

*Factureya*<sup>®</sup> 

# Seguridad de la Información

Tel. 01 800 63 22 887

[www.factureya.com](http://www.factureya.com)



## Política de Seguridad

Se cuenta con una documentación que establece la dirección a seguir en materia de seguridad de la información.

Todos los colaboradores de la compañía están obligados a **conocer, observar, cumplir** y mantenerse actualizado sobre estos lineamientos.





## ¿Qué es la Seguridad de la Información?

La información es un activo que tiene valor y requiere una protección adecuada.

La información puede estar:

- Impresa o escrita en papel.
- Almacenada electrónicamente.
- Transmitida por correo o medios electrónicos
- En algún video o conversación.

Debe protegerse adecuadamente cualquiera que sea la forma que tome o los medios por los que se comparte o almacene.

El 80% de los ataques o robos de la información vienen de empleados y ex empleados.





## Principio de Seguridad de la Información

- **Confidencialidad:** La información solo debe ser accedida por el personal autorizado.

- **Integridad:** Garantiza la calidad de los datos para que no puedan ser alterados.

- **Disponibilidad:** La información debe encontrarse a disposición de las personas, procesos y aplicaciones que deban acceder a ella.



## Activos de la Información:



**VISUAL**



**IMPRESA**



**ORAL**



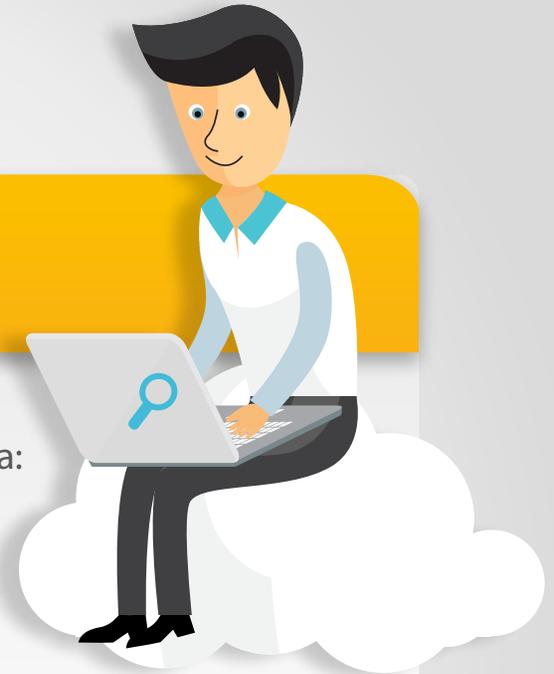
**ELECTRÓNICA**



## Monitoreo y Revisión

Se debe establecer y ejecutar procedimientos de monitoreo para:

- Detectar errores.
- Identificar ataques a la seguridad fallidos y exitosos.
- Brindar a la gerencia indicadores para determinar la adecuación de los controles y el logro de los objetivos de seguridad.
- Determinar las acciones realizadas para resolver brechas a la seguridad.
- Mantener registros de las acciones y eventos que pueden impactar al SGSI.
- Realizar revisiones regulares a la eficacia del SGSI.



## Suministros y Administración

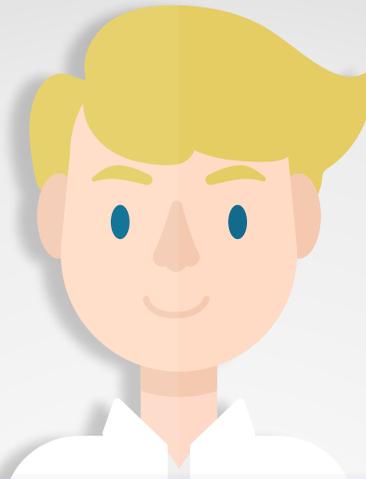
### ***Suministro de información:***

Solo el personal autorizado por la Dirección de Operaciones podrá suministrar información en nombre de la corporación, en cualquiera de sus formas.

### ***Administración de Documentos:***

Todo documento perteneciente a la corporación deberá ser administrados y autorizado por los Directores de área, en acuerdo con el Director de Operaciones, responsable de la Seguridad de la Plataforma Tecnológica de la corporación y de conformidad con las Políticas Internas.

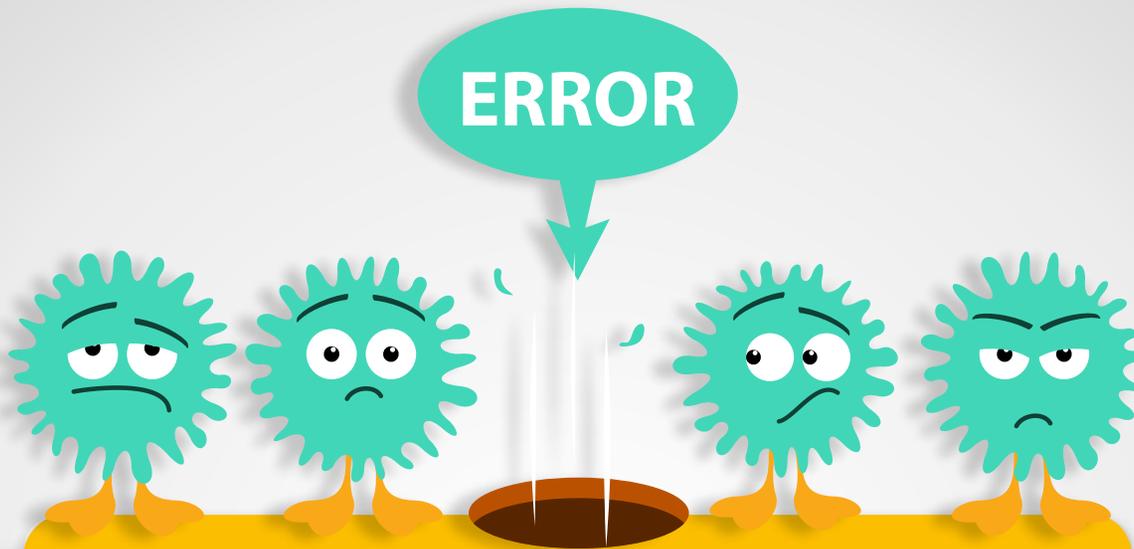




## Prohibiciones

- **El acceso no autorizado** o indebido a la información.
- El envío a través del correo electrónico, de cadenas de notas, información o archivos no asociados a los procesos de trabajo.
- **La destrucción, modificación, divulgación de la información** de carácter confidencial, en forma intencional o no.
- **El uso indebido** de archivos de música, videos, pornografía, juegos, proselitismo político, entre otros.
- El uso de Internet para la conexión a páginas WEB que degraden el servicio
- **El sabotaje a las funciones o trabajo** de un Colaborador o a los sistemas operacionales de la Empresa.





## Reglamento de Negligencia Operacional

### Definición

Falta de cuidado, aplicación y diligencia de una persona en lo que hace, en especial en el cumplimiento de una obligación.

**Error o fallo** involuntario causado por una falta de atención, aplicación o diligencia.





## Fundamentos Legales

Se podrán aplicar a los infractores las medidas que el caso amerite, incluyendo la terminación del contrato por causas justificada de acuerdo al Reglamento Interior de Trabajo, Contrato Individual y a la Ley Federal del Trabajo.

**ACCIONES PENALES** que sean procedentes, conforme a lo establecido a los artículos 223 fracciones IV, V y VI; 224 y 226 de la Ley de la Propiedad Industrial que a la letra refieren lo siguiente:

**Artículo 224.-** Se impondrán de dos a seis años de prisión y multa por el importe de cien a diez mil días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal, a quien cometa alguno de los delitos que se señalan en las fracciones I, IV, V o VI del artículo 223 de esta Ley. En el caso de los delitos previstos en las fracciones II o III del mismo artículo 223, se impondrán de tres a **diez años de prisión y multa** de dos mil a veinte mil días de salario mínimo general vigente en el Distrito Federal.





## Fundamentos Legales

Esta es la 1ª sanción, se divide en 2:

- 1.- Prisión de 2 a 6 años
- 2.- Multa de 100 a 10 000 días de salario mínimo

**Artículo 226.-** Independientemente del ejercicio de la acción penal, el perjudicado por cualquiera de los delitos a que esta Ley se refiere podrá demandar del o de los autores de los mismos, la reparación y el pago de los daños y perjuicios sufridos con motivo de dichos delitos, en los términos previstos en el artículo 221 BIS de esta Ley.

3ª Sanción

- 3.- Reparación del daño





## Fundamentos Legales

También se estará a lo establecido en los artículos 230 y 232 del Código de Defensa Social para el Estado de Puebla, por el delito de violación de secretos:

Artículo 230.- Se impondrá prisión de dos meses a un año o multa de uno a diez días de salario, al que, sin justa causa, con perjuicio de alguien y sin el consentimiento de aquel que pueda resultar perjudicado, entregue, revele, publique o divulgue algún secreto, comunicación confidencial o documento reservado que conoce o ha recibido en razón de su empleo, cargo, profesión o puesto.





## Fundamentos Legales

**Artículo 232.-** Las sanciones serán de uno a cinco años de prisión, multa de cincuenta a quinientos días de salario y destitución del cargo, comisión o empleo, o suspensión de los derechos de ejercer alguna profesión, arte u oficio, cuando la revelación o violación del secreto se refiera a un procedimiento de carácter industrial y sea hecha por persona que prestare o hubiere prestado en la fábrica, establecimiento o propiedad en donde se use tal procedimiento”...

**NOTA:** Aunado a esto el Contrato de Confidencialidad, contiene un pagaré con sanción económica y se demanda para reparar el daño, por lo que se utiliza la vía civil, sumándole a la penal que ya está contemplada de inicio.



***Recuerda que la seguridad de la información depende de nosotros, debemos ser conscientes y responsables de los accesos a los activos críticos.***

