, consulte "2.3 ¿Cómo accesar al Sistema 'FactureYa 2011' ?".
- 5.1 Para hacer el ingreso de más de una Serie debe: Agregar nueva Serie
- 5.1.1 Hacer click en el menú "Configuración" que se ubica en la parte superior de la pantalla del Sistema y hacer click en "Series y Folios".



5.1.2 En la ventana "Mis Series y Folios", presionar el botón "Agregar Serie/Folio".

gregar	Serie/Folio	Actualizar						
	Nombre	Serie	F Inicial	F Final	Cant.	Folio	Expedidos	Tipo
8	MATRIZ		1	50	49	2	1	Ingreso
	MATRIZ			50	49	2	1	Ingreso

- 5.1.3 Se abrirá la siguiente ventana, donde se deben completar los datos de la serie que se está agregando.
- 5.1.4 Seleccionar si la Serie es para "MATRIZ" o indicar el nombre de la Sucursal.
- 5.1.5 Introducir la Serie, el Folio Inicial, Folio Final y Tipo, todos estos datos aparecen en el Acuse de Asignación de Folios que le entregó el SAT.
 - a. Serie: La Serie que le proporcionó el SAT para sus folios (No podrá incluir números).
 En caso de no haber indicado Serie al momento de hacer la solicitud al SAT, el campo podrá quedar vacío.
 - b. Folio inicial: Para conocer los datos que debe ingresar en este campo, revise la siguiente información:
 - i. Si adquirió una nueva serie de folios, el Folio Inicial será uno.
 - Si usted ya contaba con un proveedor de facturación electrónica y optó por utilizar nuestro sistema, el folio inicial será el consecutivo a la última factura emitida con su proveedor anterior.
 - b. Folio Final: El último Folio con el que termina su Serie.
 - c. Tipo, se refiere al Tipo de Serie, éste puede ser "Ingreso", "Egreso" o "Traslado" dependiendo si la Serie es para Facturas, Notas de Crédito o Recibos de Honorarios.

Importante:

Los campos de Serie, Folio inicial y Folio Final son de suma importancia para el Sistema, por lo que se le recomienda que verifique la información autorizada por el SAT para prevenir futuros inconvenientes.

🤮 <u>G</u> uardar	
MATRIZ	
Campos	Valor
Serie	
Folio Inicial	0
Folio Final	0
Cantidad	0
Tipo	Ingreso 🔽

5.1.6 Presionar el botón "Guardar".

5.2 Agregar Licencia de la nueva Serie

Agregar la Licencia de la nueva serie que se añade al Sistema, siguiendo los pasos:

5.2.1 Presionar el menú "Configuración" que se ubica en la parte superior de la pantalla del Sistema.



5.2.2 Elegir la opción "Licencias" y presionar el botón "Agregar Licencia".

Cicencias	X
	facture ya
Licencias	
	en na James and Anti-Landow – en ning fals An Objec Antine Antine Antine (
	Agregar Licencia

5.2.3 Indicar la ubicación de la Licencia de Uso (Archivo "licenses_fya.xml") que fue descargada desde el correo de "Status: Pagado", el cual le fue enviado al efectuar la compra de la Serie que se agrega (Por recomendación se almacenó en la misma carpeta que el archivo de Licencia de Identificación) y presionar el botón "Abrir". Si tiene dudas acerca de la descarga de la Licencia de Uso, favor de consultar "1.6.2 Descarga de archivos de activación/configuración".

Buscar en:	J Factur	eYA2011	•	G 🗊 📂 🛄 •	
(Pa)	Nombre	*		Fecha de modificaci	Тіро
~>>	📕 certik	ey		13/07/2011 11:05 a.m.	Carpeta de archivos
Sitios recientes	💧 db			04/08/2011 06:16 p.m.	Carpeta de archivos
	💧 netdi			13/07/2011 11:00 a.m.	Carpeta de archivos
k) pdfex	ped		13/07/2011 11:05 a.m.	Carpeta de archivos
Escritorio) privat	edir		13/07/2011 11:00 a.m.	Carpeta de archivos
1000	📙 xmlex	ped		13/07/2011 11:05 a.m.	Carpeta de archivos
100 M	invoid	eFormat.xml		03/05/2011 12:57 p.m.	Archivo XML
Bibliotecas	licens	es_fya.xml		13/07/2011 11:01 a.m.	Archivo XML
Equipo	i temp	lates.xml		03/05/2011 12:57 p.m.	Archivo XML
Red	•				,
	Nombre:	licenses_fya.xml			✓ <u>A</u> brir
	Tipo	Archivo de licencia EYA			Cancelar

5.2.4 Por último cerrar la ventana "Licencias" y Listo!! .

6 Cambio de Domicilio

Para reflejar el cambio de domicilio en "Factureya 2011" y expedir sus facturas con la información actualizada, se requiere realizar primero su trámite ante el SAT para cambio de domicilio Fiscal. Debe seguir las siguientes indicaciones para efectuar su cambio de domicilio en "Factureya":

6.1 Notificar a "Factureya" para el cambio de domicilio

Enviar un correo a "mesadecontrol@factureya.com" para notificar el cambio de domicilio y adjuntar la imagen de la cédula fiscal con el nuevo domicilio, después esperar el correo de vuelta que contiene los enlaces para la descarga de los nuevos archivos de configuración/activación.

6.2 Descargar los archivos de configuración/activación

Una vez que haya recibido el correo enviado por "Factureya 2011" con "Status: Pagado", se requiere que descargue desde las ligas los nuevos archivos:

- Licencia de Identificación (Archivo con extensión .cnf)
- Licencia de Uso (Archivo "licenses_fya.xml")

Si requiere más información para descargar los archivos, revise el apartado "1.6.2 Descarga de archivos de activación/configuración".

6.3 Acceso a "Factureya 2011"

Si tiene dudas para ejecutar "Factureya 2011" consulte "2.3 ¿Cómo accesar al Sistema 'Factureya 2011' ?"

6.4 Efectuar cambio de domicilio en "Factureya 2011"

6.4.1 Hacer click en el menú "Configuración" que se ubica en la parte superior de la pantalla del Sistema y elegir la opción "Sucursal - Matriz".



6.4.2 Elegir "Matriz" o "Sucursal" según se desee modificar el domicilio.

Allas Sucursal Madriz				🧧 Guarda
MATRIZ			💿 Matriz 🛛 🔘 Sucursal	OF cr
Calle		No. Ext	No. Int	E limina
AVENIDA Z DEL CO	CHERO	403	57	🔠 Limpia
Colonia			CP.	
RESERVA TERRITO	RIAL ATLIXCAYOTL		72810	
Localidad	Municipio	Estado	País	
PUEBLA	SAN ANDRES CHOLL	PUEBLA	MEXICO	
Teléfono	Email			
Sello fmd100203js7_10032	221508s.key	Passwo ?	rd	
Certificado				
00001000000101342	561.cer		?	
Serie Certificado		Caducio	dad	
00001000000101342	561	2012-	03-21	

6.4.3 Derivado de la elección en el paso anterior (6.4.2), continuará con las instrucciones para el cambio de domicilio según se indique:

- a. Si eligió "Matriz", continúe en (6.4.7).
- b. Si optó por "Sucursal", siga en (6.4.4).
- 6.4.4 Seleccione la sucursal a la que desea realizarle el cambio de domicilio.

5000115AE 1110E0	n		Maulz Sucursal	📕 📔 Eliminar
		402	NO. INC	🔼 Limpiar
Colonia		403	CP	E mbre
нининини			72000	
Localidad	Municipio	Estado	País	
PUEBLA	SAN ANDRES CHOLL	PUEBLA	MEXICO	
Teléfono	Email			
Sello C:\FactureYa\Factu	reYA2011\aaa010101aaa_CSD	Password		
Certificado				
C:\FactureYa\Factu	reYA2011\aaa010101aaa_CSD_01	.cer	?	
Serie Certificado		Caducidad		
2000100000010000	0800	2012-07-2	29 🔍 🚽	

6.4.5 Presionar el botón "Limpiar", para eliminar la información Fiscal actual.

SUCURSAL PRUEBA		▼ © No Ext	Matriz Sucursal No Int	📔 Eliminar
НЈНЈНЈНЈ		403	57	🦲 Limpiar
olonia			CP.	
НЈНЈНЈНЈНЈ			72000	
ocalidad	Municipio	Estado	País	
PUEBLA	SAN ANDRES CHOLL	PUEBLA	MEXICO	
eléfono	Email			
Sellos de Facturación Sello C:\FactureYa\FactureYá\	2011\aaa010101aaa CSD	Password		
Certificado	connadaorononada_ooo			
C:\FactureYa\FactureYA	2011\aaa010101aaa CSD_01	.cer	2	
Serie Certificado		Caducidad		
		2012.07.1	29	

6.4.6 Introduzca los datos del nuevo domicilio (calle, No. Ext, No. Int, Colonia, CP., Localidad, Municipio, Estado, País, Teléfono, Email) y continúe en (6.4.8).

SUCURSAL PRUEBA	4	• ©) Matriz 💿 Sucursal	🚽 阿 Eliminar
Calle		No. Ext	No. Int	
HJHJHJHJ		403	57	🖲 Limpiar
Colonia			CP.	
нјнјнјнјнј			72000	
.ocalidad	Municipio	Estado	País	
PUEBLA	SAN ANDRES CHOLL	PUEBLA	MEXICO	
elétono	Email			
College de Frankreis in				
Sellos de Facturación Sello	eYé2011\aaa010101aaa CSD	Password		
Sellos de Facturación Sello C:\FactureYa\Factur Certificado	eYA2011\aaa010101aaa_CSD	Password		
Sellos de Facturación Sello C:\FactureYa\Factur Certificado C:\FactureYa\Factur	eYA2011\aaa010101aaa_CSD_01.	Password	2	
Sellos de Facturación Sello [C:\FactureYa\Factur Certificado [C:\FactureYa\Factur Serie Certificado	eYA2011\aaa010101aaa_CSD eYA2011\aaa010101aaa_CSD_01.	Password .cer Caducidad	2	

6.4.7 Presionar el botón "Limpiar", para borrar su información Fiscal actual.

MATRIZ		•	Matriz	O Climina	
Calle		No. Ext	No. Int		
AVENIDA Z DEL C	OCHERO	403	57	🙆 Limpia	
Colonia			CP.		
RESERVA TERRIT	ORIAL ATLIXCAYOTL		72810		
ocalidad	Municipio	Estado	País		
PUEBLA	SAN ANDRES CH	IOLL PUEBLA	MEXICO		
l'eléfono	Email				
Sello fmd100203js7_100	3221508s.key	Password			
Certificado					
0000100000010134	12561.cer				
Serie Certificado		Caducidad	1		
0000100000010134	2561	2012-03	-21 🔍 🗸		
00001000001010	2001	LOIL OU			

6.4.8 Sellos de Facturación: Los datos de su domicilio Fiscal se completarán automáticamente al proporcionar sus Sellos de Facturación, si tiene dudas con respecto a los Sellos revisar "1.5.2 Descarga del Sello Digital".

a) Sello Digital. Presionar el botón "?" e indicar la ubicación del archivo "RFCXXXX s.key" (Donde las "X" representan caracteres varios).

MATRIZ		•	Matriz	
Calle		No. Ext	No. Int	📔 <u>E</u> limina
AVENIDA Z DEL COCHERO		403	57	🙆 Limpiar
Colonia			CP.	
RESERVA TERRIT	ORIAL ATLIXCAYOTL		72810	
ocalidad	Municipio	Estado	País	
eléfono Sellos de Facturaciór	Email			
feléfono Sellos de Facturación Sello	Email	Password		
Feléfono Sellos de Facturación Sello Certificado	Email	? Password		
Feléfono Sellos de Facturaciór Sello Certificado Certificado Serie Certificado	Email	? Password ? Caducida	d	
Feléfono Sellos de Facturación Sello Certificado Serie Certificado	Email	Password Password Caducida 2011-01	d 8-09	

Importante:

El Sello Digital proporcionado no deberá ser uno de los archivos de la FIEL, si bien los dos archivos tienen la misma extensión (.key), el Sello Digital tiene una letra "s" antes del ".key" ("RFCXXXXs.key"). Si usted no selecciona la ubicación del archivo correcto, es probable que no pueda realizar sus facturas debido a que el archivo es de vital importancia para el Sistema.

- b) Password. Contraseña del Sello Digital que se estableció cuando hizo el trámite ante el SAT para la solicitud de Series y Folios.
- c) Certificado digital. Presionar el botón "?" y proporcionar la ubicación del archivo "0001XXXX.cer" (Donde las "X" representan caracteres varios). Automáticamente se completan los campos "Serie Certificado" y "Caducidad".

MATRIZ alle Avenida z del (COCHERO	▼ @ No. Ext 403	Matriz © Sucursal No. Int 57	Eliminar
olonia			CP.	
RESERVA TERRI	FORIAL ATLIXCAYOTL		72810	
ocalidad	Municipio	Estado		
eléfono	Email			
Sellos de Facturació Sello C:\FactureYa\Fac	n tureYA2011\aaa010101aaa_	Password		
Certificado				
		Caducidad 2011-08-1	? 10 • • •	
Serie Certificado				

Importante:

El Certificado Digital proporcionado no deberá ser uno de los archivos de la FIEL, si bien los dos archivos tienen la misma extensión (.cer), el Certificado Digital comienza con "0001" ("0001XXXX.cer"). Si usted no selecciona la ubicación del archivo correcto, es probable que no pueda realizar sus facturas debido a que el archivo es de vital importancia para el Sistema.

6.4.9 Licencia de identificación: presionar el botón "?" y seleccionar el archivo con extensión .cnf (Archivo descargado en el paso (6.2))

MATRIZ		•	Matriz	E Guard
Calle		No. Ext	No. Int	Elimin Elimin
AVENIDA Z DEL CO	CHERO	403	57	🦲 Limpia
Colonia			CP.	
RESERVA TERRITO	RIAL ATLIXCAYOTL		72810	
Localidad	Municipio	Estado		
Teléfono	Email			
Sellos de Facturación Sello C:\FactureYa\Factur	eYA2011\aaa010101aaa_	CSD ?		
Certificado				
C:\FactureYa\Factur	eYA2011\aaa010101aaa_	CSD_01.cer	?	
		Caducidar	d	
Serie Certificado		ouuunuu		

Si estamos cambiando el domicilio de una matriz, una vez que se ha seleccionado el archivo de Licencia de Identificación, el sistema carga los nuevos datos de su domicilio Fiscal automáticamente.

En caso contrario, si estamos realizando un cambio de domicilio de una sucursal, se respetarán los datos ingresados en el paso (6.4.6).

6.4.10 Presionar el botón "Guardar".

MATDIZ		_		📔 Guard
Callo		No Eut	Matriz O Sucursal	1 📔 Elimin
PRIVADA TOPACIO		3505	402	🔼 Limpia
Colonia			CP	
SANTA CRUZ LOS /	ANGELES		72400	
Localidad	Municipio	Estado] []	
PUEBLA		PUEBLA	MEXICO	
Teléfono	Email			4
2225769844	matriz@hotmail.	com		
Sellos de Facturación Sello C:\FactureYa\Factur	reYA2011\aaa010101aaa_C	Password SD ?		
Certificado				
C:\FactureYa\Factur	reYA2011\aaa010101aaa_C	SD_01.cer	2	
Serie Certificado		Caducidad		
30001000000100000	1800	2012-07-2	9 🛛 🖓	

6.4.11 Aparecerá la ventana de confirmación de la copia de los archivos de certificado y sello, presionar el botón "Aceptar".



6.4.12 Se mostrará la siguiente ventana, dar click en el botón "Si" para confirmar que desea realizar el cambio de domicilio.



Recuerde que la ecología es labor de todos

- 6.4.13 Agregar Serie de los folios.
 - a) Hacer click en el menú "Configuración" que se ubica en la parte superior de la pantalla del Sistema y hacer click en "Series y Folios".



b) En la ventana "Mis Series y Folios", presionar el botón "Agregar Serie/Folio".

gregar Seri	e/Folio 🧕 A	ctualizar						
	Nombre	Serie	F Inicial	F Final	Cant.	Folio	Expedidos	Tipo

- c) Se abrirá la siguiente ventana, donde se deben completar los datos de la serie que se está agregando.
 - a. Seleccionar si la Serie es para "MATRIZ" o indicar el nombre de la Sucursal.
 - b. Introducir la Serie, el Folio Inicial, Folio Final y Cantidad todos estos datos aparecen en el Acuse de Asignación de Folios que le entregó el SAT.
 - Serie: La Serie que le proporcionó el SAT para sus folios (No podrá incluir números).
 En caso de no haber indicado Serie al momento de hacer la solicitud al SAT, el campo podrá quedar vacío.
 - ii. Folio inicial: Para conocer los datos que debe ingresar en este campo, revise la siguiente información:
 - 1. Si no ha realizado facturas electrónicas con esta Serie, el Folio Inicial será uno.
 - 2. Si realizó facturas electrónicas con esta Serie y el domicilio antiguo, el folio inicial será el consecutivo a la última factura emitida.
 - iii. Folio Final: El último Folio con el que termina su Serie.
 - iv. Cantidad: Número de folios que contiene la Serie.
 - Tipo, se refiere al tipo de Serie, éste puede ser "Ingreso", "Egreso" o "Traslado" dependiendo si la Serie es para Facturas, Notas de Crédito o Recibos de Honorarios.

Importante:

Los campos de Serie, Folio inicial y Folio Final son de suma importancia para el Sistema, por lo que se le recomienda que verifique la información autorizada por el SAT para prevenir futuros inconvenientes.

🐚 Mis Series y	Folios
📔 <u>G</u> uardar	
MATRIZ	•
Campos	Valor
Serie	
Folio Inicial	0
Folio Final	0
Cantidad	0
Tipo	Ingreso

6.4.14 Presionar el botón "Guardar

7 Posibles problemas operativos

7.1 Actualización de versión del Sistema "Factureya 2011"

Problema: Aparece la leyenda "Empresa Inválida" en el documento PDF generado a partir de una factura. La leyenda "Empresa inválida" aparece en el documento PDF generado cuando la versión del Sistema que se está utilizando, no es la versión actualizada del Sistema "Factureya 2011".

Solución: Actualizar versión del Sistema "Factureya 2011" (Ver apartado "3 Cambie a la versión actualizada de Factureya 2011/ Migre el Sistema a otro Ordenador

7.2 Cambio de licencia Demo a licencia adquirida con FactureYA

Problema: Los timbrados de las facturas están duplicados.

Los números de timbrado de las facturas generadas están duplicados debido a que se sigue utilizando la licencia proporcionada para la versión demo del Sistema "Factureya 2011".

Solución: Reinstalar el Sistema "Factureya 2011" debido a que es requerido que los timbrados en las facturas lleven el consecutivo correcto (Ver apartado "4 Dejar de utilizar versión Demo e instalar versión actualizada de Factureya 2011").

7.3 Configuración de pantalla para la generación de PDF's

Problema: El documento PDF de las facturas generadas aparece con la información sobrepuesta o fuera de los márgenes, lo que hace que el documento se vea desalineado.

El formato del documento PDF aparece modificado debido a que la configuración para el tamaño de los elementos de pantalla se encuentra en grande o mediana.

Solución: Modificar el tamaño de los elementos de Pantalla, ver apartado "1.2 Modificar tamaño de elementos de pantalla".

Se le pide verificar el Sistema Operativo de su equipo, si usted no lo conoce, consulte el apartado 1.1 ¿Qué Sistema Operativo tiene mi equipo?

7.4 Antivirus

Dependiendo del antivirus instalado en la computadora, es probable que al momento de ejecutar fdi_setup2011.exe sólo se produzca el proceso de extracción de archivos de instalación y se suspenda el proceso. Se sugiere desactivar momentáneamente el antivirus durante el proceso de instalación y reactivarlo nuevamente hasta termina el proceso.

7.5 Merge Error

Si el sistema Operativo de la computadora es Windows Vista o WIndows 7, puede ocasionar este error: Solución: Modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7, ver apartado "1.4.2 ' modificar nivel de seguridad en Windows Vista o Windows 7'".



Si tiene alguna duda, por favor; comuníquese con nosotros.

soporte@factureya.com

